



# Piano Triennale Offerta Formativa

I.C. EX CD RIONERO IN VULTURE

---

*Triennio 2019/20-2021/22*

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. EX CD RIONERO IN VULTURE è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 28/10/2020 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 7504 del 01/10/2018 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/10/2020 con delibera n. 100*

*Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento:  
2021/22*

*Periodo di riferimento:  
2019/20-2021/22*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.5. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.6. Valutazione degli apprendimenti
- 3.7. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



## ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

#### Opportunità

Il contesto socio-economico di provenienza degli alunni è medio - basso. Maggiore incidenza di alunni provenienti da famiglie svantaggiate nella classe quinta Primaria e nelle classi terze della Scuola Secondaria di primo grado. La quota di studenti con cittadinanza non italiana nella Scuola Secondaria di primo grado è di poco superiore alla media provinciale e inferiore rispetto alla media regionale e nazionale. Significativa la presenza di studenti con cittadinanza non italiana, sebbene sia inferiore alla quota nazionale e regionale

#### Vincoli

Scarsi finanziamenti per i vari aspetti della vita scolastica da parte degli Enti locali. Sono poche le famiglie che partecipano attivamente alla vita scolastica. Tuttavia alcuni sostengono le iniziative e supportano concretamente la scuola nell'affrontare le criticità.

### Territorio e capitale sociale

#### Opportunità

Il tasso di disoccupazione è superiore rispetto alla media nazionale ma inferiore alla percentuale di riferimento del Sud e Isole. Il tasso di immigrazione inferiore sia al

valore di riferimento nazionale che del Sud e Isole. Il territorio è a vocazione prevalente nel settore industriale, con l'insediamento FCA e indotto, e nel settore terziario, ma ha anche forti risorse nell'agricoltura, con produzione di vini e olio di qualità e sfruttamento di risorse naturali, come le sorgenti di acque minerali. La scuola si avvale della collaborazione, come previsto dalla normativa, di personale dell'ASP quali psicologa, terapisti e psicomotriciste. Sono presenti sul territorio associazioni e/o figure singole specializzate. La collaborazione con il Comune è fattiva. Buona la collaborazione con Associazioni locali come l'AVIS, la PROLOCO, ecc. L'Istituto effettua un'indagine approfondita e sistematica delle risorse del territorio e questo permette di pianificare le collaborazioni anche sul lungo periodo. La collaborazione con l'Ente locale e con l'Asp è continuata durante il periodo di sospensione delle attività didattiche a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft 365 dell'I.C.

## **Vincoli**

Contrazioni della spesa per l'istruzione non permettono una programmazione di lungo periodo su risorse finanziarie affidabili e non permettono di avvalersi di figure esperte che svolgono diverse attività nell'ambito musicale, teatrale, motorio, che forniscono aiuto nelle attività connesse con la sicurezza e nel recupero della memoria storica e delle tradizioni del paese. Scarsi finanziamenti per i vari aspetti della vita scolastica da parte dell'E.L. e poca disponibilità di sostegno economico da parte delle aziende del territorio. L'emergenza sanitaria causata dalla pandemia per Covid 19 ha costretto la sospensione delle collaborazioni in presenza per privilegiare quelle a distanza utilizzando strumenti tecnologici a disposizione della Scuola.

# **Risorse economiche e materiali**

## **Opportunità**

Le sedi sono facilmente raggiungibili e situate in una zona strategica del paese, ma occorre migliorare l'accessibilità alle strutture. La qualità degli strumenti in uso (LIM)

e' buona nella Scuola Secondaria di primo grado, in fase di implementazione negli altri due ordini di scuola. In seguito alla sistemazione nei nuovi edifici, i progetti PON sono stati riattivati e portati a termine, anche dotando di laboratori informatici 3.0 la Scuola Primaria a Tempo Pieno e a Tempo Normale e la Scuola Secondaria di primo grado. Sono stati realizzati i collegamenti Wi-Fi in tutti i plessi. La qualità degli strumenti in uso (LIM) è buona nella Scuola Secondaria di primo grado, da potenziare negli altri due ordini di scuola. La scuola riceve principalmente fondi per il diritto allo studio dall'E.L. che, purtroppo, si sono ridotti a circa un terzo nel corso degli ultimi anni, oltre ai fondi del MIUR. Qualche contributo viene ricevuto grazie alle convenzioni con privati. Le condizioni socio-economiche dell'utenza della scuola permettono di richiedere contributi volontari alle famiglie per i viaggi istruzione e attività facoltative sospesi a causa dell'emergenza sanitaria da marzo 2020.

## **Vincoli**

Lo scenario di riferimento e' notevolmente cambiato a causa della chiusura del plesso che ospitava la Scuola Primaria "Michele Preziuso" e la Scuola Secondaria di Primo Grado per il crollo di un muro interno avvenuto il 13 Aprile 2016 che ha causato la dislocazione immediata delle Scuole. Notevoli sono stati i disagi per gli alunni e per i docenti che hanno dovuto riorganizzare le attività in strutture non sempre adeguate alle esigenze didattiche e con poche risorse economiche a disposizione. Difatti la pianificazione delle opere pubbliche e la manutenzione non sempre e' rispondente alle tempistiche della scuola. Ulteriori disagi sono stati causati dall'emergenza sanitaria per Covid-19 che hanno imposto una riorganizzazione generale di spazi e tempi finalizzata all'osservanza delle disposizioni ministeriali per la prevenzione e il contenimento della pandemia. Si evidenzia la necessità di potenziare la strumentazione informatica in tutti i plessi di scuola, mancano Touch Panel e stampanti con scanner in alcune classi della Scuola Primaria. Per il potenziamento di tale strumentazione si parteciperà ai prossimi PON.

## **CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA**

### **❖ I.C. EX CD RIONERO IN VULTURE (ISTITUTO PRINCIPALE)**

Ordine scuola

ISTITUTO COMPRENSIVO

Codice	PZIC89500T
Indirizzo	VIA SAN PIO 1- PRESSO CENTRO SOCIALE RIONERO IN VULTURE 85028 RIONERO IN VULTURE
Telefono	0972720648
Email	PZIC89500T@istruzione.it
Pec	pzic89500t@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.icrionero.edu.it

**❖ INF. VIA GALLIANO-EX CD RIONERO (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	PZAA89501P
Indirizzo	VIA GALLIANO RIONERO IN VULTURE 85028 RIONERO IN VULTURE
Edifici	<ul style="list-style-type: none"><li>• Via Vico Il Viale dei Martiri 8 - 85028 RIONERO IN VULTURE PZ</li></ul>

**❖ INF. ZONA GAUDO-EX CD RIONERO (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	PZAA89502Q
Indirizzo	VIA MICHELE PREZIUSO SNC RIONERO IN VULTURE 85028 RIONERO IN VULTURE
Edifici	<ul style="list-style-type: none"><li>• Via Michele Preziuso snc - 85028 RIONERO IN VULTURE PZ</li></ul>

**❖ M. PREZIUSO - IC EX CD RIONERO (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	PZEE89501X

**Indirizzo** VIA PASQUALE CORONA-EX AREA PROGRAMMA  
RIONERO IN VULTURE 85028 RIONERO IN  
VULTURE

**Edifici**

- Via CAMPO SPORTIVO snc - 85028  
RIONERO IN VULTURE PZ
- Via Fiera snc - 85028 RIONERO IN  
VULTURE PZ

**Numero Classi** 11

**Totale Alunni** 178

❖ **PRIMARIA TEMPO PIENO CD RIONERO (PLESSO)**

**Ordine scuola** SCUOLA PRIMARIA

**Codice** PZEE895021

**Indirizzo** RIONE SAN FRANCESCO RIONERO IN VULTURE  
85028 RIONERO IN VULTURE

**Numero Classi** 8

**Totale Alunni** 154

❖ **I GRADO - I.C. EX CD RIONERO (PLESSO)**

**Ordine scuola** SCUOLA SECONDARIA I GRADO

**Codice** PZMM89501V

**Indirizzo** VIA SAN PIO 1 PRESSO CENTRO SOCIALE  
RIONERO IN VULTURE 85028 RIONERO IN  
VULTURE

**Edifici**

- Via Fiera snc - 85028 RIONERO IN  
VULTURE PZ

**Numero Classi** 8

**Totale Alunni** 152

## Approfondimento

Dopo circa 90 anni dalla sua istituzione, la storica “Direzione Didattica” di Rionero in V.re, per effetto del D. L. 06/07/2011, n. 98”, è stata soppressa. Al suo posto, dal 1° settembre 2012, è nato l’Istituto Comprensivo “Ex Circolo Didattico”, costituito dai 2 plessi della Scuola Primaria “Michele Prezioso” situati in Via Pasquale Corona 2 e 3, la Scuola Secondaria di Primo Grado allocata presso il Centro Sociale in Via Fiera e dai due plessi di Scuola dell’Infanzia “Via Galliano” e “Contrada Gaudò” che prendono il nome dal luogo in cui sono ubicate. Dal 1 Settembre 2017 la Prof.ssa Tania Lacriola ha assunto l’incarico di Dirigente Scolastico dell’I.C. “Ex Circolo Didattico”.

### RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

<b>Laboratori</b>	Con collegamento ad Internet	1
	Informatica	1
<b>Biblioteche</b>	Informatizzata	1
<b>Servizi</b>	Mensa	
	Scuolabus	
<b>Attrezzature multimediali</b>	PC e Tablet presenti nei Laboratori	147
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	2
	LIM presenti nelle aule didattiche	14

## Approfondimento

La dotazione degli strumenti in uso nelle classi (computer, LIM, software, ecc..) è buona nella Scuola Secondaria di primo grado, ove sono attive tre classi 2.0. Con i progetti PON la Scuola Primaria sia Tempo Pieno che a Tempo Normale e la Scuola Secondaria di primo grado sono state dotate di laboratori informatici mobili 3.0 e sono stati realizzati i collegamenti Wi-Fi in tutti i plessi partecipando ai PON: "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" e "Per la Scuola 2014-2020 - Per la realizzazione di Smart Class - Premialità obiettivi di servizio - Fondo per lo sviluppo e la coesione. Si evidenzia la necessità di implementare la strumentazione informatica in tutti i plessi di scuola, mancano Touch Panel e stampanti con scanner in alcune classi della Scuola Primaria. Per il potenziamento di tale strumentazione la Scuola parteciperà ai successivi PON.

## RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	<b>63</b>
Personale ATA	<b>16</b>

## Approfondimento

Da settembre 2019 l'I.C. ha un nuovo Direttore dei Servizi Generali Amministrativi in seguito al trasferimento ad altra sede del precedente.

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

### Aspetti Generali

*Il presente documento viene predisposto ai sensi dell'art.1 – comma 1 della Legge 107 del 15/07/2015. Si ispira alle finalità complessive della legge che possono essere così sintetizzate: · Affermazione del ruolo centrale della scuola nelle società della conoscenza · Innalzamento dei livelli di istruzione e delle competenze degli studenti · Contrasto alle disuguaglianze socio-culturali e territoriali · Prevenzione e recupero dell'abbandono e della dispersione scolastica · Realizzazione di una scuola aperta · Garanzia del diritto allo studio, delle pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini attraverso la piena attuazione dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, anche in relazione alla dotazione finanziaria.*

### **VISION**

***Il nostro Istituto Comprensivo e' una agenzia educativa che pone attenzione alla centralità dell'alunno, futuro cittadino del mondo, come studente e come persona, per favorire un apprendimento attivo, critico ed efficace in relazione ai continui cambiamenti che avvengono nella società. Si relaziona in modo sinergico con le famiglie, le Istituzioni scolastiche del territorio, le associazioni e gli enti locali nella realizzazione di una realtà accogliente ed inclusiva nell'ottica della diversità.***

### **MISSION**

***La scuola si prefigge di rendere le bambine e i bambini, le ragazze e i ragazzi, attraverso il sapere, il sapere fare e il sapere essere, autonomi, competenti, consapevoli e responsabili garantendo loro il successo formativo e favorendo:***

- la maturazione e la crescita umana;***
- lo sviluppo delle potenzialità e personalità;***
- le competenze sociali e culturali.***

## PRIORITÀ E TRAGUARDI

### Risultati Scolastici

**Priorità**

Ridurre la variabilità fra classi soprattutto nella Scuola Primaria.

**Traguardi**

Portare le classi piu' svantaggiate sui livelli medi dell'istituto.

**Priorità**

Migliorare le competenze in uscita dalla Scuola Primaria e Secondaria di primo grado.

**Traguardi**

Incrementare le competenze linguistiche e matematiche tendendo al dato nazionale.

### Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

**Priorità**

Migliorare ulteriormente i risultati delle prove standardizzate nazionali di italiano e matematica per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado

**Traguardi**

Innalzare ulteriormente i risultati delle prove Invalsi in italiano e matematica

## OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

### ASPETTI GENERALI

#### ASPETTI GENERALI

Ai fini dell'elaborazione del documento e nella definizione delle attività per il recupero ed il potenziamento del profitto, si terrà conto dei risultati delle rilevazioni INVALSI relative allo scorso anno considerando le criticità emerse. Il Dirigente Scolastico ritiene indispensabile che si seguano le presenti indicazioni: l'elaborazione del P.T.O.F. dovrà tener conto delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi individuati nel R.A.V. e in particolare la riduzione del numero di studenti presenti della fascia di voto



più bassa sia nelle rilevazioni nazionali che negli esami di Stato, per rispondere alle reali esigenze dell'utenza. Nel Piano di Miglioramento, relativamente all'organico di potenziamento, sono state individuate le aree di riferimento nel seguente ordine:

1. Potenziamento Linguistico;
2. Potenziamento Umanistico Socio economico e per la legalità;
3. Potenziamento Laboratoriale;
4. Potenziamento Scientifico.

OBIETTIVI FORMATIVI	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
a) Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea.	Sviluppare le competenze linguistiche anche in riferimento alla lingua inglese.	Potenziare i livelli di apprendimento con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese.	Potenziare l'aspetto <comunicativo> della lingua italiana e delle lingue straniere (inglese, francese).
b) Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche.	Sviluppare le competenze logiche, matematiche e scientifiche	Innalzare i livelli di apprendimento in ambito logico-matematico -scientifico.	Innalzare i livelli di apprendimento in ambito logico-matematico -scientifico.
d) Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle	Avviare alla cittadinanza attiva mediante la valorizzazione del rispetto delle	Sviluppare le competenze in merito alla cittadinanza attiva e democratica, al	Potenziare le competenze in merito alla cittadinanza attiva e democratica, al



<p>differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità</p>	<p>regole di convivenza, delle differenze, dell'ambiente e del dialogo interculturale.</p>	<p>dialogo e al confronto costruttivo e all'assunzione di responsabilità.</p>	<p>dialogo e al confronto costruttivo e all'assunzione di responsabilità.</p>
<p><b>e) Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali.</b></p>	<p>Avviare all'acquisizione di comportamenti ispirati alla legalità, al rispetto, alla tutela dell'ambiente del territorio.</p>	<p>Sviluppare comportamenti ispirati alla legalità, alla tutela e alla valorizzazione del territorio, sia interministeriale paesaggistici che culturali.</p>	<p>Potenziare l'acquisizione di comportamenti ispirati alla legalità, alla tutela e alla valorizzazione del territorio, sia in termini paesaggistici che culturali.</p>
<p><b>h) Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero</b></p>	<p>Alfabetizzazione digitale.</p>	<p>Potenziamento delle competenze digitali.</p>	<p>Potenziare l'uso delle nuove tecnologie e del linguaggio informatico, matematico e</p>



computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro.			scientifico nel processo di insegnamento-apprendimento.
i)Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio.	Utilizzo dell'aula-laboratorio.	Favorire le attività laboratoriali in aula.	Favorire le attività laboratoriali in aula.
l) Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali.	Valorizzare una didattica personalizzata.	Valorizzare una didattica personalizzata a favore dei soggetti con particolare svantaggio socio-culturale, ivi compresi i BES ed i DSA anche attraverso una didattica laboratoriale.	Valorizzare una didattica personalizzata a favore dei soggetti con particolare svantaggio socio-culturale, ivi compresi i BES ed i DSA anche attraverso una didattica laboratoriale.
s) Definizione di un sistema di orientamento		Favorire l'autovalutazione per la costruzione dell'autobiografia cognitiva.	Favorire l'autovalutazione e la collaborazione con le scuole di ordine superiore presenti sul territorio.

Per approfondimenti, si rimanda all'Atto d'Indirizzo raggiungibile al seguente link:

[http://www.icrionero.gov.it/attachments/article/857/ATTO\\_DI\\_INDIRIZZO\\_RIONERO\\_19\\_22-signed.pdf](http://www.icrionero.gov.it/attachments/article/857/ATTO_DI_INDIRIZZO_RIONERO_19_22-signed.pdf)



### OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1 ) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2 ) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3 ) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 4 ) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 5 ) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- 6 ) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- 7 ) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- 8 ) definizione di un sistema di orientamento



## PIANO DI MIGLIORAMENTO

### ❖ PROGETTARE INSIEME PER MIGLIORARE GLI ESITI

#### Descrizione Percorso

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Progettare insieme per migliorare gli esiti	
	Responsabile del progetto	Dirigente scolastico: Prof.ssa Tania Lacriola	
	Data di inizio e fine	Novembre 2020- Maggio 2021	
La pianificazione (plan)	Pianificazione obiettivi operativi	Obiettivi operativi	Indicatori di valutazione
		Innalzamento dei livelli di apprendimento del contesto classe con particolare riferimento agli alunni con BES/DSA	Numero dei docenti che partecipano ai gruppi di studio.  Verifica/valutazione degli apprendimenti
	Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto	E' in linea con quanto stabilito poiché contribuisce al miglioramento degli esiti degli alunni con particolare riferimento ai BES/DSA mediante la formazione, lo scambio e la collaborazione proficua tra insegnanti.	
	Risorse umane necessarie	Componenti del nucleo di Valutazione (5 unità) con particolare riferimento all'insegnante referente INVALSI.  Formatore Asp e/o Convenzionato  Formatore CTS  Referente BES  Funzioni strumentali Aree 1-3	



		Capi e Coordinatori di Dipartimento
	Destinatari del progetto  (diretti e indiretti)	Diretti: docenti dell'I.C. (con particolare riferimento agli insegnanti titolari di sezioni/classi con BES-DSA e /o interessati da valutazione INVALSI)  Indiretti: alunni delle classi coinvolte.
	Budget del progetto	Da quantificare in base alle risorse economiche
<b>La realizzazione (do)</b>	Descrizione delle principali fasi di attuazione	<p>Il progetto mira a rispondere alle esigenze formative degli alunni cn BES e DSA utilizzando le ore a disposizione dei docenti curricolari e di potenziamento, l'aggiornamento dei criteri di valutazione relativi alla DDI e al monitoraggio dei PEI per la DDI. Tende, inoltre, a garantire un'adeguata conoscenza delle problematiche relative ai BES e DSA mediante la formazione con vari esperti al fine di predisporre strategie che possano innalzare i livelli di apprendimento degli studenti. Si prevede anche la formazione sullo Spettro autistico a cura di specialisti convenzionati.</p> <p>Settembre - Ottobre 2020</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Messa a punto delle misure compensative per la Didattica Digitale.</li><li>• Aggiornamento dei criteri di valutazione per gli alunni con BES/DSA relativi alla DDI</li></ul> <p>Novembre 2020</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività organizzative svolte dal team: calendarizzazione degli incontri, individuazione dei partecipanti, predisposizione dei questionari di gradimento.</li></ul> <p>Novembre 2020 - Marzo 2021</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Approfondimento su utilizzo software per alunni con BES/DSA con operatore CTS.</li><li>• Monitoraggio PEI per la Didattica Digitale</li></ul> <p>Novembre 2020 - Maggio 2021</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizzo ore a disposizione dei docenti curricolari e del potenziamento per alunni con BES/DSA per BES/DSA.</li></ul> <p>Gennaio - Febbraio 2021</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondimento su Spettro Autistico con psicologo della Sportello di Ascolto attivo presso l'I.C.</li> </ul> <p>Attraverso il progetto si intende ottenere esiti migliori riguardo alle prove standardizzate nazionali.</p> <p>Fasi operative:</p> <p>Ottobre 2020 - Maggio 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettura approfondita dati INVALSI nei tre gruppi docenti interessati dalle prove</li> </ul> <p>Gennaio - Maggio 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Condivisione dei materiali INVALSI relativi allo svolgimento delle prove e messa a punto delle strategie.</li> <li>• Raccolta dei risultati a distanza</li> </ul> <p>Marzo 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulazione delle prove, secondo i criteri Invalsi per la Scuola Sec. di Primo Grado</li> </ul>
	Descrizione delle attività per la diffusione del progetto	<p>Collegio Dei Docenti</p> <p>Consiglio d'Istituto</p>
<p><b>Il monitoraggio e i risultati (check)</b></p>	Descrizione delle azioni di monitoraggio	<p>Presenza degli insegnanti a ciascun incontro e redazione del relativo verbale.</p> <p>Questionario di gradimento.</p>
	Target	<p>Insegnanti partecipanti alla formazione delle BES/DSA;</p> <p>Insegnanti delle classi interessate che approfondiscono lo studio dei dati INVALSI</p>
	Note sul monitoraggio	
<p><b>Il riesame e il migliora</b></p>	Modalità di revisione delle azioni	Incontri correttivi nel corso dell'azione progettuale



<b>mento (act)</b>	Criteria di miglioramento	Impatto sui docenti: condivisione di buone pratiche. Impatto sugli alunni: miglioramento degli apprendimenti.									
	Descrizione delle attività di diffusione dei risultati	Incontri degli Organi Collegiali Sito web della Scuola Piattaforma Office 365 d'Istituto									
		<b>Responsabile</b>	<b>Pianificazione/tempistica delle attività (mesi dall'avvio)</b>								
<b>Attività/azione</b>			S	O	N	D	G	F	M	A	M
Attività organizzative svolte dal team: calendarizzazione degli incontri, individuazione dei partecipanti, predisposizione dei questionari di gradimento.		Nucleo di autovalutazione FF.SS. n.1 e 3			x						
Utilizzo ore a disposizione dei docenti curriculari e del potenziamento per alunni con BES/DSA		Referente BES/DSA			x	x	x	x	x	x	x
Approfondimento su Spettro Autistico con psicologo della Sportello di Ascolto attivo presso l'I.C.		F.S. Area 1					x	x			
Approfondimento su utilizzo software per alunni con BES/DSA con operatore CTS		F.S. Area 1			x	x	x	x	x		
Monitoraggio PEI per la Didattica Digitale		Referente BES/DSA			x	x	x	x	x		
Messa a punto delle misure compensative per la Didattica Digitale.		Referente BES/DSA	x	x							
Aggiornamento dei criteri di valutazione per gli alunni con BES/DSA relativi alla DDI		Referente BES/DSA	x	x							
Lettura approfondita dati INVALSI nei gruppi docenti interessati dalle prove		Referente INVALSI Coordinatori di dipartimento		x	x	x	x	x	x	x	x
Condivisione dei materiali INVALSI relativi allo svolgimento delle prove e messa a punto delle strategie		NIV-Referente INVALSI					x	x	x	x	x
Simulazione delle prove secondo i criteri Invalsi		NIV-Referente INVALSI							x		



per la Scuola Sec. di Primo Grado	e docenti delle classi interessate																		
Raccolta risultati a distanza	Referente Invalsi F.S Area n.1							x	x	x	x	x							

**"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"**

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE**

"Obiettivo:" Potenziare le attività dei dipartimenti. Incrementare la pratica della costruzione, progettazione e valutazione per competenze.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Ridurre la variabilità fra classi soprattutto nella Scuola Primaria.

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare le competenze in uscita dalla Scuola Primaria e Secondaria di primo grado.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare ulteriormente i risultati delle prove standardizzate nazionali di italiano e matematica per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado

"Obiettivo:" Utilizzare criteri di valutazione omogenei e condivisi.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Ridurre la variabilità fra classi soprattutto nella Scuola Primaria.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO**

"Obiettivo:" Promuovere l'uso di metodologie diversificate anche mediante processi di ricerca-azione e potenziare le competenze digitali.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare le competenze in uscita dalla Scuola Primaria e Secondaria di primo grado.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE**

**"Obiettivo:"** Con riferimento al P.A.I. migliorare l'inclusione scolastica degli alunni con BES.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Ridurre la variabilità fra classi soprattutto nella Scuola Primaria.

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare le competenze in uscita dalla Scuola Primaria e Secondaria di primo grado.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare ulteriormente i risultati delle prove standardizzate nazionali di italiano e matematica per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: APPROFONDIMENTO SU PROBLEMATICHE LEGATE ALLO SPETTRO AUTISTICO CON PSICOLOGA DELLO SPORTELLO DI ASCOLTO ATTIVO PRESSO LA SCUOLA.**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/04/2021	Docenti	Docenti Consulenti esterni

**Responsabile**

Responsabile dell'azione è la Funzione strumentale Area 1, in collaborazione con il Referente BES/DSA dell'Istituto.

### Risultati Attesi

L'azione mira a sensibilizzare sulle problematiche legate allo Spettro Autistico, potenziando la formazione dei docenti in merito alle tematiche trattate, con conseguente ricaduta sul miglioramento delle strategie di insegnamento-apprendimento da adottare in classe. Ciò consentirà l'attivazione, al meglio, delle abilità e conoscenze degli alunni con Spettro Autistico, la conoscenza da parte degli alunni delle peculiarità apprenditive di alcuni di loro, il miglioramento dei risultati scolastici dell'intera classe e il potenziamento di azioni verso una scuola inclusiva.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: LETTURA APPROFONDATA DATI INVALSI NEI TRE GRUPPI DOCENTI INTERESSATI DALLE PROVE. CONDIVISIONE DEI MATERIALI INVALSI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MESSA A PUNTO DELLE STRATEGIE. SIMULAZIONE DELLE PROVE SECONDO I CRITERI INVALSI.**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/05/2021	Docenti	Docenti
	Studenti	Studenti

### Responsabile

I responsabili dell'azione sono i componenti del Nucleo interno di Autovalutazione e il Referente INVALSI dell'Istituto.

### Risultati Attesi

L'azione mira a potenziare la lettura approfondita dei dati INVALSI al fine di individuare le aree di apprendimento da potenziare e migliorare, di favorire la collaborazione, lo scambio di materiali, di esperienze formative e strategie di apprendimento tra i docenti.

L'azione, inoltre, prevede che gli alunni possano sperimentare il metodo di rilevazione

INVALSI, quindi di superare ansie e difficoltà in merito; consente ai docenti di verificare le aree di apprendimento da potenziare per migliorare gli esiti; permette alla Scuola di testare gli strumenti tecnologici a disposizione.

#### ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: RACCOLTA RISULTATI A DISTANZA

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/05/2021	Docenti	Docenti
	Studenti	Studenti

#### Responsabile

Responsabile dell'azione è la Funzione strumentale Area n. 1.

#### Risultati Attesi

L'azione, mediante questionario da inviare agli Istituti di Scuola Superiore presenti sul territorio, vuole monitorare i risultati a distanza degli alunni in uscita dalla Scuola Secondaria di Primo Grado. Nello specifico, saranno raccolti i dati relativi ai risultati degli alunni in Lingua italiana, in Matematica e in Lingua Inglese. I dati saranno, poi, tabulati e schematizzati in grafici, per poi essere condivisi nel Collegio dei Docenti e nell'ambito dei Dipartimenti disciplinari.

#### ❖ APPROFONDIRE PER CONDIVIDERE IL CURRICOLO PER COMPETENZE

##### Descrizione Percorso

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Approfondire per condividere il curricolo per competenze
	Responsabile del progetto	Dirigente scolastico: Prof.ssa Tania Lacriola



	Data di inizio e fine	Novembre 2020 – Maggio 2021	
<b>La pianificazione (plan)</b>	Pianificazione obiettivi operativi	Obiettivi operativi	Indicatori di valutazione
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziare le attività connesse alla verticalizzazione (curricolo, uda condivise,..)</li> <li>• Superamento della logica di settore.</li> <li>• Valutazione condivisa e superamento della discordanza di valutazione tra i diversi ordini di scuola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione dei curricoli per competenze.</li> <li>• Elaborazione e condivisione del curricolo verticale</li> <li>• Predisposizione /Attuazione di esperienze progettuali condivise tra i tre ordini di scuola.</li> <li>• Predisposizione di check list di valutazione condivise.</li> </ul>
	Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto	E' in linea con quanto stabilito in quanto contribuisce al miglioramento degli esiti degli alunni mediante lo scambio e la collaborazione proficua tra insegnanti.	
	Risorse umane necessarie	Componenti del nucleo di Valutazione (5 unità) Coordinatori e Capi Dipartimento Funzioni Strumentali Aree 1-2- 3 Formatori esterni	
	Destinatari del progetto (diretti e indiretti)	Diretti: docenti dell'I.C Indiretti: alunni dell' I.C..	
	Budget del progetto	Da quantificare in base alle risorse economiche	
<b>La realizzazione (do)</b>	Descrizione delle principali fasi di attuazione	Si prevede di elaborare e somministrare prove di verifica iniziali, di metà anno e finali per classi parallele al fine di uniformare la verifica degli apprendimenti degli alunni, dalla Scuola dell'Infanzia alla Secondaria di Primo grado, fermo restando la libertà delle pratiche d'insegnamento di ciascun docente. Si è scelto un tale tipo di approccio per rendere il più possibile condivisa e standardizzata la modalità di somministrazione delle	



		<p>prove. La collegialità nella scelta dei vari test o elaborati dovrebbe permettere una maggior collaborazione tra i docenti per uno scambio e un supporto nelle pratiche didattiche.</p> <p>Novembre 2020</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività organizzative svolte dal team: calendarizzazione degli incontri, individuazione dei partecipanti, predisposizione dei questionari di gradimento.</li></ul> <p>Ottobre 2020</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Condivisione dei criteri di valutazione della DAD</li></ul> <p>Ottobre 2020 – Dicembre 2021</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Adeguamento del modello per la progettazione per competenze delle UdA disciplinari.</li><li>• Aggiornamento del Curricolo Verticale.</li><li>• Elaborazione e condivisione del Curricolo di Educazione Civica;</li><li>• Elaborazione e condivisione dei criteri di valutazione delle attività di Educazione Civica</li><li>• Elaborazione UdA interdisciplinare verticale.</li><li>• Adeguamento delle prove oggettive iniziali, intermedie e finali, per classi parallele.</li></ul> <p>Novembre - Dicembre 2020</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione dei docenti della Scuola dell'Infanzia e delle classi prime, seconde e quinte della Primaria su "Metodo Analogico" da parte dell'Erickson, organizzata dall'I.C.</li><li>• Formazione dei docenti della Scuola sec. di primo grado e delle classi terze e quarte della Primaria su "Gestire le emozioni" da parte dell'Erickson, organizzata dall'I.C.</li></ul> <p>Ottobre 2020 - Aprile 2021</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aggiornamento banca dati digitale comune relativa alle prove oggettive e inserimento in cartella condivisa su Argo.</li></ul> <p>Gennaio - Maggio 2021</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisione rubriche di valutazione disciplinari.</li></ul> <p>Novembre 2020</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Incontro gruppo di lavoro continuità formato da insegnanti delle classi ponte (Infanzia-Primaria - Sec. di 1° grado guidati dalla F.S per la definizione delle attività.</li></ul> <p>Gennaio - Maggio 2021</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sperimentazione verticale su Curricolo Implicito e competenze trasversali.</li><li>• Redazione vademecum su metodo di studio.</li></ul> <p>Novembre 2020 - Maggio 2021</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Raccolta e tabulazione dati prove oggettive.</li></ul> <p>Dicembre 2020 - Maggio 2021</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Svolgimento delle attività programmate nelle classi - ponte (Infanzia-Primaria- S. Sec.1° grado).</li></ul>
--	--	---



	Descrizione delle attività per la diffusione del progetto	Collegio Dei Docenti Consiglio d'Istituto Piattaforma Office 365 d'Istituto
<b>Il monitoraggio e i risultati (check)</b>	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Presenza degli insegnanti ad ogni incontro e stesura del relativo verbale. Questionario di gradimento
	Target	Dipartimenti: tutti gli insegnanti dell'I.C. Gruppo di lavoro Continuità: insegnanti delle classi-ponte (Infanzia-Primaria- S. S. di primo grado)
	Note sul monitoraggio	



<b>Il riesame e il miglioramento (act)</b>	Modalità di revisione delle azioni	Incontri correttivi nel corso dell'azione progettuale
	Criteri di miglioramento	Impatto sui docenti: condivisione di buone pratiche. Impatto sugli alunni: miglioramento degli apprendimenti.
	Descrizione delle attività di diffusione dei risultati	Incontri degli Organi Collegiali Sito web della Scuola

Attività/azione	Responsabile	Pianificazione/tempistica delle attività (mesi dall'avvio)									
		S	O	N	D	G	F	M	A	M	
Attività organizzative svolte dal team: calendarizzazione degli incontri, individuazione dei partecipanti, predisposizione dei questionari di gradimento.	Nucleo di autovalutazione FF.SS. n.1 e 3			x							
Adeguamento del modello per la progettazione per competenze delle UDA disciplinari.	Coordinatori di Dipartimento		x	x	x						
Aggiornamento del Curricolo Verticale.	Coordinatori di Dipartimento F.S. Area 1		x	x	x						
Condivisione dei criteri di valutazione della DAD	Coordinatori di Dipartimento		x								
Formazione dei docenti della Scuola dell'Infanzia e delle classi prime, seconde e quinte della Primaria su "Metodo Analogico" da parte dell'Erickson, organizzata dall'I.C.	F.S. Area1			x	x						
Formazione dei docenti della Scuola sec. di primo grado e delle classi terze e quarte della Primaria su "Gestire le emozioni" da parte dell'Erickson, organizzata dall'I.C.	F.S. Area 4 (S. Sec. primo grado)			x		x					
Elaborazione e condivisione del Curricolo di Educazione Civica.	Coordinatori di Dipartimento		x	x	x						



## » "Priorità" [Risultati scolastici]

Migliorare le competenze in uscita dalla Scuola Primaria e Secondaria di primo grado.

## » "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Migliorare ulteriormente i risultati delle prove standardizzate nazionali di italiano e matematica per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ELABORAZIONE UNITÀ DI APPRENDIMENTO PER  
COMPETENZE INTERDISCIPLINARE VERTICALE**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/12/2020	Docenti	Docenti
	Studenti	ATA
		Studenti
		Genitori
		Amministrazione comunale

**Responsabile**

I responsabili dell'azione sono i Coordinatori di Dipartimento con incarico di Funzione strumentale nell'area n.4 - Supporto alla Didattica.

**Risultati Attesi**

L'azione, mediante l'elaborazione, l'attuazione e la valutazione di una Unità di Apprendimento interdisciplinare verticale, mira al potenziamento della progettazione condivisa tra i vari ordini di scuola, alla collaborazione fattiva tra i docenti in merito alla definizione degli obiettivi della progettazione, delle attività da svolgere rispettando i

ritmi di apprendimento degli alunni dei tre ordini, delle modalità di valutazione delle competenze attese.

#### **ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ELABORAZIONE E CONDIVISIONE DEL CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA**

<b>Tempistica prevista per la conclusione dell'attività</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Soggetti Interni/Esterni Coinvolti</b>
01/12/2020	Docenti	Docenti
	Studenti	Studenti

#### **Responsabile**

I responsabili dell'azione sono i Coordinatori dei Dipartimenti dei tre ordini di scuola con incarico di Funzione strumentale dell'Area n.4 - Supporto alla didattica.

#### **Risultati Attesi**

L'azione mira alla stesura e alla sperimentazione, da parte dei docenti dei tre ordini di scuola, del Curricolo dell'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica in base alla Legge 20 agosto 2019, n. 92 concernente "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica" e al Decreto Ministeriale n. 35 del 22 giugno 2020 Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica, ai sensi dell'articolo 3 della legge 20 agosto 2019, n. 92.

#### **ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: SPERIMENTAZIONE VERTICALE SU CURRICOLO IMPLICITO E COMPETENZE TRASVERSALI**

<b>Tempistica prevista per la conclusione dell'attività</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Soggetti Interni/Esterni Coinvolti</b>
01/05/2021	Docenti	Docenti

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
	Studenti	Studenti
		Genitori
		Consulenti esterni

### Responsabile

Responsabili dell'azione sono i docenti con incarico di Funzione strumentale Area n. 4

### Risultati Attesi

L'azione focalizza l'attenzione sul curricolo implicito. E' contestualmente finalizzata all'integrazione delle competenze trasversali (in buona parte afferenti al Curricolo di Cittadinanza e Costituzione) nel Curricolo Verticale di Scuola, con precisi riferimenti in termini di risultati di apprendimento, evidenze, percorsi didattici, criteri di valutazione, allo scopo di favorirne una consapevole implementazione nella pratica didattica quotidiana.

L'azione è strutturata secondo lo schema della ricerca-azione partecipativa, articolandosi, dopo una fase esplorativa e di definizione dell'ambito di indagine, nelle sequenze di: 1-formazione del gruppo di lavoro e suo addestramento; 2- ricerca (definizione del problema, messa a punto degli strumenti, ipotesi di azione); 3-azione (definizione di obiettivi specifici e di un piano di intervento, diffusione dei risultati). La formazione sarà completata in modalità online mediante la piattaforma Office 365 d'Istituto.

### ❖ UN CLIC PER MIGLIORARE!

#### Descrizione Percorso

Indicazioni di progetto	Titolo del progetto	Un clic per migliorare!
	Responsabile del progetto	Dirigente scolastico Prof.ssa Tania Lacriola



	Data di inizio e fine	Novembre 2020 – Maggio 2021	
<b>La pianificazione</b>  (plan)	Pianificazione obiettivi operativi	Obiettivi operativi	Indicatori di valutazione
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Supportare e facilitare i processi di insegnamento-apprendimento e migliorare gli esiti degli studenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Miglioramento degli esiti degli alunni.</li> </ul>
	Relazione tra la linea strategica del Piano ed il progetto	E' in linea con quanto stabilito in quanto contribuisce al miglioramento degli esiti degli alunni mediante lo scambio e la collaborazione proficua tra insegnanti.	
	Risorse umane necessarie	Componenti del nucleo di Valutazione (5 unità). Animatore digitale Team digitale Funzioni Strumentali Aree 1-2- 3	
	Destinatari del progetto  (diretti e indiretti)	Diretti: docenti dell'I.C. Indiretti: alunni dell' I.C.	
	Budget del progetto	Da quantificare in base alle risorse economiche	
<b>La realizzazione</b>  (do)	Descrizione delle principali fasi di attuazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Novembre 2020</li> <li>Attività organizzative svolte dal team: calendarizzazione degli incontri, individuazione dei partecipanti, predisposizione dei questionari di gradimento.</li> <li>Settembre 2020 – Maggio 2021</li> <li>Supporto/formazione ai docenti sull'utilizzo delle TIC nella didattica.</li> <li>Potenziamento dell'utilizzo della piattaforma Office 365 Education (in uso per la DAD).</li> <li>Partecipazione ai webinar e corsi di formazione su metodologie didattiche con l'ausilio del digitale</li> </ul>	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Settembre - Dicembre 2020</li> <li>• Assegnazione di PC acquistati con i PON e/o a disposizione della Scuola in comodato d'uso agli alunni</li> <li>• Assegnazione di PC acquistati con i PON e/o a disposizione della Scuola per l'avvio e/o potenziamento dell'informatica nella Scuola Primaria e Sec. di primo grado.</li> <li>• Potenziamento della strumentazione tecnologica nella Scuola dell'Infanzia e Primaria mediante partecipazione ai PON.</li> <li>• Potenziamento dell'utilizzo del servizio MLOL Biblioteca online</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ottobre 2020 – Maggio 2021</li> <li>• Supporto/formazione ai genitori e agli alunni dell'I.C. sull'utilizzo delle TIC nella didattica da parte del Team digitale.</li> <li>• Laboratori di animazione alla lettura.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Novembre 2020 – Maggio 2021</li> <li>• Partecipazione a progetti e/o reti che prevedono la produzione di elaborati digitali.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dicembre 2020 – Marzo 2021</li> <li>• Perfezionamento della Biblioteca digitale d'Istituto attraverso la catalogazione dei libri in dotazione.</li> </ul>
	Descrizione delle attività per la diffusione del progetto	Collegio Dei Docenti Consiglio d'Istituto Piattaforma Office 365 d'Istituto
<b>Il monitoraggio e i risultati (check)</b>	Descrizione delle azioni di monitoraggio	Questionario di gradimento
	Target	Tutti gli insegnanti dell'I.C.
	Note sul monitoraggio	



<b>Il riesame e il miglioramento (act)</b>	Modalità di revisione delle azioni.	Incontri correttivi nel corso dell'azione progettuale.
	Criteri di miglioramento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impatto sui docenti: miglioramento nell'uso delle TIC nella didattica, condivisione di buone pratiche.</li> <li>• Impatto sugli alunni: miglioramento degli apprendimenti.</li> </ul>
	Descrizione delle attività di diffusione dei risultati	<p>Incontri degli Organi Collegiali</p> <p>Sito web della Scuola</p> <p>Piattaforma Office 365 d'Istituto</p>

Attività/azione	Responsabile	Pianificazione/tempistica delle attività (mesi dall'avvio)												
		S	O	N	D	G	F	M	A	M				
Attività organizzative svolte dal team: calendarizzazione degli incontri, individuazione dei partecipanti, predisposizione dei questionari di gradimento.	Nucleo di autovalutazione FF.SS. n.1 e 3			x										
Supporto/formazione ai docenti sull'utilizzo delle TIC nella didattica. da parte del Team digitale	Animatore digitale e team digitale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Potenziamento dell'utilizzo della piattaforma Office 365 Education (in uso per la DAD)	Animatore digitale e team digitale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Supporto/formazione ai genitori e agli alunni dell'I.C. sull'utilizzo delle TIC nella didattica da parte del Team digitale	Animatore digitale e team digitale		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Assegnazione di PC acquistati con i PON e/o a disposizione della Scuola in comodato d'uso agli alunni	Animatore digitale, team digitale e F.S. Area 2	x	x	x	x									
Assegnazione di PC acquistati con i PON e/o a disposizione della Scuola per l'avvio e/o potenziamento dell'informatica nella Scuola Primaria e Sec. di primo grado	Animatore digitale, team digitale e F.S. Area 2	x	x	x	x									
Potenziamento della strumentazione tecnologica nella Scuola dell'Infanzia e Primaria mediante partecipazione ai PON.		x	x	x	x									



Partecipazione ai webinar e corsi di formazione su metodologie didattiche con l'ausilio del digitale	Animatore digitale, team digitale e F.S. Area 2	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Perfezionamento della Biblioteca digitale d'Istituto attraverso la catalogazione dei libri in dotazione	Animatore digitale, team digitale e F.S. Area 2				x	x	x	x		
Potenziamento dell'utilizzo del servizio MLOL Biblioteca online	Animatore digitale, team digitale	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Laboratori di animazione alla lettura	Animatore digitale, team digitale e F.S. Area 2		X	X	X	X	X	X	X	X
Partecipazione a progetti e/o reti che prevedono la produzione di elaborati digitali.	F.S. Area n.2			x	x	x	x	x	x	x

**"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"**

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO**

**"Obiettivo:"** Promuovere l'uso di metodologie diversificate anche mediante processi di ricerca-azione e potenziare le competenze digitali.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare le competenze in uscita dalla Scuola Primaria e Secondaria di primo grado.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: SUPPORTO/FORMAZIONE AI DOCENTI  
SULL'UTILIZZO DELLE TIC NELLA DIDATTICA DA PARTE DEL TEAM DIGITALE**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/05/2021	Docenti	Docenti
	Studenti	Studenti

**Responsabile**

Animatore digitale e Team digitale

### Risultati Attesi

Impatto sui docenti: miglioramento nell'uso delle TIC nella didattica, condivisione di buone pratiche mediante l'utilizzo delle TIC nella didattica e, in particolare della piattaforma Office 365 d'Istituto nella DDI.

- Ricaduta sugli alunni: miglioramento degli apprendimenti.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ASSEGNAZIONE DI PC ACQUISTATI CON I PON E/O A DISPOSIZIONE DELLA SCUOLA PER L'AVVIO E/O POTENZIAMENTO DELL'INFORMATICA NELLA SCUOLA PRIMARIA E SEC. DI PRIMO GRADO**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/12/2020	Docenti	Docenti
	Studenti	Studenti
		Genitori
		Consulenti esterni

### Responsabile

Animatore digitale, Team digitale e F.S. Area 2

### Risultati Attesi

- Supportare e facilitare i processi di insegnamento-apprendimento e migliorare gli esiti degli studenti.
- Potenziare l'uso consapevole delle tecnologie digitali ai fini didattici da parte degli alunni.
- Fruizione consapevole delle possibilità offerte dalla tecnologia e dall'informatica.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: LABORATORI DI ANIMAZIONE ALLA LETTURA.**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/05/2021	Docenti	Docenti
	Studenti	Studenti
		Genitori
		Consulenti esterni
		Amministrazione comunale - Ministero

**Responsabile**

Animatore digitale, Team digitale e Funzione strumentale Area n. 2

**Risultati Attesi**

- Supporto e facilitazione dei processi di insegnamento/apprendimento e miglioramento degli esiti degli alunni.
- Avvicinamento ludico al libro e alla lettura.
- potenziamento delle competenze linguistiche ed in particolare del piacere di leggere.

**PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE**
**SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE**

Progetto di sperimentazione su "Curricolo Implicito e Competenze trasversali"



Il progetto interesserà le classi- ponte dei tre ordini di Scuola (sezioni anni 5 S. Infanzia – classi prime e quinte S. Primaria e classi prime S. Sec. di Primo Grado) e focalizzerà l'attenzione sul curriculum implicito. La proposta progettuale è contestualmente finalizzata all'integrazione delle competenze trasversali (in buona parte afferenti al curriculum di Cittadinanza e Costituzione) nel Curriculum verticale di Scuola, con precisi riferimenti in termini di risultati di apprendimento, evidenze, percorsi didattici, criteri di valutazione, allo scopo di favorirne una consapevole implementazione nella pratica didattica quotidiana. A causa dell'emergenza sanitaria per Covid 19, la formazione non stata portata a termine nel corso dell'a.s. scorso e sarà, quindi completata in modalità online mediante piattaforma Office 365 d'Istituto.

## ❖ AREE DI INNOVAZIONE

### PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

In seguito all'analisi dei bisogni formativi dei docenti è emersa la necessità di innovare le pratiche di insegnamento e apprendimento. La Scuola ha, quindi, selezionato fra le proposte formative di enti accreditati i seguenti corsi:

- Formazione Metodo Analogico

L'obiettivo della formazione consiste nel fornire ai docenti indicazioni pratico-operative per l'utilizzo del metodo analogico intuitivo del maestro Camillo Bortolato e comprenderne l'applicabilità e i suoi punti di forza nella didattica sia della matematica che dell'italiano. Il corso è rivolto ai docenti di Scuola dell'Infanzia e delle classi prime, seconde e quinte della Scuola Primaria.

- Formazione "Favorire il coinvolgimento degli studenti: i fattori cognitivi ed emotivo-motivazionali implicati nel processo di apprendimento"

L'obiettivo della formazione è migliorare il processo di apprendimento mediante la conoscenza dei fattori emotivi e motivazionali. Il corso è rivolto agli insegnanti delle classi terze e quarte della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado.

I formatori sono esperti individuati dal Centro Studi Erickson di Trento. Gli



incontri si effettueranno a distanza, utilizzando la piattaforma Zoom mediante link programmati dal Centro Studi Erickson.

### **CONTENUTI E CURRICOLI**

In base alla Legge n. 92 del 20 agosto 2019 e successivo D.M. n. 35 del 22 giugno 2020 che introducono l'insegnamento dell'Educazione Civica, la Scuola adotterà e sperimenterà il Curricolo elaborato dal Collegio dei docenti. Si prevede, inoltre, la formazione specifica di due docenti come referenti d'Istituto per l'Educazione Civica.

### **SPAZI E INFRASTRUTTURE**

Per favorire la Didattica Digitale Integrata la Scuola intende continuare ad implementare la dotazione della strumentazione informatica privilegiando l'acquisto di tablet e notebook da fornire in comodato d'uso agli alunni e per il potenziamento della rete, partecipando ai PON specifici.

Per l'integrazione delle TIC nella didattica la Scuola intende continuare la formazione dei docenti alle nuove tecnologie e metodologie didattiche a cura del Team Digitale. Per potenziare le competenze informatiche e sviluppare il pensiero computazionale degli alunni si intendono continuare attività di Coding nella Scuola dell'Infanzia e attivarla negli altri ordini di Scuola.

### **PROGETTI A CUI LA SCUOLA HA PARTECIPATO:**

<b>Rete Avanguardie educative</b>	<b>Altri progetti</b>
Avanguardie educative DEBATE	E-twinning
	Dislessia Amica - Formazione docenti

# L'OFFERTA FORMATIVA

## TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

### INFANZIA

#### ISTITUTO/PLESSI

#### CODICE SCUOLA

INF. VIA GALLIANO-EX CD RIONERO

PZAA89501P

INF. ZONA GAUDO-EX CD RIONERO

PZAA89502Q

**Competenze di base attese al termine della scuola dell'infanzia in termini di identità, autonomia, competenza, cittadinanza.:**

- Il bambino:
- riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri e altrui;
- ha un positivo rapporto con la propria corporeità, ha maturato una sufficiente fiducia in sé, è progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti, quando occorre sa chiedere aiuto;
- manifesta curiosità e voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le persone, percependone le reazioni ed i cambiamenti;
- condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici;
- ha sviluppato l'attitudine a porre e a porsi domande di senso su questioni etiche e morali;
- coglie diversi punti di vista, riflette e negozia significati, utilizza gli errori come fonte di conoscenza;
- sa raccontare, narrare, descrivere situazioni ed esperienze vissute, comunica e si esprime con una pluralità di linguaggi, utilizza con sempre maggiore proprietà la lingua italiana;

- dimostra prime abilità di tipo logico, inizia ad interiorizzare le coordinate spazio-temporali e ad orientarsi nel mondo dei simboli, delle rappresentazioni, dei media, delle tecnologie;
- rileva le caratteristiche principali di eventi, oggetti, situazioni, formula ipotesi, ricerca soluzioni a situazioni problematiche di vita quotidiana;
- è attento alle consegne, si appassiona, porta a termine il lavoro, diventa consapevole dei processi realizzati e li documenta;
- si esprime in modo personale, con creatività e partecipazione, è sensibile alla pluralità di culture, lingue, esperienze.

**PRIMARIA**

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
M. PREZIUSO - IC EX CD RIONERO	PZEE89501X
PRIMARIA TEMPO PIENO CD RIONERO	PZEE895021

**Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:**

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

Dimostra una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.

Nell'incontro con persone di diverse nazionalità è in grado di esprimersi a livello elementare in lingua inglese e di affrontare una comunicazione essenziale, in semplici situazioni di vita quotidiana, in una seconda lingua europea.

Utilizza la lingua inglese nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche gli consentono di analizzare dati e fatti della realtà e di verificare l'attendibilità delle analisi quantitative e statistiche proposte da altri. Il possesso di un pensiero razionale gli consente di affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi e di avere consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse che non si prestano a spiegazioni univoche.

Si orienta nello spazio e nel tempo dando espressione a curiosità e ricerca di senso; osserva ed interpreta ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche.

Ha buone competenze digitali, usa con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo.

Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è allo stesso tempo capace di ricercare e di procurarsi velocemente nuove informazioni ed impegnarsi in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo.

Ha cura e rispetto di sé, come presupposto di un sano e corretto stile di vita. Assimila il senso e la necessità del rispetto della convivenza civile. Ha attenzione per le funzioni pubbliche alle quali partecipa nelle diverse forme in cui questo può avvenire: momenti educativi informali e non formali, esposizione pubblica del proprio lavoro, occasioni rituali nelle comunità che frequenta, azioni di solidarietà, manifestazioni sportive non agonistiche, volontariato, ecc.

Dimostra originalità e spirito di iniziativa. Si assume le proprie responsabilità e chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede.

In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si impegna in campi espressivi, motori ed artistici che gli sono congeniali. È disposto ad analizzare se stesso e a misurarsi con le novità e gli imprevisti.

**SECONDARIA I GRADO**

**ISTITUTO/PLESSI****CODICE SCUOLA**

I GRADO - I.C. EX CD RIONERO

PZMM89501V

**Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:**

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri. Dimostra una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.

Nell'incontro con persone di diverse nazionalità è in grado di esprimersi a livello elementare in lingua inglese e di affrontare una comunicazione essenziale, in semplici situazioni di vita quotidiana, in una seconda lingua europea.

Utilizza la lingua inglese nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche gli consentono di analizzare dati e fatti della realtà e di verificare l'attendibilità delle analisi quantitative e statistiche proposte da altri. Il possesso di un pensiero razionale gli consente di affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi e di avere consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse che non si prestano a spiegazioni univoche.

Si orienta nello spazio e nel tempo dando espressione a curiosità e ricerca di senso; osserva ed interpreta ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche.

Ha buone competenze digitali, usa con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere

informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo.

Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è allo stesso tempo capace di ricercare e di procurarsi velocemente nuove informazioni ed impegnarsi in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo.

Ha cura e rispetto di sé, come presupposto di un sano e corretto stile di vita. Assimila il senso e la necessità del rispetto della convivenza civile. Ha attenzione per le funzioni pubbliche alle quali partecipa nelle diverse forme in cui questo può avvenire: momenti educativi informali e non formali, esposizione pubblica del proprio lavoro, occasioni rituali nelle comunità che frequenta, azioni di solidarietà, manifestazioni sportive non agonistiche, volontariato, ecc.

Dimostra originalità e spirito di iniziativa. Si assume le proprie responsabilità e chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede.

In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si impegna in campi espressivi, motori ed artistici che gli sono congeniali. È disposto ad analizzare se stesso e a misurarsi con le novità e gli imprevisti.

## INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

### **INF. VIA GALLIANO-EX CD RIONERO PZAA89501P**

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

##### **❖ QUADRO ORARIO**

40 Ore Settimanali

### **INF. ZONA GAUDO-EX CD RIONERO PZAA89502Q**

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

##### **❖ QUADRO ORARIO**

40 Ore Settimanali

### **M. PREZIUSO - IC EX CD RIONERO PZEE89501X**

**SCUOLA PRIMARIA**
**❖ TEMPO SCUOLA**

27 ORE SETTIMANALI

**PRIMARIA TEMPO PIENO CD RIONERO PZEE895021**
**SCUOLA PRIMARIA**
**❖ TEMPO SCUOLA**

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

**I GRADO - I.C. EX CD RIONERO PZMM89501V**
**SCUOLA SECONDARIA I GRADO**
**❖ TEMPO SCUOLA**

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

## Approfondimento

### Scuola dell'Infanzia

Le Scuole dell'Infanzia funzionano per un totale di 44 ore settimanali, suddivise in 6 giorni su due turni, come da seguente schema:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
8.20 - 16.20	8.20 - 16.20	8.20 - 16.20	8.20 - 16.20	8.20 - 16.20	8.20 - 12.30

### Scuola Primaria a Tempo modulare

DISCIPLINA	MONTE ORE MINIMO DI INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINE				
	Classe prima	Classe seconda	Classe terza	Classe quarta	Classe quinta
Italiano	8	7	6	6	6
Arte e Immagine	1	1	1	1	1
Musica	1	1	1	1	1
Educazione Fisica	1	1	1	1	1
Inglese	1	2	3	3	3
Matematica	6	6	5	5	5
Scienze	2	2	2	2	2
Tecnologia	1	1	1	1	1
Storia	2	2	3	3	3
Geografia	2	2	2	2	2
Religione	2	2	2	2	2

Totale	27	27	27	27	27
--------	----	----	----	----	----

**Scuola Primaria a Tempo pieno**

DISCIPLINA	MONTE ORE MINIMO DI INSEGNAMENTO DISCIPLINE - CLASSI A TEMPO PIENO				
	CLASSE PRIMA	CLASSE SECONDA	CLASSE TERZA	CLASSE QUARTA	CLASSE QUINTA
ITALIANO	11	10	9	9	9
INGLESE	1	2	3	3	3
STORIA	3	3	3	3	3
GEOGRAFIA	2	2	2	2	2
MATEMATICA	10	10	10	10	10
SCIENZE	2	2	2	2	2
TECNOLOGIA	1	1	1	1	1
ARTE E IMMAGINE	1	1	1	1	1
MUSICA	1	1	1	1	1
ED. FISICA	1	1	1	1	1
RELIGIONE CATTOLICA	2	2	2	2	2
MENSA	5	5	5	5	5
<b>TOTALE</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

Publicizzazione delle Attività istituzionali.

\*La scuola rende adeguata pubblicizzazione ad eventi e manifestazioni che interessano i nostri allievi mediante i propri canali istituzionali (il sito web [www.icrionero.gov.it](http://www.icrionero.gov.it)) con opportune relazioni scritte e/o audio-visive.

\*In tali contesti, le foto e video che verranno pubblicati, saranno selezionati con adeguata attenzione al fine di salvaguardare eventuali dati "particolari" (art. 9 del Reg. UE n. 679/16).

\*\*Nel fare ciò, legando sempre ad eventuali pubblicazioni il carattere istituzionale delle stesse, si terrà conto dei principi di minimizzazione dei dati, limitazione della conservazione e protezione dei dati per impostazione predefinita, in base alle policy di "privacy by default" che viene adottata da questa Istituzione Scolastica.\*

## CURRICOLO DI ISTITUTO

### NOME SCUOLA

I.C. EX CD RIONERO IN VULTURE (ISTITUTO PRINCIPALE)

### ISTITUTO COMPRENSIVO

#### ❖ CURRICOLO DI SCUOLA

I docenti dell'Istituto Comprensivo "Ex Circolo Didattico" hanno elaborato il Curricolo dell'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica in base alla Legge 20 agosto 2019, n. 92 concernente "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica" e al Decreto Ministeriale n. 35 del 22 giugno 2020 Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica, ai sensi dell'articolo 3 della legge 20 agosto 2019, n. 92.

L'elaborazione del Curricolo di Educazione Civica richiama il principio della trasversalità del nuovo insegnamento, anche in ragione della pluralità degli obiettivi di apprendimento e delle competenze attese, non ascrivibili a una singola disciplina e neppure esclusivamente disciplinari, aggiornando i curricoli di istituto e le attività di programmazione didattica della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado.

#### ALLEGATO:

CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA.PDF

#### ❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

### **Curricolo verticale**

Il Curricolo Verticale è stato elaborato tenendo conto dei documenti ministeriali in vigore e delle Competenze Chiave Europee e di quelle di Cittadinanza. L'articolazione secondo i Nuclei fondanti disciplinari garantisce la continuità e la verticalità del Curricolo Verticale, garantendo agli alunni dell'Istituto un percorso unitario e graduale.

#### **ALLEGATO:**

CURRICOLO VERTICALE.PDF

### **Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali**

La proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali riguarda l'elaborazione di una Unità di apprendimento per competenze interdisciplinare verticale che si articola, su un tema definito ad inizio anno scolastico, dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Secondaria di Primo grado. La valorizzazione e la tutela del territorio è il tema su cui saranno calibrati, per fasce d'età, gli obiettivi, le competenze trasversali e i compiti di prestazione nell'ottica dell'unitarietà e della gradualità della proposta formativa.

#### **ALLEGATO:**

MODELLO UDA INTERDISCIPLINARE COMPLETA.PDF

### **Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza**

Il Curricolo verticale di Cittadinanza e Costituzione nasce da un'attenta lettura del documento "Indicazioni nazionali e nuovi scenari", predisposto dal Comitato scientifico nazionale per l'attuazione delle Indicazioni Nazionali e il miglioramento continuo dell'insegnamento (di cui al D.M. 1/8/2017 n. 537, integrato con D.M. 16/11/2017 n. 910), pubblicato nel febbraio 2018, per il quale il tema della cittadinanza è centrale, vero sfondo integratore e punto di riferimento di tutte le discipline che concorrono a definire il curricolo. Si riallaccia alle sollecitazioni presenti nei documenti UE, del Consiglio d'Europa, dell'ONU, in particolare al documento Competenze per la cultura della democrazia ("Competences for democratic culture. Living together as equals in culturally diverse democratic societies" - Consiglio d'Europa 2016) e alla relativa declinazione concettuale delle competenze in termini di valori, atteggiamenti, abilità, conoscenza e comprensione critica. Al fine di attribuire un criterio di maggiore omogeneità allo sviluppo verticale, il curricolo è stato costruito intorno a dei nuclei valoriali, richiamati nei documenti di indirizzo, così espressi: □ DIGNITÀ E DIRITTI □ IDENTITÀ E APPARTENENZA □ ALTERITÀ E RELAZIONE □ PARTECIPAZIONE E AZIONE Lo

scenario di riferimento è rappresentato dalle **COMPETENZE CHIAVE EUROPEE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE**, secondo l'ultima declinazione del 2018 (nuova Raccomandazione del Consiglio UE del 22/05/2018): 1. competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare; 2. competenza alfabetico funzionale; 3. competenza multilinguistica; 4. competenza matematica e competenze in scienze, tecnologia e ingegneria; 5. competenza digitale; 6. competenza in materia di cittadinanza; 7. competenza imprenditoriale; 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

**ALLEGATO:**

CURRICOLO DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE(1).PDF

## Approfondimento

### Publicizzazione delle Attività istituzionali

\*La Scuola rende adeguata publicizzazione ad eventi e manifestazioni che interessano i nostri allievi mediante i nostri canali istituzionali (sito web [www.icrionero.gov.it](http://www.icrionero.gov.it)) con opportune relazioni scritte e/o audiovisive.

\*\* In tali contesti, le foto e i video che verranno pubblicati, saranno selezionati con adeguata attenzione al fine di salvaguardare eventuali dati "particolari" (art. 9 del Reg. UE n. 679/16).

\*\*\*Nel fare ciò, legando sempre ad eventuali pubblicazioni il carattere istituzionale delle stesse, si terrà conto del principio di minimizzazione dei dati, limitazione della conservazione e protezione dei dati per impostazione predefinita in base alle policy di "privacy by default" che viene adottata da questa Istituzione Scolastica.\*

## INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

### ❖ LE RELAZIONI UMANE E CON GLI AMBIENTI ATTRAVERSO LE RICORRENZE

Il progetto, destinato a tutti i bambini che frequentano i due plessi di Scuola dell'Infanzia, terrà conto del Curricolo di Educazione Civica di Istituto, individuando le attività trasversali in raccordo con l' Unità interdisciplinare verticale "Ripartiamo da noi: sostenibilità, cambiamento, futuro. Il benessere oltre l'emergenza". nello specifico, saranno proposte esperienze inerenti l'acquisizione di comportamenti corretti per la prevenzione del contagio da Covid-19 L'approccio ludico e di ricerca rispetto ai bisogni di ciascuno e alla definizione dei diritti e dei doveri nonché all'esplorazione di elementi naturalistici e sociali del territorio influiscono positivamente sull'emotività del bambino ed il suo modo di relazionarsi con l'altro da sé e la realtà. Forniscono, inoltre, informazioni sulla sua personalità e sul suo stato psicofisico attivando un processo di benessere che stimola la fantasia e la fiducia in se stessi e verso gli altri. Relazioni, ambiente e ricorrenze rappresentano un mix originale per stimolare la creatività e l'espressività dei bambini, ma soprattutto sviluppano il senso di appartenenza al territorio, il riconoscimento e il rispetto di bisogni e diritti di ciascuno, avviandoli verso le prime esperienze di cittadinanza. In quest'anno scolastico, segnato dalla ripresa dopo la sospensione delle attività didattiche in seguito alla pandemia per Covid 19, le esperienze che i bambini effettueranno saranno organizzate seguendo le norme di prevenzione del contagio. Per tale motivo le attività si svolgeranno nella "bolla sezione", non saranno programmate attività di intersezione e uscite sul territorio o didattiche. Le osservazioni dell'ambiente naturale si svolgeranno nel giardino della scuola. Per documentare le esperienze sarà privilegiata la modalità digitale mediante la realizzazione di foto e filmati documentativi di sezione, di plesso e/o unitari da proiettare nel corso di eventi ad hoc programmati su Teams di Microsoft d'Istituto.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Potenziamento dell'osservazione e del rispetto dell'ambiente, privilegiando l'aspetto cromatico, sensoriale e relazionale attraverso le ricorrenze. - Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità e della sostenibilità ambientale. - Riflessione sulle esperienze vissute ed espressione di emozioni, sentimenti ed affetti. - Riflessione sui bisogni, sui diritti e doveri della persona;

**DESTINATARI****RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
- ❖ **Biblioteche:** Classica  
Informatizzata
- ❖ **Aule:** Aula generica

❖ **“RACCONTIAMO... TUTTI UNITI PER UN MONDO MIGLIORE” STORIE, RACCONTI  
ISPIRATI AI VALORI FONDAMENTALI DEL VIVERE INSIEME**

Il progetto coinvolge gli alunni e i genitori delle classi seconde della Scuola Primaria nella realizzazione di albi illustrati, raccolte di storie fantastiche e realistiche finalizzati ad un'educazione valoriale.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche. - Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati al rispetto della sostenibilità ambientale. - Promozione di azioni finalizzate al rispetto delle uguaglianze e delle differenze ciascuno. - Scoperta di valori quali: amicizia, solidarietà, tolleranza, rispetto, bellezza della diversità, fratellanza, amore, gentilezza...importanti per costruire un mondo migliore. Risultati attesi: - Scrivere semplici storie in sequenza con animali, piante, ecc... - Illustrare con il disegno le sequenze delle storie. - Progettare e rappresentare creativamente la copertina dell'albo.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Biblioteche:** Classica  
Informatizzata

❖ **“UNA COSTITUZIONE DA FAVOLA!”UN PERCORSO TRA FANTASIA E LEGALITÀ**

Il progetto riguarda gli alunni e i genitori delle classi terze A-B-C -D della Scuola Primaria ed è finalizzato alla conoscenza della Costituzione Italiana e alla realizzazione di una raccolta di favole ispirate ai principi costituzionali.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese. - Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica. - Promozione della conoscenza della Costituzione Italiana e dei suoi principi ispiratori. - Scoperta della sua struttura attraverso la lettura di favole antiche e moderne, anche in lingua inglese. - Favorire la socializzazione promuovendo attività di gruppo. - Invenzione di una favola con una morale che faccia riflettere sui comportamenti corretti per vivere in modo civile, nel rispetto degli altri e di ciò che ci circonda. - Leggere alcuni articoli della Costituzione e riflettere parallelamente sugli insegnamenti trasmessi dalle favole che sono i principi che sono seguiti da tutti i cittadini italiani. - Illustrazione, con il disegno, delle sequenze delle favole da rappresentare.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Biblioteche:**

Classica

Informatizzata

❖ **Aule:**

Aula generica

❖ **LA SCUOLA FA NOTIZIA**

Il progetto pone l'esigenza di partecipare alla redazione di un giornalino scolastico per promuovere le competenze linguistiche degli alunni, nonché lo spirito di collaborazione e condivisione. E' prevista la partecipazione al giornale degli studenti "La scuola fa notizia" a cura dell'Istituto di ortofonologia di Roma. Su questo giornalino a carattere nazionale gli alunni possono pubblicare articoli, poesie, ecc. I migliori articoli vengono selezionati e premiati.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano - Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali. - Sviluppo delle competenze digitali degli studenti - Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. - Favorire la comunicazione non soltanto per la trasmissione di messaggi

o di contenuti, ma per la costruzione di valori e di finalità educative condivise. - Orientare, sostenere e indirizzare la comunicazione all'interno della scuola e tra scuola e famiglia, al fine di migliorare l'efficacia comunicativa e di rafforzare, tramite essa, il senso di appartenenza alla comunità scolastica.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
- ❖ **Biblioteche:** Informatizzata
- ❖ **Aule:** Aula generica

❖ **CONCORSO "CALENDARIO UNICEF"**

Al Concorso promosso dall'Unicef sezione di Potenza parteciperanno i bambini delle Scuole dell'Infanzia e alunni della S. Primaria e Sec. di Primo Grado. Sarà realizzato un elaborato creativo inerente la tematica "Star bene a scuola oltre l'emergenza" che concorrerà alla pubblicazione sulle pagine del Calendario Unicef 2021-22.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Stimolare la riflessione sul concetto di "benessere". - Percepire i bisogni fondamentali dei bambini e la necessità del loro soddisfacimento. - Percepire e rispettare l'altro. - Arricchire il lessico. - Potenziare le capacità creative ed espressive. - Stimolare la collaborazione e la condivisione di obiettivi comuni.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Aule:** Aula generica

❖ **THE BIG CHALLENGE**

Il progetto prevede l'attivazione di un Laboratorio di Lingua Inglese per migliorare le

competenze linguistiche e digitali e partecipare al concorso "The Big Challenge". L'attività è rivolta agli alunni delle classi seconde della Scuola Secondaria di Primo Grado.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- Innalzare i risultati delle Prove Invasi Computer Based di Lingua Inglese del terzo anno di Scuola Secondaria di primo grado; - partecipare al concorso nel mese di marzo 2021.

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

#### **Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
- ❖ **Aule:** Aula generica

#### ❖ **GIORNALINO ONLINE**

L'esperienza del giornalino scolastico nasce dalla percezione del bisogno di comunicare attraverso uno strumento rappresentativo che possa far conoscere il proprio pensiero agli altri, anche fuori dalle mura scolastiche. L'attività prevede l'esperienza del giornalino scolastico, finalizzata a favorire il pensiero critico e consapevole degli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado. Il racconto, la cronaca la ricostruzione di eventi, accadimenti ed esperienze vissute nella comunità scolastica con i propri compagni restituiscono in maniera immediata il senso della identità personale, il senso di appartenenza, il senso della vita nella comunità e trasmettono un mondo di valori e conoscenze.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

Miglioramento degli esiti formativi e scolastici. Risultati attesi: -Sviluppo delle abilità di base trasversali a tutte le discipline come lettura, comprensione e rielaborazione di un testo. - Scrittura ed altre forme di espressione come processo comunicativo. - Utilizzo delle competenze in contesti multidisciplinari. - Sviluppo della competenza digitale

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet  
Informatica
- ❖ **Aule:** Aula generica

❖ **CONOSCERE, PREVENIRE E GESTIRE I FENOMENI DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO -" GIOVANI AMBASCIATORI"**

Formazione su piattaforma e-learning rivolta agli alunni delle classi prime della Scuola Secondaria di Primo grado, finalizzata alla diffusione in modalità peer to peer di buone pratiche legate al contrasto del fenomeno del bullismo e del cyberbullismo.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Conoscere le caratteristiche del "bullismo tradizionale". - Conoscere il cyberbullismo e le sue principali forme e manifestazioni nei giovani. Competenze attese: - Prevenire fenomeni di illegalità e inciviltà diffusa. - Promuovere pratiche di educazione alla convivenza e coesione sociale.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Informatica
- ❖ **Aule:** Aula generica

❖ **PROGETTO DI CORRISPONDENZA FRANCESE-ITALIANO: "FAISONS CONNAISSANCE!"**

Il progetto coinvolgerà gli alunni delle classi 2<sup>a</sup> della Scuola Secondaria di Primo Grado che avvieranno uno scambio con una scuola media francese in un contesto reale e sviluppare competenze interculturali di lettere e/o mail su temi comuni, per incentivare l'uso della lingua straniera. Lo scambio potrà, eventualmente, concludersi con una videochiamata utilizzando la piattaforma ufficiale della Scuola Teams di Office.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Consolidamento e miglioramento della Lingua Francese. - Scoperta di un Paese straniero europeo (Francia). - Apertura verso una cultura diversa dalla propria. - Miglioramento dell'autonomia personale. - Acquisizione di comportamenti responsabili verso se stessi, gli altri e l'ambiente. - Rispetto di regole condivise - Stabilire rapporti interpersonali di collaborazione ed amicizia comunicando nella lingua francese. Risultati attesi: aumento della capacità comprensione e produzione scritta della lingua francese; acquisizione di competenze relative alla cittadinanza nel contatto con realtà culturali, scolastiche e civiche diverse dalla propria.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

 ❖ Aule:

Aula generica

 ❖ **GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI**

Lo sport è un momento di aggregazione, un'occasione per arricchire la propria esperienza motoria, per imparare ad affrontare qualsiasi attività e a confrontarsi con gli altri con il giusto spirito. Le attività connesse ai giochi sportivi studenteschi assumono rilevanza educativa all'interno del progetto, diventando uno strumento privilegiato con lo scopo di suscitare nei giovani la consuetudine al movimento e allo sport, ma costituendo anche un prezioso contributo alla prevenzione dei disagi e delle devianze giovanili, nonché alla crescita culturale e sociale dei giovani. Le varie attività saranno svolte rispondendo ad una precisa visione educativa che trova le sue radici nella considerazione che lo sport è per tutti. Allo scopo di favorire la pratica sportiva anche degli studenti che non usufruiscono di altre opportunità, si cercherà di dare massimo spazio alla fase d'istituto attraverso tornei interclasse, senza peraltro disattendere alla valorizzazione dei più capaci o dei meno abili che troveranno adeguate possibilità espressive nell'ambito delle rappresentative d'istituto o in compiti organizzativi, di arbitraggio, di giuria. Il progetto è rivolto agli alunni delle classi 1<sup>^</sup>- 2<sup>^</sup>- 3<sup>^</sup> della Scuola Secondaria di Primo Grado.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Consolidare la conoscenza del proprio corpo e delle capacità espressive. - Potenziare

le abilità tecnico-motorie e tecnico tattiche nelle discipline praticate. - Migliorare la conoscenza dei regolamenti tecnici sportivi. Ribadendo che l'attività sportiva è un momento costitutivo del processo educativo, l'acquisizione delle competenze trasversali riguarderanno: lo sviluppo del senso civico, del rispetto di regole condivise e delle persone, l'accettazione dei propri limiti, il superamento dell'insicurezza ad affrontare situazioni da risolvere, la capacità di vivere in modo sano il momento della vittoria e saper rielaborare la sconfitta, interiorizzando i principi dello sport e i valori educativi ad esso sottesi, la capacità di fare squadra in modo positivo relazionandosi serenamente con gli altri. Il raggiungimento dello sviluppo delle competenze si realizzerà mediante: - attività di base rivolta agli studenti, per l'intero anno scolastico; - attività tecnica durante le ore di avviamento alla pratica sportiva; - organizzazione di tornei di classe, interclasse, fasi d'istituto; - formazione di rappresentative di studenti che parteciperanno alle gare organizzate dagli organi provinciali; Saranno proposte le seguenti attività di base: pallavolo, pallamano, pallacanestro, atletica leggera, calcio a 5.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

Classi aperte verticali

Classi aperte parallele

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Aule:**

Aula generica

❖ **Strutture sportive:**

Campo Basket-Pallavolo all'aperto

Palestra

❖ **PROGETTO STAGE PROFESSIONALIZZANTE**

Realizzazione di una attività di stage formativi a distanza mediante piattaforma Office 365 d'Istituto con classi di Scuola Secondaria di promo grado e Primaria con finalità formativa-orientativa, coerentemente con l'indirizzo di studio del Liceo delle Scienze Umane, da parte di gruppi di alunni dell'I.I.S "G. Fortunato" di Rionero un V.re.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Coniugare teoria e prassi attraverso attività di ricerca-azione. - Saper utilizzare i contenuti disciplinari e le informazioni, che derivano dallo studio della Pedagogia e della Psicologia in situazioni sperimentali. - Osservazione partecipate in aula mediante collegamento su Teams di Office 365 d'Istituto.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ Aule: Aula generica

❖ **PROGETTO VERTICALE – “BIBLIOTECHIAMO – LEGGERE UN LIBRO NON È USCIRE DAL MONDO, MA ENTRARE NEL MONDO ATTRAVERSO UN ALTRO INGRESSO” F. CARAMAGNA**

Il progetto coinvolge tutti gli alunni dei tre ordini di Scuola in attività che mirano all'approccio ludico al libro e stimolare il piacere della lettura. Gli alunni saranno coinvolti in attività di ascolto stimolanti.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Migliorare le competenze linguistiche. - Avviare l'approccio ludico al libro. - Stimolare il piacere di leggere. - Potenziare le abilità di ascolto, di concentrazione e di comprensione di testi. - Ampliare il lessico.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ Biblioteche: Classica  
Informatizzata
- ❖ Aule: Aula generica

❖ **“LIBRIAMOCI. GIORNATE DI LETTURA NELLE SCUOLE”**

I tre ordini di Scuola aderisce alla settimana di "Libriamoci" promuovendo dal 16 al 21 novembre 2020 giornate di lettura con gli alunni. Il progetto mira a difendere il

presidio della lettura quale strumento di socialità, confronto e crescita anche in modalità telematica. La tematica di riferimento è "Contagiati dalla gentilezza" anche in riferimento alla Giornata della gentilezza", il 13 novembre. I prodotti delle varie giornate di lettura sono pubblicati su apposita sezione sul sito della Scuola.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Promozione alla lettura Approccio costruttivo al libro Favorire l'espressione creativa.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe	Interno
---------------	---------

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
- ❖ **Biblioteche:** Classica  
Informatizzata
- ❖ **Aule:** Aula generica

**❖ PROGETTO DI SPERIMENTAZIONE SU "CURRICOLO IMPLICITO E COMPETENZE TRASVERSALI"**

Il progetto interesserà le classi- ponte dei tre ordini di Scuola (sezioni anni 5 S. Infanzia – classi prime e quinte S. Primaria e classi prime S. Sec. di Primo Grado) e focalizzerà l'attenzione sul curricolo implicito. La proposta progettuale è contestualmente finalizzata all'integrazione delle competenze trasversali (in buona parte afferenti al curricolo di Cittadinanza e Costituzione) nel Curricolo verticale di Scuola, con precisi riferimenti in termini di risultati di apprendimento, evidenze, percorsi didattici, criteri di valutazione, allo scopo di favorirne una consapevole implementazione nella pratica didattica quotidiana.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Acquisizione di maggiore consapevolezza nell'organizzazione del curricolo implicito. - Implementazione delle competenze trasversali nella pratica didattica quotidiana.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe	Esterno
---------------	---------

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Aule:** Aula generica

**❖ SPORTELLO DI ASCOLTO/SUPPORTO PSICOLOGICO**

Promozione di uno Sportello di ascolto/supporto rivolto a genitori, insegnanti e alunni che intendano fruire di un Servizio di Consulenza Psicologica per affrontare insieme le difficoltà di ordine emotivo e personale causate dall'emergenza sanitaria per Covid-19. Lo Sportello è gestito, a distanza, in maniera autonoma dalla Psicologa, la quale condurrà le videochiamate, previa prenotazione e autorizzazione all'utilizzo dei dati, con l'applicazione Meet di Google.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Sviluppare alleanze strategiche tra scuola, famiglia e professionisti. - Sviluppare la comunicazione, l'interazione positiva, l'autodeterminazione e la scelta autonoma degli alunni. - Affrontare i comportamenti problema.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Aule:** Aula generica

**❖ EDURISK IRPINIA 1980-2020- PARLARE DI RISCHIO AL TEMPO DEL COVID-19**

Il progetto mira a sviluppare la consapevolezza del rischio ed educare al rispetto dell'ambiente naturale e sociale e coinvolge gli alunni delle classi 2<sup>a</sup> D T.P.; 3<sup>a</sup> - 4<sup>a</sup> - 5<sup>a</sup> C T.P. della Scuola Primaria e 3<sup>a</sup>A e 3<sup>a</sup>B della Scuola Secondaria di primo grado. Tutte le attività previste hanno un carattere laboratoriale: alcune saranno condotte dallo staff EDURISK in collegamento digitale, altre guidate dalle docenti, in presenza o a distanza, altre autonomamente dagli alunni. Queste le principali attività previste: - laboratorio sul rischio: attività di discussione guidata dall'insegnate; - laboratorio di narrazione: attività di invenzione e narrazione di una storia (illustrata) a partire da un canovaccio predeterminato; - indagine di storia orale: a partire da una griglia predeterminata, gli alunni sono invitati a raccogliere testimonianze, ricordi, pensieri di familiari o conoscenti legati ad una esperienza di terremoto; - elaborazione finale dei materiali raccolti, da pubblicare in forma digitale: digitalizzazione delle storie illustrate

e delle testimonianze raccolte.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali. - Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. - Promozione della conoscenza del rischio, consapevolezza e attivare iniziative di prevenzione e riduzione del rischio. - Diffusione di una "cultura del rischio" per affrontare i terremoti e altri fenomeni naturali attraverso la prevenzione.

#### **DESTINATARI**

#### **RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

#### **Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet  
Piattaforma Office 365 d'Istituto

❖ **Aule:**

Aula generica

#### ❖ **PROGETTO ORIENTAMENTO**

Il presente progetto propone un percorso che si sviluppa nel corso dell'intero triennio della Scuola secondaria di Primo grado, che mira alla conoscenza di sé, dell'ambiente circostante, del territorio, delle istituzioni scolastiche e delle prospettive di lavoro. Gli alunni saranno accompagnati in questo cammino di conoscenza di sé e della realtà che li circonda, al fine di metterli in condizione di operare una scelta consapevole e responsabile. I docenti stabiliranno e attueranno nel corso dell'anno scolastico le azioni e gli interventi che riterranno più idonei per i propri alunni.

### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- Sviluppare e poi potenziare nell'alunno la consapevolezza e la conoscenza di sé e la crescita globale delle capacità progettuali e decisionali. - Educare alla realtà come conoscenza e assunzione di ruoli attivi e responsabili. - Potenziare nell'alunno la consapevolezza di sé, sviluppare atteggiamenti metacognitivi (metodo di studio, motivazione ecc...). - Educare al lavoro come espressione e valorizzazione di sé. - Favorire una informazione corretta e completa del sistema istruzione-formazione professionale superiore. - Sostenere una scelta scolastica coerente e responsabile.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Informatica
- ❖ **Aule:** Aula generica

**❖ PROGETTO ACCOGLIENZA**

Le attività riguardano tutti gli alunni e gli insegnanti dei tre ordini di scuola e mirano a rendere piacevole l'ingresso o il ritorno a scuola degli alunni, superare quindi serenamente la paura della separazione e la lontananza dall'ambiente familiare, ma anche instaurare o consolidare amicizie, favorire la graduale comprensione dei ritmi della vita scolastica e consentire una sempre maggiore autonomia negli spazi della scuola.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Rafforzare l'identità personale e l'autostima.
- Vivere in modo equilibrato i propri stati affettivi.
- Assumere regole di comportamento sociale.
- Instaurare prime relazioni comunicative.
- Vivere l'ambiente scolastico come positivo ed accogliente.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Aule:** Aula generica

**❖ RETE DELLA SOSTENIBILITÀ**

Il progetto diventa l'occasione per rendere gli alunni protagonisti del cambiamento dei comportamenti non corretti verso l'ambiente e verso sé stessi.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Favorire l'attuazione di buone prassi che incidano sui corretti stili di vita. Competenze di cittadinanza e competenze digitali.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet  
Informatica
- ❖ **Biblioteche:** Informatizzata
- ❖ **Aule:** Aula generica

❖ **RETE SERVICE LEARNING": AMBASCIATORI DI SOLIDARIETÀ E DI TUTELA AMBIENTALE**

Gli alunni saranno protagonisti attivi nella costruzione e nell'attuazione di progetti che promuovano comportamenti positivi, volti a favorire una maggiore consapevolezza del proprio ruolo all'interno della salvaguardia ambientale.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

Competenze di cittadinanza e competenze trasversali

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet  
Informatica
- ❖ **Biblioteche:** Informatizzata
- ❖ **Aule:** Aula generica

❖ **SUPPORTO ALL'UTILIZZO DELLE TIC NELLA DIDATTICA**

Il progetto mira a potenziare le competenze digitali dei docenti in merito all'utilizzo della piattaforma di Scuola Office 365 e del Registro di Argo. Il continuo aggiornamento di dette piattaforme necessita di un miglioramento continuo delle competenze informatiche per favorire il regolare andamento della didattica integrata

e degli adempimenti operativi.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Sviluppo delle competenze didattiche degli studenti. - Favorire l'uso del digitale nella didattica.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **RETE PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA - BELLA**

La rete si propone di realizzare, per le scuole aderenti, incontri con autori di libri e discussioni formative con rielaborazioni dei testi esaminati, attività di promozione alla lettura e al libro.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Favorire l'approccio alla lettura e al libro - Potenziare le competenze linguistiche ed espressive

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet

❖ **Biblioteche:**

Classica

Informatizzata

❖ **INGLESE NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Il progetto è finalizzato a garantire ai bambini dell'ultimo anno di Scuola dell'Infanzia un primo approccio alla Lingua inglese.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Ascoltare e ripetere vocaboli, canzoni e filastrocche con pronuncia e intonazione corretta. - Memorizzazione vocaboli, brevi dialoghi, canzoni, conte e filastrocche. -

Rispondere e chiedere, eseguire e dare semplici comandi.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Aule:

Aula generica

❖ **CONTINUITÀ E OPEN DAY**

Il progetto prevede attività da svolgere in occasione degli incontri di continuità educativa tra le classi-ponte dei tre ordini di scuola e per la realizzazione degli Open Day finalizzati alla promozione della Scuola sul territorio. Le attività saranno svolte a distanza mediante Teams di Office 356.

**Obiettivi formativi e competenze attese**

- Favorire un passaggio sereno e un clima di benessere da un ordine di scuola all'altro.
- Manifestare attitudini, stili e modalità espressive personali, conoscenze e competenze - Rafforzare atteggiamenti di condivisione e collaborazione - Usare il corpo per esprimersi e comunicare

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

Altro

**Risorse Materiali Necessarie:**

❖ Laboratori:

Con collegamento ad Internet  
Piattaforma Microsoft Office 356

❖ Aule:

Aula generica

**ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD**

**STRUMENTI****ATTIVITÀ****ACCESSO**

- Canone di connettività: il diritto a Internet parte a scuola

Con l'azione#3 del PNSD si è inteso garantire la intercomunicabilità

verticale tra i plessi dell'Istituto Scolastico. Per perseguire questo

fine essendo le scuole tutte dotate di connettività alla rete e dotate

di valide attrezzature di supporto (router, switch etc.etc.), questa istituzione

scolastica, attenendosi alle linee guida del CAD (Codice Amministrazione Digitale),

intende implementare un servizio VOIP al fine di perseguire

gli obiettivi di comunicazione e massimo risparmio per l'Amministrazione. Per tali interventi

non sono previsti interventi infrastrutturali.

Per maggiori approfondimenti si rimanda al Piano di attuazione d'Istituto

del PNSD raggiungibile al seguente link:

<http://www.icrionero.gov.it/attachments/article/857/PNSD.pdf>

**SPAZI E AMBIENTI  
PER  
L'APPRENDIMENTO**

- Piano per l'apprendimento pratico (Sinergie - Edilizia Scolastica Innovativa)

**STRUMENTI****ATTIVITÀ**

L'attività prevede la realizzazione di un ambiente di apprendimento innovativo da realizzarsi nel laboratorio di informatica presso il plesso di Scuola Primaria a Tempo Pieno, avente una estensione superiore a mq. 50,00.

Nell'ambito dell'Azione #7 "Piano Laboratori" del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD), intende promuovere la realizzazione nella scuola di "ambienti di apprendimento innovativi", ossia ambienti e spazi di apprendimento attrezzati con risorse tecnologiche innovative, capaci di integrare nella didattica l'utilizzo delle tecnologie. Il progetto proposto prevede l'impianto di moderni strumenti hardware/software (quali, ad esempio, monitor e stampanti nonché touch-panel) e l'arredo con banchi predisposti anche per la composizione secondo isole di lavoro. L'obiettivo sarà quello di migliorare i risultati scolastici degli alunni, fornendo loro un ambiente d'apprendimento (fisico e virtuale) innovativo dove sviluppare le competenze chiave, promuovere l'apprendimento collaborativo, implementare la logica dell'imparare facendo, attraverso processi di osservazione-deduzione-azione-verifica, nonché facilitare i processi di inclusione degli alunni BES. Inoltre, il succitato progetto prevede, la preventiva formazione di un gruppo di docenti cui affidare la gestione delle apparecchiature da installare nel predetto ambiente.

**COMPETENZE E  
CONTENUTI****ATTIVITÀ****CONTENUTI  
DIGITALI**

- Biblioteche Scolastiche come ambienti di alfabetizzazione

L'attività ha lo scopo di promuovere la lettura e la cultura, di formare

lettori motivati e consapevoli, di accrescere e alimentare il desiderio

di imparare e apprendere, di sottolineare la funzione della lettura

come indispensabile pratica educativa e formativa.

Per maggiori approfondimenti si rimanda al Piano di attuazione

**COMPETENZE E  
CONTENUTI**

**ATTIVITÀ**

d'Istituto del PNSD raggiungibile al seguente link:

<http://www.icrionero.gov.it/attachments/article/857/PNSD.pdf>

- Biblioteche Scolastiche come ambienti di alfabetizzazione  
L'attività ha lo scopo di attivare nei locali della Scuola Primaria a Tempo pieno una biblioteca scolastica innovativa. Essa è intesa come luogo di documentazione e di alfabetizzazione informativa che possa fornire agli alunni e ai docenti sia gli spazi fisici che digitali, attraverso i quali accedere a un vasto panorama di saperi, conoscenze, risorse formative e informative, tradizionali e online.

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO**

**ATTIVITÀ**

**ACCOMPAGNAMENTO**

- Un animatore digitale in ogni scuola

Azioni rivolte allo stimolo sui temi del PNSD, sia attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi sia favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica ad altre attività formative già previste sia a livello nazionale sia a livello locale.

Coinvolgimento della comunità scolastica: azioni dirette a favorire la

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO**

**ATTIVITÀ**

partecipazione e il protagonismo delle studentesse e degli studenti,

anche attraverso workshop e giornate dedicate aperti alle famiglie

e agli altri attori del territorio per la realizzazione di una cultura

digitale condivisa.

Creazioni di soluzioni innovative: individuazione di soluzioni

Metodologiche e tecnologiche sostenibili da estendere nelle

scuole, diffusione di buone pratiche, attività di assistenza

tecnica, progettazioni funzionali al raggiungimento degli

obiettivi indicati nel PTOF che introducono e realizzano

l'implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali

nella didattica quotidiana (a titolo esemplificativo, acquisti di

piccole attrezzature digitali, percorsi per la sperimentazione

di soluzioni innovative, software didattico e/o gestionale).

Approvvigionamento di attrezzature per l'attività didattica e

per la messa in sicurezza di tutti i plessi dell'istituzione Scolastica

in merito alla rete LAN e WiFi, a mezzo di router che prevedano

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO**

**ATTIVITÀ**

funzioni avanzate (Switch e firewall) nel numero di 02 postazioni

(Scuole Infanzia "Via Galliano" e "C.da Gaudò") ed implementazione

di n° 04 firewall software (Plessi Scuole Infanzia "Via Galliano" e

"C.da Gaudò" e Scuola Primaria Ex Area Programma ed ex Liceo),

nonché formazione primo intervento e assistenza specifica massimo 1 ora.

Per maggiori approfondimenti si rimanda al Piano di attuazione d'Istituto

del PNSD raggiungibile al seguente link:

<http://www.icrionero.edu.it/attachments/article/857/PNSD.pdf>

**VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

ORDINE SCUOLA: SCUOLA DELL'INFANZIA

NOME SCUOLA:

INF. VIA GALLIANO-EX CD RIONERO - PZAA89501P

INF. ZONA GAUDO-EX CD RIONERO - PZAA89502Q

**Criteria di osservazione/valutazione del team docente:**

La Scuola dell'Infanzia si pone la finalità di promuovere nei bambini lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e li avvia alla cittadinanza" (Indicazioni Nazionali).

L'attività di valutazione nella Scuola dell'Infanzia risponde ad una funzione di carattere formativo, che riconosce, accompagna, descrive e documenta i processi di crescita, evita di classificare e giudicare le prestazioni dei bambini, perché è orientata a esplorare e incoraggiare lo sviluppo di tutte le loro potenzialità. La raccolta di materiale documentario e l'insieme degli elaborati selezionati (individuali e collettivi) relativi ad ogni Unità di apprendimento costituiscono un prezioso contributo per documentare lo sviluppo delle conoscenze, delle abilità e delle attitudini man mano acquisite dai bambini. Ciò aiuta a conservarne una visione unitaria del processo formativo, a non valutare solamente aspetti di conoscenza, ma soprattutto a capire se e come siano in grado di utilizzare i propri saperi e le proprie abilità, siano capaci di trasferire, generalizzare e finalizzare quanto già appreso in situazioni diverse. Una valutazione di questo tipo, autentica e positiva, ha come fine prioritario quello di far accrescere nei bambini la fiducia in se stessi, l'autostima e la motivazione ad apprendere.

Il Curricolo elaborato dalla Scuola rispetta le finalità e i traguardi di competenza posti dalle Indicazioni Nazionali e si articola in campi di esperienza, luoghi del fare e dell'agire del bambino orientati dall'azione consapevole degli insegnanti. La scuola, all'interno della sua autonomia didattica, articola i campi di esperienza al fine di favorire il percorso educativo di ogni bambino aiutandolo ad orientarsi nella molteplicità e nella diversità degli stimoli e delle diversità.

Per verificare raggiungimento dei "traguardi" e delle competenze attese, sono utilizzati i seguenti strumenti:

- Osservazioni sistematiche e occasionali: l'osservazione da parte dell'insegnante nei vari momenti della giornata scolastica avviene in maniera intenzionale e non, consente di valutare le esigenze dei bambini di riequilibrare le proposte educative in base alle risposte.
- Gioco libero, guidato e nelle attività programmate; nelle conversazioni (individuali e di gruppo); con l'uso di materiale strutturato e non e attraverso le rappresentazioni grafiche svolte.
- Documentazione: elaborati realizzati con tecniche e/o materiali diversi, raccolta materiali.

Per i bambini di tre anni, gli insegnanti hanno predisposto una griglia di osservazione iniziale, intermedia e finale, per i bambini di 4 e 5 anni una scheda di osservazione/valutazione quadrimestrale. In ambedue le tipologie sono delineati indicatori riferiti:

- ai Traguardi per lo sviluppo delle competenze dei vari Campi di esperienza adeguati alle tre fasce d'età;
- al comportamento;
- al processo di apprendimento;
- al processo di valutazione complessivo.

La valutazione si esplica nei seguenti quattro livelli di competenza:

#### INDICATORI ESPLICATIVI DI LIVELLO

A – Competenza ampiamente raggiunta

B – Competenza raggiunta;

C – Competenza raggiunta in parte

D – Livello minimo di competenza raggiunta, con l'aiuto dell'insegnante.

Per i bambini di 4 e 5 anni sono state predisposte prove oggettive iniziali, intermedie e finali per la valutazione degli apprendimenti. Le prove fanno riferimento ai nuclei fondanti dei campi d'esperienza, sono integrate da una scheda di osservazione e vengono valutate in base a quattro livelli di competenza e tabulate in una tabella riassuntiva di sezione.

Al termine della Scuola dell'infanzia viene compilata la scheda di valutazione al fine di stilare un profilo sintetico delle conquiste del bambino. I dati sintetizzati sulla scheda sono indispensabili per realizzare una reale continuità educativa sia orizzontale (genitori-docenti-scuola-comunità territoriale) che verticale (Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria).

#### **Criteri di valutazione delle capacità relazionali:**

La valutazione del comportamento dei bambini tiene conto dei seguenti indicatori:

- Autonomia
- Rispetto delle regole
- Partecipazione

- Responsabilità/flessibilità
- Relazionalità

Gli indicatori individuati per la valutazione del processo di apprendimento sono:

- Motivazione e interesse
- Attenzione e concentrazione
- Modalità lavoro

Il processo di maturazione complessivo è delineato secondo i seguenti indicatori:

- Ha vissuto un anno scolastico positivo per la sua maturazione personale, evidenziando progressi regolari e costanti in tutti i campi di esperienza
- Nel corso dell'anno scolastico, ha evidenziato progressi personali adeguati rispetto alla situazione iniziale, in tutti i campi di esperienza
- Nel corso dell'anno scolastico ha evidenziato progressi commisurati alle proprie possibilità.
- Nel corso dell'anno scolastico, ha evidenziato progressi limitati e settoriali.

#### **Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:**

La rubrica di valutazione dell'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica nella Scuola dell'Infanzia fa riferimento ai seguenti nuclei tematici (Costituzione, Sviluppo sostenibile e Cittadinanza digitale), agli obiettivi formativi ed ai livelli di acquisizione delle competenze:

##### **\*Costituzione**

- Raggiungere una prima consapevolezza dei propri diritti e dei diritti degli altri, dei propri doveri e delle regole di vita comunitaria.
- Conoscere e applicare le regole del vivere comune

□- Solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente mostra il senso dell'identità personale, impara a prendersi cura dell'ambiente, acquisisce le regole del vivere insieme e stabilisce relazioni con compagni differenti per provenienza, cultura e condizioni personali e sociali. – Livello in via di prima acquisizione

- Solo in situazioni note sia in modo autonomo ma discontinuo sia in modo non autonomo ma continuo, mostra il senso dell'identità personale, impara a prendersi cura dell'ambiente, acquisisce le regole del vivere insieme e stabilisce

relazioni con compagni differenti per provenienza, cultura e condizioni personali e sociali. – Livello base

- In situazioni note in modo autonomo e continuo mostra il senso dell'identità personale, impara a prendersi cura dell'ambiente, acquisisce le regole del vivere insieme e stabilisce relazioni con compagni differenti per provenienza, cultura, condizioni personali e sociali. – Livello intermedio

- In situazioni note e non note in modo autonomo e con continuità mostra il senso dell'identità personale, impara a prendersi cura dell'ambiente, acquisisce le regole del vivere insieme e stabilisce relazioni con compagni differenti per provenienza, cultura, condizioni personali e sociali. – Livello avanzato

\*Sviluppo sostenibile

- Conoscere i principi di una sana educazione alimentare basata sul consumo consapevole e le regole per riciclare correttamente i rifiuti.
- Mettere in atto comportamenti adeguati sul rispetto dell'ambiente e degli animali; distinguere i comportamenti corretti da quelli scorretti;
- Riconoscere sane abitudini igieniche ed alimentari.

- Solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente promuove il rispetto verso l'ambiente, riconosce gli effetti dell'incuria, comprende la necessità di un utilizzo consapevole delle risorse naturali. - Livello in via di prima acquisizione

- Solo in situazioni note sia in modo autonomo ma discontinuo sia in modo non autonomo ma continuo promuove il rispetto verso l'ambiente, riconosce gli effetti dell'incuria, comprende la necessità di un utilizzo consapevole delle risorse naturali. – Livello base

- In situazioni note in modo autonomo e continuo promuove il rispetto verso l'ambiente, riconosce gli effetti dell'incuria, comprende la necessità di un utilizzo consapevole delle risorse naturali. – Livello intermedio

- In situazioni note e non note in modo autonomo e con continuità promuove il rispetto verso l'ambiente, riconosce gli effetti dell'incuria, comprende la necessità di un utilizzo consapevole delle risorse naturali. – Livello avanzato

\*Cittadinanza digitale

- Usare in modo corretto i diversi Dispositivi. Ha la capacità di:

□ - orientarsi nel mondo dei simboli e delle rappresentazioni;

□ - utilizzare alcuni strumenti tecnologici (PC, tablet).

- Solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente utilizza, con la supervisione dell'adulto, strumenti digitali per attività, giochi, elaborazioni grafiche. – Livello in via di prima acquisizione

- Solo in situazioni note sia in modo autonomo ma discontinuo sia in modo non autonomo ma continuo utilizza, con la supervisione dell'adulto, strumenti digitali per attività, giochi, elaborazioni grafiche. – Livello base

- In situazioni note in modo autonomo e continuo utilizza, con la supervisione dell'adulto, strumenti digitali per attività, giochi, elaborazioni grafiche. – Livello intermedio

- In situazioni note e non note in modo autonomo e con continuità utilizza consapevolmente, con la supervisione dell'adulto, strumenti digitali per attività, giochi, elaborazioni grafiche. – Livello avanzato

**ALLEGATI:** Rubrica di valutazione Ed. Civica Scuola dell'Infanzia.pdf

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA:

I GRADO - I.C. EX CD RIONERO - PZMM89501V

#### **Criteri di valutazione comuni:**

I docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado in servizio presso questo Istituto Comprensivo, riuniti in seduta collegiale hanno concordato a maggioranza quanto segue circa i criteri per la valutazione degli alunni e la determinazione del voto di comportamento:

Ogni quadrimestre dovrà prevedere non meno di tre registrazioni per ciascuna disciplina, debitamente distanziate nel tempo.

Il tipo di prova (verifica, compito, interrogazione, elaborato, prova grafica ecc...) e il suo contenuto devono essere pertinenti alla programmazione dell'insegnante; la valutazione riportata nel registro dovrà corrispondere ad un punteggio secondo una legenda chiaramente descritta.

Al fine di esprimere una valutazione sommativa di fine quadrimestre che abbia anche carattere formativo per l'alunno, i Consigli di classe tengano conto del processo di apprendimento attraverso i seguenti criteri:

Situazione di partenza

Interesse e Partecipazione

Impegno

Autonomia

Metodo di studio

Progresso negli obiettivi

Grado di apprendimento.

