

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "EX CIRCOLO DIDATTICO" - APPLICAZIONE MISURE DI
PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS – CoV 2
Anno Scolastico 2022-23

PROTOCOLLO PLESSO CENTRALE – CENTRO SOCIALE
A seguito della Nota ministeriale n. 1998 del 19/08/2022

Il tempo scuola garantito in questa sede scolastica è pari a sei ore giornaliere, per cinque giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

L'edificio è strutturato a piano terra e comprende anche un'aula di musica sita al primo piano. All'esterno esso è organizzato intorno ad uno spazio corredato da attrezzi atti allo svolgimento dell'attività fisica e da un anfiteatro utile all'eventuale svolgimento di lezioni all'aperto. Il plesso indicato si sviluppa con una conformazione a elle lungo due corridoi. (si allega piantina).

All'interno sono collocati lungo il lato sud:

- n. 1 Aula Covid
- n. 4 aule didattiche
- n. 1 deposito
- n. 1 bagno alunni
- n. 1 bagno alunne
- n. 2 aule multifunzionali

lungo il lato est:

- n. 3 aule didattiche
- n. 1 aula docenti
- n. 1 bagno alunni
- n. 1 bagno alunne
- n. 1 ufficio di presidenza
- n. 3 uffici di segreteria
- n. 1 deposito

Sono presenti n. due ingressi/ uscite:

- n. 1 sul lato est (settore n.1 corrispondente all'entrata posteriore destinata agli uffici di segreteria e prospiciente via San Pio).
- n. 1 sul lato sud (settore n.2, corrispondente al cancello principale, prospiciente via Fiera)

1 – INGRESSO/USCITA DA SCUOLA

Le classi le cui aule sono ubicate sul lato sud entreranno dall'ingresso principale tenendo la destra e usciranno dallo stesso tenendo la sinistra seguendo l'apposita segnaletica.

Le classi le cui aule sono ubicate sul lato est entreranno dall'ingresso secondario tenendo la destra e usciranno dallo stesso tenendo la sinistra seguendo l'apposita segnaletica.

Gli alunni avranno cura di entrare ed uscire in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico.

Le operazioni di uscita sono scandite dal suono della campana. In caso di recrudescenza dell'andamento dei contagi relativo al virus Covid-19, la prima campana servirà a indicare la fine delle lezioni e allo stesso tempo a disciplinare l'uscita della prima classe. I successivi squilli di campana serviranno a disciplinare l'uscita delle altre classi.

Per nessun motivo è consentito alle alunne e agli alunni di attardarsi negli spazi interni agli edifici. **A partire dalla campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.**

L'ingresso delle classi avverrà in ordine sparso ma disciplinato e seguendo sempre le norme del distanziamento. I docenti delle prime ore attenderanno l'arrivo degli alunni direttamente nella classe di riferimento. Le uscite avverranno in modo disciplinato e, sempre in caso di aumento dei contagi da Covid-19 e/o a seguito di eventuali altre disposizioni ministeriali, scaglionato e differito di due minuti circa secondo il seguente ordine:

INGRESSO LATO EST (Settore 1)			
7.55- 8.00	2 ^a A	14:00 -14.02	2 ^a A
7.55-8.00	2 ^a B	14:02 –14.04	2 ^a B
7.55-8.00	3 ^a C	14:04-14.06	3 ^a C

INGRESSO LATO SUD (Settore 2)			
ENTRATA		USCITA	
ore	classe	ore	classe
7.55- 8.00	1 ^a A	14:00 -14.02	1 A
7.55- 8.00	1 ^a B	14:02 –14.04	1 B
7.55 - 8.00	3 ^a B	14:04-14.06	3 B
7.55 -8.00	3 ^a A	14:06 –14.08	3 ^a A

Si raccomandano la puntualità e il rispetto del distanziamento.

2 – AULE

Nelle aule valgono le norme già previste nel Regolamento MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS – CoV 2 riferite al distanziamento statico e dinamico, alla sanificazione e aerazione laddove si verifichi un aumento sostanziale dei contagi.

Sarà cura dei docenti provvedere all'aerazione dei locali ad intervalli di un'ora per almeno 10 minuti. I docenti in aula avranno pertanto cura di rispettare scrupolosamente tale disposizione

Al cambio dell'ora gli stessi docenti che terminano l'ora di lezione provvedono ad igienizzare la cattedra (o il banco) utilizzando spray e rotolone di carta usa e getta lasciati a disposizione.

Ogniqualvolta gli alunni entrano o rientrano dagli spazi comuni esterni all'aula sono tenuti ad igienizzare le mani utilizzando i dispenser di soluzione idroalcolica presenti all'ingresso di ogni aula.

3 – SPAZI COMUNI

Nei corridoi sono determinati, mediante apposita segnaletica, percorsi che garantiscono il distanziamento tra le persone. Durante la giornata scolastica le alunne e gli alunni seguiranno i percorsi tenendo sempre la destra, per evitare incroci.

