

SCHEDA PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS DI VALUTAZIONE

La compilazione è del tutto volontaria

SEZIONE PERSONALE	
Nome e cognome	DOCENTE

AMBITI DELLA LEGGE	INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	SI'/NO	PUNTEGGIO
A1)QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI.	ATTUAZIONE DI PIANI E PROGRAMMI.	1.Programmazione accurata e puntuale delle attività didattiche e dei compiti assegnati.	1.Documentazione a cura del docente e rispetto delle scadenze previste.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		2.Programmazione accurata e documentata delle attività didattiche esemplificativa delle innovazioni praticate.	2.Utilizzo di schemi con declinazione delle metodologie praticate	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
	INCLUSIONE E ACCOGLIENZA	1.Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI- - DISABILI - ANTICIPATARI che prevedono l'uso di strumentazione specifica e interventi individualizzati.	1. Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

A2) APPORTO MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	AL	PARTECIPAZIONE COLLABORAZIONE ALL'ELABORAZIONE DEL POF/PTOF	E	1. Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del POF/PTOF	Espletamento dell'incarico su valutazione del D.S.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
		PARTECIPAZIONE ED ELABORAZIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO D'ISTITUTO		1. Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano di Miglioramento. (NIV-RAV)	Espletamento dell'incarico su valutazione del D.S.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
				2. Partecipazione attiva e produttiva ai gruppi di progetto e ai dipartimenti.	Espletamento dell'incarico su valutazione del D.S.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
		INIZIATIVE AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DOCUMENTATA	DI	1. Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (progetti sperimentali di ricerca/azioni), ecc.		Documentazione a carico del docente	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
				2. Uso delle Tecnologie Digitali in modo efficace, sia nell'insegnamento della materia sia come supporto professionale.		Documentazione a cura del docente	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
				3. Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classe.		Documentazione agli atti della Scuola.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

	DISPONIBILITA' SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	1. Disponibilità dichiarata supportata da supplenze svolte con ore eccedenti.	Documentazione agli atti della Scuola.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
A3) SUCCESSE E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI	ESITI DEGLI STUDENTI	1. Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, l'inserimento di alunni anticipatori, per la costruzione di curricula personalizzati.	Documentazione da cui si evinca la costruzione di progettazione personalizzata inerente le discipline e la realizzazione di attività didattiche coerenti con le stesse	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		2. Uso di flessibilità organizzativo/didattica	Documentazione agli atti della Scuola.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		3. Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari e di aree di progetto	Materiale prodotto	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
B) DEI RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA EMETODOLOGICA, NONCHÉ DELLA	USO DI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVAITVI	1. Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati	Documentazione didattica da cui si evinca la costruzione di progettazione personalizzata per gli studenti a rischio dispersione e/o la realizzazione di attività didattiche coerenti con la stessa.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE.		2. Utilizzo della didattica laboratoriale	Documentazione didattica da cui si evinca la costruzione di progettazione personalizzata per gli studenti a rischio dispersione e/o la realizzazione di attività didattiche coerenti con la stessa.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		3. Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente	Attestati, documentazione agli atti della Scuola.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		4. Partecipazione a progetti e/o corsi di ricerca metodologica e didattica	Verbali e/o prodotti attestati. Materiale prodotto.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
	USO DI STRUMENTI DIVERSIFICATI NELLA VALUTAZIONE	1. Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze.	Documentazione didattica da cui si evinca l'utilizzo degli strumenti di valutazione.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
C) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	1. Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti e dei gruppi di progetto	Lavoro svolto Materiale prodotto	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

	ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA	<p>1. Assunzioni di compiti specifici e/o incarichi di responsabilità nel coordinamento:</p> <p>a. di attività di scuola (coordinatori di classe, responsabili di plesso, capi dipartimento, animatore digitale, team digitale, nucleo di autovalutazione, referente per l'inclusione.)</p>	Documentazione a cura del docente e presente agli Atti della Scuola.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		<p>b. di supporto organizzativo al dirigente funzioni (Collaboratori, Funzioni strumentali, commissione orario, comitato di valutazione, tutor docenti neoassunti, tutor tirocinanti</p>	Documentazione a cura del docente e presente agli Atti della Scuola.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		<p>c. di attività anche in orario extrascolastico</p>	Documentazione a cura del docente e presente agli Atti della Scuola.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		<p>d. di attività in periodi di chiusura delle lezioni.</p>	Documentazione a cura del docente e presente agli Atti della Scuola.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

	ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE	1. Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e della rete di scuole.	Atti della Scuola	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		2. Elaborazione di modalità innovative nella formazione.	Atti della Scuola	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		3. Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'Istituto	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

SI ALLEGA AUTOCERTIFICAZIONE

IL Docente