



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Ex Circolo Didattico"
RIONERO IN VULTURE

Via Padre Pio, 1- Centro Sociale – TEL. 0972720648

Cod. Mecc. PZIC89500T - C.F. 85002150762 - C.UNIVOCO UFGT94

e-mail: pzie89500t@istruzione.it – certificata: pzie89500t@pec.istruzione.it - sito internet www.icrionero.gov.it

I.C. "EX CIRCOLO DIDATTICO RIONERO" - RIONERO IN VULTURE
Prot. 0006373 del 19/09/2020
(Uscita)

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 24 ottobre 2019 e approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 28 ottobre 2019;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica Digitale Integrata (DDI).

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata dell'Istituto "Ex Circolo Didattico" di Rionero in V.re.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Collegio dei Docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

4. Il Dirigente Scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 - Premesse

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che **il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione**, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

2. **Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.** Alcune metodologie si adattano meglio di altre alla didattica digitale integrata ad esempio: la didattica breve, l'apprendimento cooperativo, la flipped classroom, il debate quali metodologie

fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze.

3a. **La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento** delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

3b. **La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti**, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

4. **La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza.** In particolare, la DDI è uno strumento utile per

- gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

4. **Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità**, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione **in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti**. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
 - le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.
- **Attività asincrone**, ovvero **senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti**. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
 - l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;

- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

5. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

6. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani Didattici Personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

7. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

8. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

9. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono

- **Il Registro elettronico Argo** tra le varie funzionalità, consente di gestire il Giornale di classe, le valutazioni, le note, le sanzioni disciplinari, la Bachecca e le comunicazioni scuola-famiglia.
- **Office 365 Education**, fornita gratuitamente da Microsoft a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La piattaforma è certificata AgID e consigliata dal MIUR con e-mail, videoconferenze, hub personalizzato per la collaborazione in classe, strumenti per la conformità e protezione delle informazioni. Office 365 in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Microsoft, quali Outlook, Calendario, SharePoint, Forms, PowerPoint, Word, Excel, Teams, Sway e software per gli appunti e l'inclusività come One Note, nonché Apps fornite da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

2. **Nell'ambito delle AID in modalità sincrona**, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni della classe. In Attività gli insegnanti specificano l'argomento trattato e/o l'attività svolta, in compiti annotano la consegna per la restituzione e in appello registrano le assenze e/o le uscite anticipate.

3. **Nell'ambito delle AID in modalità asincrona**, gli insegnanti appuntano sul giornale di classe, (nel proprio orario) l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

4. **Gli spazi di archiviazione sono disponibili all'interno del Registro elettronico Argo e della piattaforma Office 365.** Di seguito si regolamenta l'utilizzo degli spazi cloud, vanno inseriti:

- Documenti della classe (Progettazioni Didattiche, Verbali, Relazioni, Programmi) nel registro Argo DiDup seguendo il seguente percorso: "Didattica /Programmazione Didattica/Cartella della classe";

- Documenti e/o messaggi per la presa visione con i genitori in Bachecca di Argo mediante condivisione con i diretti interessati;

- Documenti da condividere (con docenti, alunni) nel registro Argo DiDup seguendo il seguente percorso: Didattica/ Condivisione documenti/le mie condivisioni/;

- Materiali Didattici in OneDrive di Microsoft dei vari teams.

5. **Creazione Team.** L'insegnante crea, per le proprie discipline di insegnamento e per ciascuna classe, un solo team classe su Teams di Microsoft da nominare, rispetto all'ordine di appartenenza, come segue:

- **Infanzia:**

- Anno scolastico/Ordine di scuola/Plesso di appartenenza/Sezione

Es: 20_21 Infanzia Galliano sezione A

All'interno del Team verranno creati i canali dedicati agli ambiti educativi (logico-matematico-scientifico e linguistico-espressivo) e al sostegno, quest'ultimo privato. Il canale di Sostegno deve essere nominato con il cognome e nome dell'insegnante.

- **Primaria**

- Anno scolastico/Ordine di scuola/Tempo scuola (solo per il Tempo pieno) /Classe/sezione/ins.cognome n.

Esempio Tempo Normale: 20_21 Primaria 1A ins. Rossi M.

Esempio Tempo Pieno: 20_21 Primaria T.P. 1C ins.Verde V.

All'interno del Team verranno creati i canali dedicati alle singole discipline (es. STORIA, GEOGRAFIA ecc.) e al sostegno, quest'ultimo privato. Il canale di Sostegno deve essere nominato con il cognome e nome dell'insegnante.

- **Secondaria di Primo Grado**

- Anno scolastico/Ordine di scuola/Classe/sezione/Discipline

Es. 20_21 Secondaria 1A Italiano

Es.20_21 Secondaria 1A Mat/Scienze

All'interno del Team verranno eventualmente creati i canali dedicati alle attività d'insegnamento e al sostegno, quest'ultimo privato. Il canale di Sostegno deve essere nominato con il cognome e nome dell'insegnante.

L'insegnante aggiunge al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando l'account fornito dalla scuola (n.cognome.@PZIC89500T.ONMICROSOFT.COM; e/o n.cognome.@ICRIONERO.EDU.IT).

Ad inizio di ogni anno scolastico verranno archiviati i team della classi/sezioni terminali (5 anni, classi V e classi III di Scuola Secondaria di 1°.

5. Il docente coordinatore di intersezione/interclasse/classe o suo delegato creerà il team del Consiglio di classe utile per incontri telematici per riunioni di programmazione, scrutini, nonché per l'archiviazione e condivisione di documenti, ecc. Tale team sarà nominato:

Anno scolastico/Ordine di scuola/CdC/classe

- Es. 20_21 Secondaria CdC 1A

Per i teams di interclasse/intersezione si utilizzerà la sigla CdI.

6. Il docente Capo Dipartimento o suo delegato creerà il team dipartimento del proprio ordine e lo nominerà come segue:

Anno scolastico/Ordine di scuola/Dipartimento

- Es. 20_21 Secondaria Dipartimento

All'interno verranno creati i canali relativi agli ambiti disciplinari:

antropologico-linguistico espressivo; matematico-scientifico e/o per classi e sezioni parallele.

7. Il docente Animatore Digitale creerà il team Collegio Docenti, e tutti i team utili al funzionamento scolastico.

Creato i team saranno aggiunti i relativi membri, rendendo proprietario del team anche il docente segretario o altro docente. Per i team di cui ai punti 5,6,7 dovrà essere inserito e reso proprietario il Dirigente Scolastico.

Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

1. **Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza**, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, **la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni nel rispetto dell'orario in presenza con la riduzione dell'unità oraria, stabilito con determina del Dirigente scolastico, come da modalità di seguito indicata.**

- **Infanzia:**

Nella Scuola dell'Infanzia l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie, pertanto il Documento di lavoro "Orientamenti pedagogici sui Legami educativi a Distanza" suggerisce di definire la DAD come LEAD (Legami Educativi A Distanza).

I LEAD si attueranno attraverso attività sincrone quotidiane, **dal lunedì al venerdì suddivise in unità orarie della durata di 30 - 45 minuti** giornaliere su Teams dell'I.C. alternando gli ambiti disciplinari (tre ore settimanali).

Le attività privilegeranno la dimensione ludica e la cura educativa, saranno articolate in maniera flessibile al loro interno, tenendo conto dell'età dei bambini e in raccordo con le famiglie, ma anche mediante materiale multimediale fruibile in maniera asincrona o propedeutico alla video lezione.

Oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, le attività saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini.

Le attività in modalità sincrona, accompagnati da suggerimenti di attività da svolgere in autonomia o con i genitori possono mantenere viva la relazione e il senso di comunità senza invadere troppo l'ambito domestico.

- **Primaria**

- **Nelle classi 2[^], 3[^], 4[^] e 5[^] (Tempo Normale e Tempo Pieno) nel rispetto dell'orario in presenza si garantiranno sedici ore di attività didattica sincrona settimanale. L'attività sarà suddivisa in unità orarie di 35-40 minuti** con l'intero gruppo classe organizzata anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari. Si potranno prevedere lavori in piccolo gruppo, nonché attività asincrone secondo le metodologie ritenute più idonee. Si assicurerà il rispetto del monte ore disciplinare in proporzione a quello dei singoli insegnanti. Tra una videolezione e la successiva ci sarà un intervallo di almeno 10-15 minuti. Nelle classi a Tempo Pieno le attività sincrone si svolgeranno solo in orario antimeridiano dal lunedì al sabato alternando gli ambiti disciplinari. Si rimanda ai singoli Consigli di classe la progettazione delle attività asincrone.

