

SCHEDA PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS DI VALUTAZIONE

La compilazione è del tutto volontaria

| SEZIONE PERSONALE | |
|-------------------|---------|
| Nome e cognome | DOCENTE |
| | |

| AMBITI DELLA LEGGE | INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA' | SI'/NO | PUNTEGGIO |
|--|----------------------------------|--|---|--|-----------|
| A1)QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI. | ATTUAZIONE DI PIANI E PROGRAMMI. | 1.Programmazione accurata e puntuale delle attività didattiche e dei compiti assegnati. | 1.Documentazione a cura del docente e rispetto delle scadenze previste. | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | |
| | | 2.Programmazione accurata e documentata delle attività didattiche esemplificativa delle innovazioni praticate. | 2.Utilizzo di schemi con declinazione delle metodologie praticate | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | |
| | INCLUSIONE E ACCOGLIENZA | 1.Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI- - DISABILI - ANTICIPATARI che prevedono l'uso di strumentazione specifica e interventi individualizzati. | 1. Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza. | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | |
| | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|----|--|----|---|--|--|--|--|
| A2) APPORTO MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA | AL | PARTECIPAZIONE COLLABORAZIONE ALL'ELABORAZIONE DEL POF/PTOF | E | 1. Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del POF/PTOF | Espletamento dell'incarico su valutazione del D.S. | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | | |
| | | PARTECIPAZIONE ED ELABORAZIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO D'ISTITUTO | | 1. Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano di Miglioramento. (NIV-RAV) | Espletamento dell'incarico su valutazione del D.S. | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | | |
| | | | | 2. Partecipazione attiva e produttiva ai gruppi di progetto e ai dipartimenti. | Espletamento dell'incarico su valutazione del D.S | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | | |
| | | INIZIATIVE AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DOCUMENTATA | DI | 1. Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (progetti sperimentali di ricerca/azioni), ecc. | | Documentazione a carico del docente | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | |
| | | | | 2. Uso delle Tecnologie Digitali in modo efficace, sia nell'insegnamento della materia sia come supporto professionale. | | Documentazione a cura del docente | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | |
| | | | | 3. Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classe. | | Documentazione agli atti della Scuola. | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | DISPONIBILITA' SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI | 1. Disponibilità dichiarata supportata da supplenze svolte con ore eccedenti. | Documentazione agli atti della Scuola. | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | |
| A3) SUCCESSE E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI | ESITI DEGLI STUDENTI | 1.Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, l'inserimento di alunni anticipatari, per la costruzione di curricula personalizzati. | Documentazione da cui si evinca la costruzione di progettazione personalizzata inerente le discipline e la realizzazione di attività didattiche coerenti con le stesse | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | |
| | | 2.Uso di flessibilità organizzativo/didattica | Documentazione agli atti della Scuola. | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | |
| | | 3. Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari e di aree di progetto | Materiale prodotto | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | |
| B) DEI RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA EMETODOLOGICA, NONCHÉ DELLA | USO DI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVAITVI | 1.Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati | Documentazione didattica da cui si evinca la costruzione di progettazione personalizzata per gli studenti a rischio dispersione e/o la realizzazione di attività didattiche coerenti con la stessa. | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE. | | 2. Utilizzo della didattica laboratoriale | Documentazione didattica da cui si evinca la costruzione di progettazione personalizzata per gli studenti a rischio dispersione e/o la realizzazione di attività didattiche coerenti con la stessa. | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | |
| | | 3. Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente | Attestati, documentazione agli atti della Scuola. | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | |
| | | 4. Partecipazione a progetti e/o corsi di ricerca metodologica e didattica | Verbali e/o prodotti attestati. Materiale prodotto. | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | |
| | USO DI STRUMENTI DIVERSIFICATI NELLA VALUTAZIONE | 1. Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze. | Documentazione didattica da cui si evinca l'utilizzo degli strumenti di valutazione. | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | |
| C) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE | ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA | 1. Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti e dei gruppi di progetto | Lavoro svolto Materiale prodotto | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | |

| | | | | | |
|--|-----------------------------|---|--|--|--|
| | | | | | |
| | ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA | <p>1. Assunzioni di compiti specifici e/o incarichi di responsabilità nel coordinamento:</p> <p>a. di attività di scuola (coordinatori di classe, responsabili di plesso, capi dipartimento, animatore digitale, team digitale, nucleo di autovalutazione, referente per l'inclusione.)</p> | Documentazione a cura del docente e presente agli Atti della Scuola. | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | |
| | | <p>b. di supporto organizzativo al dirigente funzioni (Collaboratori, Funzioni strumentali, commissione orario, comitato di valutazione, tutor docenti neoassunti, tutor tirocinanti</p> | Documentazione a cura del docente e presente agli Atti della Scuola. | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | |
| | | <p>c. di attività anche in orario extrascolastico</p> | Documentazione a cura del docente e presente agli Atti della Scuola. | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | |
| | | <p>d. di attività in periodi di chiusura delle lezioni.</p> | Documentazione a cura del docente e presente agli Atti della Scuola. | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | |

| | | | | | |
|--|---------------------------------|--|---|--|--|
| | ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE | 1. Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e della rete di scuole. | Atti della Scuola | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | |
| | | 2. Elaborazione di modalità innovative nella formazione. | Atti della Scuola | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | |
| | | 3. Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'Istituto | Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente. | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | |

SI ALLEGA AUTOCERTIFICAZIONE

IL Docente