3 a - Aula docenti

Durante le pause dell'attività didattica giornaliera i docenti non impegnati avranno cura di mantenere nella suddetta aula il distanziamento fisico.

3 b - Aula multifunzionale

Nella suddetta aula è consentito l'accesso ad una persona alla volta (in caso di particolari esigenze didattiche si deroga consentendo l'utilizzo della stessa aula ad un docente e ad un alunno contemporaneamente) avendo sempre cura di mantenere il distanziamento fisico e l'utilizzo dei DPI in presenza di alunni e/o docenti dichiarati fragili. La stessa Aula verrà utilizzata di pomeriggio nel corso dell'anno scolastico dal docente di Potenziamento di Musica per lo svolgimento di lezioni di pianoforte calendarizzate, nel corso delle quali saranno ugualmente rispettate le regole di sicurezza esplicitate sopra.

3 c – Aula di musica

Tale aula è ubicata al primo piano del suddetto plesso. L'utilizzo della stessa sia in orario curricolare che (eventualmente) extracurricolare seguirà le succitate norme di sicurezza previste legate al distanziamento fisico e all'utilizzo dei DPI in caso di aumento dei contagi. L'accesso a tale aula avverrà internamente utilizzando le scalinate esistenti nel plesso ma che non sono di stretta pertinenza dell'istituto ovvero utilizzando una scalinata esterna adiacente all'ufficio di presidenza.

4 – SERVIZI IGIENICI – RICREAZIONE

Durante le lezioni gli alunni, se necessario, vanno ai servizi uno per volta, seguendo il percorso indicato e tenendo sempre la destra evitando di avvicinarsi agli altri compagni. Si raccomanda sempre di mantenere il distanziamento fisico.

Gli alunni potranno usufruire dei servizi igienici a partire dalla seconda ora. In ragione della nuova scansione oraria si prevedono due turni di ricreazione della durata di dieci minuti cadauno secondo il seguente schema:

1 turno: 10.00 – 10-10

2 turno: 12.00- 12. 10

I collaboratori scolastici garantiranno la continua ed adeguata aerazione di tutti i locali adibiti ai servizi igienici mantenendo costantemente aperti gli infissi degli stessi. Questi ultimi verranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

Inoltre i collaboratori scolastici dovranno garantire le operazioni di sanificazione ordinaria e straordinaria di tutti i locali presenti nel plesso.

5 – Ufficio di presidenza e uffici di segreteria

Nel plesso insistono l'ufficio di presidenza e gli uffici di segreteria dell'istituto; tali uffici **previa prenotazione**, riceveranno il pubblico rispettivamente nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9,30 alle ore 11,30 e nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30 e dalle 15,00 alle 16,00. In ogni caso valgono le regole relative al mantenimento del distanziamento fisico.

6 – AULA COVID

All'interno del plesso è stata predisposta un' AULA COVID , cioè un'aula di stazionamento per l'accoglienza degli eventuali casi sintomatici da Covid-19. L'aula Covid dovrà essere dotata di:

- mascherine chirurgiche e mascherine tipo ffp2
- guanti in nitrile;
- camici monouso;
- misuratore della temperatura ad infrarossi;
- visiere paraschizzi;
- elenco genitori degli alunni delle classi del plesso e relativi contatti;
- elenco numeri e contatti enti sanitari territoriali.

Ai soggetti in isolamento dovrà essere obbligatoriamente fatta indossare una mascherina di tipo chirurgico.

I soggetti, se maggiorenni, come nel caso di Docenti o Collaboratori scolastici, saranno invitati a rientrare nel proprio domicilio.

Per quanto riguarda gli alunni saranno avvertiti tempestivamente i genitori, che provvederanno con urgenza a farli rientrare nel proprio domicilio, per poi informare gli enti sanitari competenti ed avviare il percorso già previsto dalle norme vigenti per la gestione di qualsiasi caso sospetto per poi notificare in breve tempo la diagnosi all'istituzione scolastica.

Nelle stanze di isolamento i minori non devono restare da soli ma con un adulto (collaboratore scolastico) munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.

Si precisa che, nel caso i genitori non dovessero intervenire, passato un tempo ragionevole, si provvederà ad allertare il 118, come ci si comporterebbe per qualsiasi infortunio o stato di malessere.

7- Referente COVID e suo sostituto

- 1. Prof. Santoro Donato**
- 2. Prof. Occhiogrosso Leonardo**

Si invitano pertanto i genitori a compilare l'allegato A e a consegnarlo al personale in servizio nel plesso già dal primo giorno di ingresso a scuola.

Il/la sottoscritto/a _____,
genitore dell'alunno/a _____,
frequentante la classe _____, sezione _____, del plesso Centro sociale

dell'I.C. EX CIRCOLO DIDATTICO di Rionero in Vulture, con la presente indica almeno due numeri telefonici da contattare nel caso di insorgenza nel/la proprio/a figlio/a di sintomi che possano configurarsi come caso di sospetto contagio da COVID-19.

numero	appartenente a

Rionero in Vulture, _____

FIRMA dei genitori o di chi ne esercita la potestà