- **Per le classi prime (Tempo Normale e Tempo Pieno) della scuola primaria, nel rispetto dell'orario in presenza si garantiranno undici ore di attività didattica sincrona settimanale.** L'attività sarà suddivisa in unità orarie di 25-30 minuti con l'intero gruppo classe, organizzata anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari, e interdisciplinari. Si potranno prevedere lavori in piccolo gruppo, nonché attività asincrone secondo le metodologie ritenute più idonee. Si assicurerà il rispetto del monte ore disciplinare in proporzione a quelli dei singoli insegnanti. Tra una videolezione e la successiva ci deve essere

un intervallo di almeno 10-15 minuti. Nelle classi a Tempo Pieno le attività sincrone si svolgeranno solo in orario antimeridiano dal lunedì al sabato alternando gli ambiti disciplinari. Si rimanda ai singoli Consigli di classe la progettazione delle attività asincrone.

- **Secondaria di Primo Grado**

A ciascuna classe nel rispetto dell'orario si garantiranno quindici ore di attività didattica sincrona settimanale suddivise in 5 unità orarie al giorno da 45 minuti di cui almeno 30 di attività didattica sincrona con l'intero gruppo classe. Dette attività possono essere organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché attività asincrone secondo le metodologie ritenute più idonee. Si rimanda ai singoli Consigli di classe la progettazione delle attività asincrone all'interno delle UDA interdisciplinari.

Il quadro orario sarà comunicato anticipatamente alle famiglie degli alunni tramite la bacheca di Argo.

2. In tal caso, (**riduzione oraria**) ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare, calcolato in unità orarie previste per il proprio ordine, con AID in modalità asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.

3. Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita

- Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- Per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

4. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, **tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza** nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

5. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima il tempo e l'impegno richiesto al gruppo di studenti stabilendo dei termini per eventuali consegne in rapporto al carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe. Le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali e con altre tipologie di studio saranno bilanciate al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

6. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

7. Le consegne relative alle AID sono assegnate dal lunedì al sabato, entro le ore 14:00 e i termini per la restituzione sono fissati, sempre dal lunedì al sabato, entro le ore 19:00, per

consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, **il docente programmerà la videolezione nel team di appartenenza in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti, avendo cura di segnalarela nel registro elettronico.**

2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), **il docente programmerà l'attività all'interno di un canale del suo Team**, invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale (solo per gli esperti esterni).

3. All'inizio del meeting, avviato dal docente, **l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.**

4. **I docenti, nel predisporre le attività da proporre alla classe in modalità sincrone, avranno cura di predisporre un adeguato setting “d'aula” virtuale evitando interferenze tra la lezione ed eventuali distrattori.** Ancor più in caso di DDI estesa a tutti i gradi scolastici per nuova emergenza epidemiologica, i docenti e tutto il personale della scuola, a vario titolo in contatto video con gli studenti e con le famiglie, rispettano le prescrizioni di cui agli artt. 3 e sgg. del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

5. **Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:**

- Accedere all'incontro con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Le credenziali e/o il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività. È possibile applicare un effetto allo sfondo dell'inquadratura per ragioni di privacy ed evitare distrattori.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat.
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano).

- La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.
- Non utilizzare Teams per fini non scolastici e la chat di messaggistica per fini personali.

Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti possono progettare e realizzare in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona.

2. **Gli insegnanti utilizzano Teams come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi.** Teams consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni, condividere le risorse e interagire nello stream .

2. **Office 365 education utilizza OneDrive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici,** i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati. Tramite OneDrive è possibile creare, condividere e archiviare contenuti digitali.

3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

4. **Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza** sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella progettazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali.

1. **Teams e, più in generale, Office 365education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.**

2. **Gli account personali del Registro elettronico e della Suite Office 365 Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche,** la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è **assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni**, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. **Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.** (Si rimanda allegato: Appendice n.1)

Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale predisposto come da art.4 del presente Regolamento.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

3. **Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati** o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la

prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

Art. 10 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI sarà costante, garantirà trasparenza e tempestività e, ancor più laddove venisse meno la possibilità del confronto in presenza, sarà assicurati feedback continui sulla base dei quali sarà rimodulato il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio (le rubriche di valutazione DDI saranno inserite nel PSSDI allegato al PTOF).

