



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Ex Circolo Didattico"
RIONERO IN VULTURE

Via Padre Pio, 1- Centro Sociale – TEL. 0972720648
Cod. Mecc. PZIC89500T - C.F. 85002150762 - C.UNIVOCO UFGT94
e-mail: pzie89500t@istruzione.it – certificata: pzie89500t@pec.istruzione.it - sito internet www.icrionero.gov.it

I.C. "EX CIRCOLO DIDATTICO RIONERO" - RIONERO IN VULTURE
Prot. 0004704 del 03/07/2020
(Uscita)

Al Prefetto della Potenza
All'USR di Basilicata
All'Ufficio III – Ambito Territoriale di Potenza
Al Presidente della Provincia di Potenza
Al Sindaco del Comune di Rionero in Vulture
Al Comandante della Polizia Locale di Rionero in Vulture
Al Comandante della stazione Carabinieri di Rionero in Vulture
Alla Direzione dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza
Al Dipartimento della funzione pubblica protocollo_dfp@mailbox.governo.it
Al Personale Docente e ATA
Al DSGA
Ai Genitori degli alunni
Alla RSU d'istituto
Al RLS
Al RSPP
Al sito Web della Scuola

OGGETTO: proroga alle disposizioni sulle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza **dal 1 luglio al 18 agosto 2020**, salvo ulteriori e nuove disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001;

VISTA la circolare del M.I. prot. 440 del 21 marzo 2020 avente ad oggetto "Misure di sostegno nella gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19 – D.L. 17 marzo 2020, n. 18 – Disposizioni in materia di personale";

VISTA l'ordinanza n. 22 del 17 maggio 2020 della Regione Basilicata;

VISTO l'art.1, c.1. lett. q del DPCM 11 giugno 2020;

CONSIDERATO che le note ministeriali e le indicazioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri

- Ministero della Pubblica Amministrazione - fanno riferimento alla più ampia concessione del lavoro agile nella Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'Istituto;

CONSIDERATO che l'organizzazione del lavoro degli uffici in modalità agile non comporta alcuna interruzione di pubblico servizio, disponendo la scuola di piattaforme e applicativi, messi a disposizione dal Ministero dell'Istruzione, che consentono al personale di lavorare in remoto;

PRESO ATTO dell'evolversi della situazione epidemiologica da COVID19;

CONSTATATO che non ci sono attività indifferibili da rendere in presenza;

SENTITA la D.S.G.A.;

VISTA la propria Determina prot. n. 2130 del 17 Marzo 2020;

DISPONE

che, a decorrere dal **1° Luglio 2020** e fino al **18 agosto 2020**, comprese eventuali proroghe, gli Uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo Statale "Ex Circolo Didattico Rionero" di Rionero in Vulture funzioneranno in modalità di lavoro agile, con un impegno orario del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali, articolate nella fascia oraria giornaliera 8.00-14.00.

La scuola resterà aperta per il personale interno **DUE** giorni a settimana, il **martedì e il giovedì con orario 8.00 – 14.00**, con presenza del personale secondo contingenti minimi per attività indifferibili, come di seguito specificato:

- ✓ DSGA;
- ✓ n.1 Assistente amministrativa;
- ✓ n. 1 Collaboratore scolastico.

N.B.: il collaboratore scolastico, individuato con criteri di turnazione stabiliti dal DSGA, sarà incaricato del servizio di apertura dell'edificio e di gestione dei servizi essenziali. Resta inteso che tutti i collaboratori scolastici, anche quelli non inseriti nelle turnazioni, restano comunque a disposizione della scuola per eventuali sostituzioni.

Il restante personale, così come il DSGA e le assistenti amministrative di cui sopra nei giorni in cui non saranno presenti in sede, presterà l'attività lavorativa in modalità agile, da remoto. Il lavoro agile andrà rendicontato con la compilazione di un diario giornaliero delle attività svolte.

I collaboratori scolastici, per i quali non sussistono le condizioni per il ricorso al lavoro agile, nel periodo in cui non è prevista la presenza in servizio, saranno esentati dal servizio, fermo restando che il periodo di esenzione costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di Legge,

Le eventuali esigenze degli utenti esterni saranno soddisfatte a distanza attraverso comunicazioni e-mail all'indirizzo pzic89500t@istruzione.it o via PEC pzic89500t@pec.istruzione.it o attraverso la calendarizzazione di un appuntamento. Gli utenti potranno trovare ogni informazione utile circa l'attività amministrativa dell'Ufficio attraverso questo sito. Inoltre, sarà possibile contattare l'Ufficio attraverso il numero telefonico 0972/720648.

La scrivente garantirà sia la presenza in Ufficio nei giorni fissati sia l'espletamento del lavoro in modalità agile nei restanti giorni, assicurando sempre la sua costante reperibilità;

La presente disposizione, che richiama la Determina dirigenziale prot. n. 2130 del 17/03/2020 relativa alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza, resta valida fino a nuove disposizioni di questo Ufficio.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tania LACRIOLA

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse*