



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Ex Circolo Didattico"  
RIONERO IN VULTURE

Via Padre Pio, 1- Centro Sociale – TEL. 0972720648  
Cod. Mecc. PZIC89500T - C.F. 85002150762 - C.UNIVOCO UFGT94  
e-mail: [pzie89500t@istruzione.it](mailto:pzie89500t@istruzione.it) – certificata: [pzie89500t@pec.istruzione.it](mailto:pzie89500t@pec.istruzione.it) - sito internet [www.icrionero.gov.it](http://www.icrionero.gov.it)

I.C. "EX CIRCOLO DIDATTICO RIONERO" - RIONERO IN VULTURE  
Prot. 0001997 del 09/03/2020  
(Uscita)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo i quali *“la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro”*;

## RENDE NOTA

la disponibilità di questa istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa resa in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio.

L'autorizzazione al lavoro agile è vincolata alle modalità e al rispetto delle condizioni e delle procedure previste dall'informativa allegata al presente avviso (allegato 1).

Ogni giorno il personale in servizio presso la sede Centrale di questo Istituto Comprensivo, è quello previsto dagli articoli del contratto integrativo di istituto (contingente minimo).

Le mansioni sono determinate dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA, tra quelle previste dal piano annuale delle attività.

Il dipendente interessato ad accedere al lavoro agile presenta al dirigente scolastico un'istanza, compilando il modello allegato (allegato 2).

La presente nota è pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Tania LACRIOLA

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione  
Digitale e norme ad esso connesse

**Allegato n. 2**  
**ISTANZA LAVORO AGILE**

**Al Dirigente Scolastico**

**dell'Istituto.....**

Vista la nota prot. XXX del giorno XX marzo 2020 in cui si rende nota la disponibilità dell'istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa rese in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio ai sensi dell'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo i quali *“la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro”*;

Il sottoscritto (nome cognome dipendente) \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_ con  
la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter effettuare la propria prestazione lavorativa da casa con modalità lavoro agile dal giorno \_\_\_\_  
marzo 2020 al giorno \_\_\_\_\_

**PRENDE ATTO**

- che l'attività svolta *in lavoro agile* non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario;
- che l'attività dovrà avere un'articolazione oraria di 36 ore settimanali.

**DICHIARA**

- di essere in possesso degli strumenti tecnologici necessari per svolgere le attività assegnate;
- di essere in una delle situazioni indicate dalla Nota MI 279 dell'8 marzo 2020
- di essere reperibile al seguente recapito telefonico XXXXXX, secondo l'orario di servizio *(dalle ore alle ore)*
- Dichiara altresì di avere ricevuto l'informativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il sottoscritto si impegna a far pervenire all'ufficio di servizio un report con il quale la prestazione lavorativa sarà rendicontata entro il XX aprile 2020.

**IL DIPENDENTE**

---

## **PROVVEDIMENTO DEL DIRIGENTE**

Vista la nota prot. XXX del giorno XX marzo 2020 in cui si rende nota la disponibilità dell'istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa rese in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio ai sensi dell'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo i quali *“la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro”*;

Vista la richiesta di XXXX

Il dirigente scolastico

autorizza l'effettuazione della prestazione lavorativa da casa con modalità lavoro agile dal giorno XX marzo 2020 al giorno XXX aprile 2020 per lo svolgimento delle seguenti mansioni come da Piano delle attività:

1)

2)

.....

L'attività svolta in lavoro agile non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario e dovrà avere un'articolazione oraria di 36 ore settimanali.

La prestazione lavorativa svolta sarà rendicontata attraverso un report che il lavoratore avrà cura di far pervenire presso l'ufficio di servizio entro il XX aprile 2020.

Il dirigente scolastico