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

3. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Art. 11 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

Art. 12 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. La Scuola per i prodotti Microsoft forniti agli utenti:

- a) non raccoglie o utilizza i dati personali degli studenti oltre quanto necessario a scopi formativi o scolastici autorizzati;

- b) non vende o noleggia i dati personali degli studenti;
 - c) non utilizza o condivide i dati personali degli studenti a scopi pubblicitari o commerciali simili, ad esempio per l'invio di materiale pubblicitario comportamentale agli studenti;
 - d) non crea il profilo personale di uno studente se non per sostenere scopi formativi o scolastici autorizzati o autorizzati dal genitore, tutore o studente di età appropriata;
 - e) richiede che i fornitori Microsoft, con i quali vengono condivisi i dati personali degli studenti per fornire il servizio formativo, se presenti, siano obbligati a implementare questi stessi impegni in relazione ai dati personali degli studenti.
3. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale
- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
 - b) Accettano la Netiquette, ovvero l'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali, e le condizioni della privacy accedendo con l'account personale fornito dall'Istituto alla Suite Office 365 Education .
 - c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

Art. 13 – Rapporti SCUOLA-FAMIGLIA

Il rapporto scuola-famiglia sarà favorito attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata. Oltre alla menzionata tempestiva informazione alle famiglie sugli orari delle attività, per consentire loro la migliore organizzazione, sarà garantita la condivisione degli approcci educativi, finanche di materiali formativi, per supportare il percorso di apprendimento di quegli alunni con particolari fragilità che necessitano, in DDI, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte.

1. **La Scuola in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe predispone gli incontri Scuola Famiglia previa Comunicazione del Dirigente Scolastico come di seguito indicato.** I docenti coordinatori di ciascuna classe chiederanno ai genitori di prenotare il colloquio attraverso la CHAT privata (con il docente) utilizzando l'account del proprio figlio della piattaforma Microsoft Teams. Sulla base delle prenotazioni il docente stabilirà l'ordine di chiamata. I sigg. genitori si collegheranno alla suddetta piattaforma nell'orario loro comunicato e attenderanno la videochiamata per interloquire sinteticamente con i docenti del consiglio di classe interessato. Alla riunione parteciperanno alcuni docenti facenti parte del consiglio di classe. Tale modalità verrà attuata per i tre ordini di scuola. (Si rimanda allegato: Appendice n.2)

APPENDICE N.1 AL REGOLAMENTO DDI

**INFRAZIONI DISCIPLINARI LEGATE A COMPORTAMENTI SCORRETTI ASSUNTI
DURANTE LA DDI E RELATIVE SANZIONI**

ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

MANCANZA DISCIPLINARE	SANZIONE DISCIPLINARE	RIPARAZIONE DEL DANNO	ORGANO COMPETENTE AD EROGARE LA SANZIONE	PROCEDIMENTO	TERMINI PER IL RICORSO
1) Diffusione informazioni riservate	Sospensione dall'attività didattica per 3 giornate e temporanea disattivazione dell'account microsoft	=====	Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicandolo tempestivamente alla famiglia e riportandolo con una nota disciplinare all'interno del registro elettronico.	Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente e dell'organo di garanzia

<p>2) Uso dell'account da parte di terzi (genitori/fratelli/cugini/estranei ecc.)</p>	<p>Sospensione account per 3 giornate</p>	<p>=====</p>	<p>Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia</p>	<p>Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicandolo tempestivamente alla famiglia e riportandolo con una nota disciplinare all'interno del registro elettronico.</p>	<p>Il ricorso deve essere presentato a presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente e dell'organo di garanzia</p>
<p>3) Comunicazione di link di riunioni telematiche e/o codici di accesso alla classe virtuale</p>	<p>Sospensione account per 3 giornate</p>	<p>=====</p>	<p>Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia</p>	<p>Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicandolo tempestivamente alla famiglia e riportandolo con una nota disciplinare all'interno del registro elettronico.</p>	<p>Il ricorso deve essere presentato a presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente e dell'organo di garanzia</p>

<p>4) Pubblicazioni di informazioni non pertinenti all'interno della classe virtuale</p>	<p>Richiamo scritto e Blocco chat</p>	<p>=====</p>	<p>Docente Dirigente Scolastico Animatore Digitale</p>	<p>Il docente o il Dirigente Scolastico scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.</p>	<p>=====</p>
<p>5) Invio tramite chat di comunicazioni a piramidi (Catene S. Antonio) o di materiali pubblicitario e commerciale</p>	<p>Richiamo scritto E blocco chat</p>	<p>=====</p>	<p>Docente Dirigente Scolastico Animatore Digitale</p>	<p>Il docente o il Dirigente Scolastico scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.</p>	<p>=====</p>
<p>6) Danneggiamento di materiali didattici condivisi</p>	<p>Sospensione dall'attività didattica per 3 giornate e temporanea disattivazione dell'account microsoft</p>	<p>=====</p>	<p>Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia</p>	<p>Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicandolo tempestivamente alla famiglia e riportandolo con una nota disciplinare all'interno del registro elettronico.</p>	<p>Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente e dell'organo di garanzia</p>
<p>7) Uso</p>	<p>Richiamo scritto</p>	<p>=====</p>	<p>Docente Dirigente</p>	<p>Il docente o il Dirigente</p>	<p>=====</p>

improprio della chat all'interno del team e/o della videolezione			Scolastico Animatore Digitale	Scolastico scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.	
8) Utilizzo del link fornito dall'insegnante e al di fuori della lezione programmata	Sospensione dall'attività didattica per 3 giornate	=====	Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicandolo tempestivamente alla famiglia e riportandolo con una nota disciplinare all'interno del registro elettronico.	Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente e dell'organo di garanzia
9) -Attivazione/disattivazione dei microfoni degli altri partecipanti alla videolezione; -Rimozione di altri partecipanti alla videolezione -Avvio videolezione senza il	Richiamo scritto	=====	Docente/Dirigente Scolastico Animatore Digitale	Il docente o il Dirigente Scolastico scrive una nota sul registro di classe e comunica tempestivamente alla famiglia.	=====

docente					
10) videoregistrazione della lezione e condivisione con terze parti	Sospensione dall'attività didattica per 3 giornate	=====	Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicandolo tempestivamente alla famiglia e riportandolo con una nota disciplinare all'interno del registro elettronico.	Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia
11) Accumulo di più richiami scritti relativamente al punto 4 - 5 - 7 - 9	Sospensione dall'attività didattica da uno a tre giorni	=====	Consiglio di Classe delibera la sanzione ed il coordinatore la comunica alla famiglia	Il docente o l'animatore digitale segnalano alla Presidenza l'accaduto comunicandolo tempestivamente alla famiglia e riportandolo con una nota disciplinare all'interno del registro elettronico.	Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia

					garanzia
12) Danneggiamento del dispositivo assegnato in comodato d'uso	=====	Riparazione a spese proprie	=====	=====	=====

APPENDICE N.2 AL REGOLAMENTO DDI

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO, DEL COLLEGIO DEI DOCENTI, DEI CONSIGLI DI CLASSE, INTERCLASSE E INTERSEZIONE, DEI DIPARTIMENTI E DEGLI ALTRI ORGANI DI ISTITUTO IN MODALITÀ TELEMATICA.

Art. 1 Oggetto e riferimenti normativi

L'emergenza sanitaria, che ha radicalmente condizionato ogni attività a partire dall'a.s. 2019-2020, ha comportato per un lungo periodo l'impossibilità assoluta di procedere alla convocazione di sedute degli Organi Collegiali di Istituto in presenza. Questa drammatica situazione ha tuttavia permesso di sperimentare, in modo massivo, alcune pratiche e strumenti legati allo sviluppo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione che potranno mantenere un proprio spazio, sia in eventuali periodi di emergenza sia come strutturale integrazione o alternativa alle modalità tradizionali.

Il presente Regolamento intende pertanto disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali per via telematica, in base all'articolo 40 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, nonché in base alle disposizioni vigenti oggi e in futuro relativamente ad emergenze sanitarie o di altra natura.

Art. 2 Consultazione telematica asincrona

Gli Organi Collegiali di Istituto possono essere consultati in modalità telematica asincrona, attraverso l'uso di una piattaforma di comunicazione fornita dall'Istituto stesso.

Il voto elettronico è previsto esclusivamente per l'assunzione di delibere chiaramente formulate e principalmente relative ad aspetti tecnico-esecutivi, al termine di un percorso istruttorio noto. L'avviso della consultazione, corredato dalla necessaria documentazione relativa alle delibere, deve pervenire almeno il giorno precedente rispetto all'avvio delle votazioni e deve contenere l'indicazione della durata prevista, di norma non inferiore alle 12 ore, e l'esplicita definizione dell'orario di chiusura.

I risultati della votazione saranno considerati validi soltanto se espressi dalla metà più uno dei componenti, verranno ufficialmente comunicati nel giorno successivo alla consultazione e potranno essere ratificati in occasione della seduta successiva.

Art. 3 Convocazione telematica e consultazione sincrona degli Organi Collegiali ad eccezione del Collegio dei Docenti

Gli Organi Collegiali possono riunirsi anche utilizzando servizi di web conference. In questo caso la convocazione dovrà contenere anche l'indicazione della piattaforma utilizzata, eventuali istruzioni e il link o le credenziali per accedere alla videoconferenza.

Considerato che, con la sola eccezione del Collegio dei Docenti, in linea di principio il numero dei partecipanti consente al verbalizzatore la notifica in tempo reale delle presenze, degli interventi e dell'espressione di voto, la conduzione delle riunioni sarà equiparabile a quelle in presenza con alcuni accorgimenti.

In particolare le votazioni potranno avvenire, in base alla scelta da parte del Presidente, sia a voce che tramite chat o altre forme di interazione sincrona presenti nella piattaforma o allestite dall'Istituto. Il risultato della votazione sarà considerato valido soltanto se espresso dalla metà più uno dei componenti dell'organo.

Dovrà essere posta particolare attenzione al rispetto del turno di parola e ad eventuali accorgimenti tecnici (ad esempio la chiusura dei microfoni in fase di ascolto) che permettano di migliorare la partecipazione alla seduta.

Nel caso in cui problemi tecnici o di accessibilità rendano impossibile o prolunghino eccessivamente i tempi della votazione sincrona, verranno concluse la presentazione e la discussione dei punti all'ordine del giorno, mentre la votazione avverrà nei giorni successivi nella forma della consultazione telematica asincrona di cui all'art. 2.

La convocazione telematica potrà anche includere la possibilità per una contemporanea partecipazione in presenza in uno spazio adeguatamente allestito presso i locali dell'Istituto scolastico, in base a indifferibili necessità o bisogni da parte di alcuni membri. Questa opportunità dovrà tuttavia essere valutata e autorizzata dal Dirigente scolastico.

Nel caso di convocazione mista, il verbalizzatore notificherà le modalità di partecipazione e di espressione del voto relative a ciascun componente.

Art. 4 Convocazione telematica e consultazione sincrona del Collegio dei Docenti

Il Collegio dei Docenti può riunirsi anche utilizzando servizi di web conference, con varie modalità operative per le votazioni delle delibere. In questo caso la convocazione dovrà contenere anche l'indicazione della piattaforma utilizzata, eventuali istruzioni e il link o le credenziali per accedere alla videoconferenza.

Attraverso la piattaforma, la chat integrata nell'ambiente utilizzato per la videoconferenza o altri strumenti espressamente indicati, tutti i membri del Collegio presenti sono tenuti a registrare l'ingresso e l'uscita dall'assemblea ed esprimere il proprio voto, favorevole o contrario, o a palesare la propria astensione.

In caso di particolari problemi tecnici o di connessione, il docente potrà esprimere in tempo reale il proprio voto, dichiarando esplicitamente l'impossibilità ad accedere alla piattaforma di voto o ad altro strumento indicato, e manifestando la propria volontà direttamente tramite in videoconferenza (intervento a voce, chat integrata, etc.). I risultati della consultazione saranno comunicati a tutti i docenti e verranno verbalizzati tenendo conto dell'integrazione di eventuali voti espressi in modalità di videoconferenza. Il risultato della votazione sarà considerato valido soltanto se espresso dalla metà più uno dei componenti del Collegio.

Nel caso in cui problemi tecnici o di accessibilità rendano impossibile o prolunghino eccessivamente i tempi della votazione sincrona, verranno concluse la presentazione e la discussione dei punti all'ordine del giorno, mentre la votazione avverrà nei giorni successivi nella forma della consultazione telematica asincrona di cui all'art. 2.

La convocazione telematica potrà anche includere la possibilità per una contemporanea partecipazione in presenza in uno spazio adeguatamente allestito presso i locali dell'Istituto scolastico, in base a indifferibili necessità o bisogni da parte di alcuni membri. Questa opportunità dovrà tuttavia essere valutata e autorizzata dal Dirigente scolastico.

Nel caso di convocazione mista, il verbalizzatore notificherà le modalità di partecipazione e di espressione del voto relative a ciascun componente.

Art. 5 Durata e disposizioni finali

Il presente regolamento avrà effetto dalla sua approvazione e fino all'occorrenza di modifiche o integrazioni.

Il presente Regolamento è stato approvato con Delibera n. 1 del Consiglio di Istituto del 07 settembre 2020