In relazione a ciò, sul documento di valutazione personale saranno riportati i voti numerici relativi a ciascuna disciplina, secondo una scala compresa tra quattro e dieci decimi consultabile nell'Allegato "Criteri di valutazione degli apprendimenti, del comportamento e del processo formativo degli alunni della Scuola dell'Infanzia e del Primo Ciclo d'Istruzione".

**Criteri di valutazione del comportamento:**

Per ciò che riguarda la determinazione del giudizio sul comportamento si decide di considerare come competenze:

FREQUENTARE

RISPETTARE LE REGOLE E L'AMBIENTE

RELAZIONARSI CON GLI ALTRI

RISPETTARE GLI IMPEGNI SCOLASTICI

PARTECIPARE ALLE ATTIVITA'

Sul documento di valutazione personale sarà riportato un giudizio sintetico ottenuto dalla "quantificazione di dati" in base alla Scala di Likert dei giudizi dei singoli indicatori, secondo la scala dei livelli di padronanza della competenza la cui descrizione è consultabile nell'Allegato "Criteri di valutazione degli apprendimenti, del comportamento e del processo formativo degli alunni della Scuola dell'Infanzia e del Primo Ciclo d'Istruzione".

**Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

Ammissione alla classe successiva-art. 6 D.L. N°62 del 13/04/2017

1. Le alunne e gli alunni della scuola secondaria di primo grado sono ammessi alla classe successiva e all'esame conclusivo del primo ciclo, salvo quanto previsto dallo Statuto delle studentesse e degli studenti (art. 4, comma 6, e 9 bis del D.P.R n. 249/1998) e dal comma 2 del presente articolo. Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica sono sempre adottati da un organo collegiale.

2. Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una

o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, a maggioranza e con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo del primo ciclo.

3. Nel caso in cui le valutazioni periodiche o finali delle alunne e degli alunni indichino carenze nell'acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, l'istituzione scolastica, nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa, attiva specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.

4. Nella deliberazione di cui al comma 2, il voto dell'insegnante di religione cattolica, per le alunne e gli alunni che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica, è espresso secondo quanto previsto dal punto 2.7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1985, n. 751. Il voto espresso dal docente per le attività alternative, per le alunne e gli alunni che si sono avvalsi di detto insegnamento, se determinante, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale.

Per gli alunni che non abbiano raggiunto la votazione di 6/10 in tutte le discipline, al fine di assicurare omogeneità nelle decisioni di competenza, il Collegio dei docenti determina i criteri a cui dovrà attenersi il Consiglio di Classe per lo svolgimento degli scrutini finali.

#### **Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:**

Ammissione all'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione  
Gli articoli 6 e 7 del decreto legislativo n. 62/2017 individuano le modalità di ammissione all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione delle alunne e degli alunni frequentanti scuole statali e paritarie. In sede di scrutinio finale, presieduto dal dirigente scolastico o da suo delegato, l'ammissione all'esame di Stato è disposta. In via generale, anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline avviene in presenza dei seguenti requisiti:  
aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal Collegio dei docenti;  
non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'esame di Stato prevista dall'articolo 4, commi 6 e 9 bis, del DPR n. 249/1 998;  
aver partecipato, entro il mese di aprile, alle prove nazionali di italiano, matematica e inglese predisposte dall'INVALSI.

Il VOTO DI AMMISSIONE all'esame conclusivo del primo ciclo è espresso dal

consiglio di classe con un voto in decimi, senza frazioni decimali, anche inferiore al sei, considerando il percorso scolastico triennale compiuto dall'alunno in conformità con i criteri e le modalità definiti dal collegio dei docenti. Non è una media, acquista un peso maggiore in relazione all'esito finale.

FINALITA' DELL'ESAME: a. Verifica delle conoscenze, delle abilità e delle competenze acquisite dall'alunno; b. Funzione orientativa.

Criteri generali per la non ammissione alla classe successiva e all'Esame di Stato nella Scuola Secondaria di Primo Grado in caso di voto inferiore a 6/10 in una o più discipline.

Per gli alunni che non abbiano raggiunto la votazione di 6/10 in tutte le discipline, al fine di assicurare omogeneità nelle decisioni di competenza, il Collegio dei Docenti determina i seguenti criteri a cui dovrà attenersi il Consiglio di Classe per lo svolgimento degli scrutini finali:

- Con un numero di insufficienze, anche gravi, inferiore o uguale a due l'alunno è promosso;
- Con quattro o più insufficienze gravi si è respinti;
- Con un numero di insufficienze gravi compreso tra due e quattro si discute;
- Tre materie con voto 5 sono equiparate a due insufficienze gravi;

Il livello D in comportamento denota l'incompleta acquisizione delle competenze di cittadinanza. Il processo di recupero degli obiettivi di apprendimento risulterà pertanto più complesso ed il quadro globale più grave di quello desumibile dalla somma delle insufficienze nella valutazione degli apprendimenti.

Nei casi in cui il Consiglio di Classe debba deliberare a maggioranza si prenderanno in considerazione i seguenti parametri per la non ammissione alla classe successiva:

1. Le difficoltà sono in misura tale e collocate in ambiti da pregiudicare il percorso futuro o le autonomie nell'esercizio della cittadinanza.
2. Si sono organizzati percorsi didattici personalizzati e/o interventi di recupero e sostegno per migliorare gli apprendimenti senza esiti apprezzabili.
3. Si presume che la permanenza possa concretamente aiutare l'alunno a superare le difficoltà, senza innescare reazioni di opposizione e/o di comportamenti che possano nuocere al clima di classe, pregiudicando comunque il suo percorso di apprendimento.
4. Si è in grado di organizzare per l'anno scolastico venturo proposte didattiche e ambienti di apprendimento differenti da quelli senza esito positivo già

sperimentati;

5. Il consiglio di classe in modo collegiale abbia reso partecipe la famiglia dell'evento e accuratamente preparato l'alunno, così come l'accoglienza nella futura classe.

**Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:**

La rubrica di valutazione dell'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica nella Scuola Secondaria di Primo Grado fa riferimento alle conoscenze, alle capacità, agli atteggiamenti, agli obiettivi formativi ed ai livelli di acquisizione delle competenze:

**\*Conoscenze**

- Conoscere i principi su cui si fonda la convivenza, ad esempio: regola, norma, patto, condivisione diritto, dovere, negoziazione, votazione, rappresentanza.
- Conoscere gli articoli della Costituzione e i principi generali delle leggi e delle carte internazionali proposti durante il lavoro.
- Conoscere le organizzazioni e i sistemi sociali, amministrativi, politici studiati, loro organi, ruoli e funzioni, a livello locale, nazionale, Internazionale.
- Conoscere sistemi sostenibili, in particolare dei cambiamenti climatici e demografici a livello globale e delle relative cause.
- Conoscere i concetti di multimedialità, interattività, ipertestualità e interfaccia.

**Livello in via di acquisizione:**

- Evidenza conoscenze episodiche, frammentarie e non consolidate, recuperabili con difficoltà solo con il costante stimolo del docente. - Voto 4

- Evidenza conoscenze minime, organizzabili e recuperabili con l'aiuto del docente. - Voto 5

**Livello base**

- Evidenza conoscenze essenziali e recuperabili con qualche aiuto del docente o dei compagni. - Voto 6

**Livello intermedio**

- Evidenza conoscenze sufficientemente consolidate e organizzate con il supporto di mappe o schemi forniti dal docente. - Voto 7

- Evidenza conoscenze consolidate e organizzate, sa ricercarle in autonomia, utilizzandole nel lavoro. - Voto 8

**Livello avanzato**

- Evidenza conoscenze esaurienti, consolidate e bene organizzate, sa ricercarle e Metterle in relazione in modo autonomo e utilizzarle nel lavoro. - Voto 9

- Evidenza conoscenze acquisite in modo completo e organizzate in modo

strutturato, sa ricercarle e metterle in relazione in modo autonomo, riferirle anche servendosi di diagrammi, mappe, schemi e utilizzandole nel lavoro in contesti nuovi. - Voto 10

**\*Capacità**

- Individuare e saper riferire gli aspetti connessi alla cittadinanza negli argomenti studiati nelle diverse discipline.
- Applicare, nelle condotte quotidiane, i principi di sicurezza, sostenibilità, buona tecnica, salute, appresi nelle discipline.
- Saper riferire e riconoscere a partire dalla propria esperienza fino alla cronaca e ai temi di studio, i diritti e i doveri delle persone; collegarli alla previsione delle Costituzioni, delle Carte internazionali, delle leggi.
- Saper accedere ai mezzi di comunicazione sia tradizionali sia digitali, interpretarli criticamente e interagire con essi, nonché comprendere il ruolo e le funzioni dei media nelle società democratiche.
- Saper cercare, decodificare e utilizzare consapevolmente e criticamente l'informazione.

Livello in via di acquisizione

- Mette in atto le abilità connesse ai temi trattati solo in modo sporadico, con l'aiuto, lo stimolo e il supporto di insegnanti e compagni. – Voto 4

- Mette in atto le abilità connesse ai temi trattati solo grazie alla propria esperienza diretta e con il supporto e lo stimolo del docente e dei compagni. – Voto 5

Livello base

- Mette in atto le abilità connesse ai temi trattati nei casi più semplici e/o vicini alla propria diretta esperienza, altrimenti con l'aiuto del docente. – Voto 6

Livello intermedio

- Mette in atto e, in autonomia le abilità connesse ai temi trattati nei contesti più noti e vicini all'esperienza diretta. Con il supporto del docente, collega le esperienze ai testi studiati e ad altri contesti. – Voto 7

- Mette in atto in autonomia le abilità connesse ai temi trattati sa collegare le conoscenze alle esperienze vissute, a quanto studiato e ai testi analizzati, con buona pertinenza. – Voto 8

Livello avanzato

- Mette in atto in autonomia le abilità connesse ai temi trattati sa collegare le conoscenze alle esperienze vissute, a quanto studiato e ai testi analizzati, con

l'apporto di contributi personali e originali. – Voto 9

☐ - Mette in atto in autonomia le abilità connesse ai temi trattati; collega le conoscenze tra loro, ne rileva i nessi e le rapporta a quanto studiato e alle esperienze concrete in modo completo. Generalizza le abilità a contesti nuovi. Porta contributi personali e originali, utili a migliorare le procedure, sulla scorta delle varie situazioni. Voto 10

\*Atteggiamenti

- Adottare comportamenti coerenti con i doveri previsti dai propri ruoli e compiti. Partecipare attivamente, con atteggiamento collaborativo e democratico, alla vita della scuola e della comunità.
- Assumere comportamenti nel rispetto delle diversità personali, culturali, di genere; mantenere comportamenti e stili di vita rispettosi della sostenibilità, della salvaguardia delle risorse naturali, della salute, del benessere e della sicurezza propria e altrui.
- Mostrare disponibilità a rispettare la privacy degli altri, presupposto di un atteggiamento responsabile e costruttivo.

☐ Livello in via di acquisizione

☐ - Adotta in modo sporadici comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica, ha bisogno di costanti richiami e sollecitazioni da parte dei docenti. – Voto 4

☐ - Non sempre adotta comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica. Acquisisce consapevolezza della distanza tra i propri atteggiamenti e i comportamenti civicamente auspicati, con la sollecitazione da parte dei docenti. – Voto 5

☐ Livello base

☐ - Generalmente adotta comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione Civica, rivela consapevolezza e capacità di riflessione in materia ma con lo stimolo dei docenti. Porta a termine consegne e responsabilità affidate, con il supporto degli adulti. – Voto 6

☐ Livello intermedio

☐ - Generalmente adotta comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica in autonomia, mostra di averne una sufficiente consapevolezza attraverso riflessioni personali. Assume le responsabilità che gli vengono affidate, che onora con la supervisione degli adulti o il contributo dei compagni. – Voto 7

□ - Adotta solitamente, dentro e fuori la scuola comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica. Mostra di averne buona consapevolezza, che rivela nelle riflessioni personali, nelle argomentazioni e nelle discussioni. Assume con scrupolo le responsabilità affidategli.

- Voto 8

□ Livello avanzato

□ - Adotta regolarmente, dentro e fuori la scuola, comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione Civica mostra di averne completa consapevolezza, che rivela nelle riflessioni personali, nelle argomentazioni e nelle discussioni. Mostra capacità di rielaborazione, di generalizzazione delle condotte in contesti noti. Si assume responsabilità nel lavoro e verso il gruppo-classe- - Voto 9

□ - Adotta sempre, dentro e fuori la scuola, comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica mostra di averne completa consapevolezza che rivela nelle riflessioni personali, nelle argomentazioni e nelle discussioni. Mostra capacità di rielaborazione delle questioni e di generalizzazione delle condotte in svariati contesti. - Voto 10

**ALLEGATI:** Rubrica di valutazione Ed. Civica Scuola Sec. di Primo  
Grado.pdf

ORDINE SCUOLA: SCUOLA PRIMARIA

NOME SCUOLA:

M. PREZIUSO - IC EX CD RIONERO - PZEE89501X

PRIMARIA TEMPO PIENO CD RIONERO - PZEE895021

#### **Criteria di valutazione comuni:**

Valutazione in itinere – Valutazione periodica e finale nella Scuola Primaria  
Introduzione dei giudizi descrittivi

A partire dal corrente anno scolastico 2020/2021, in conformità alle nuove direttive ministeriali (in particolare e da ultima: Ordinanza ministeriale 172 del 4 dicembre 2020 e relative Linee guida), la valutazione periodica e finale degli apprendimenti è espressa per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, compreso l'insegnamento trasversale dell'educazione civica, attraverso un giudizio descrittivo riportato nel documento di valutazione, nella prospettiva formativa della valutazione e della valorizzazione del miglioramento degli apprendimenti.

I docenti valutano, per ciascun alunno, il livello di acquisizione dei singoli obiettivi di apprendimento individuati nella progettazione annuale e appositamente selezionati come oggetto di valutazione periodica e finale.

A questo scopo e in coerenza con la certificazione delle competenze per la quinta classe della scuola primaria, sono individuati quattro livelli di apprendimento:

- avanzato;
- intermedio;
- base;
- in via di prima acquisizione.

I livelli sono definiti sulla base di dimensioni che caratterizzano l'apprendimento e che permettono di formulare un giudizio descrittivo. Queste sono così delineate:

- l'autonomia dell'alunno nel mostrare la manifestazione di apprendimento descritto in uno specifico obiettivo;
- la tipologia della situazione (nota o non nota) entro la quale l'alunno mostra di aver raggiunto l'obiettivo;
- le risorse mobilitate per portare a termine il compito (appositamente predisposte dal docente o reperite spontaneamente nel contesto di apprendimento o precedentemente acquisite in contesti informali e formali);
- la continuità nella manifestazione dell'apprendimento.

Le Indicazioni Nazionali - come declinate nel Curricolo di scuola e nelle programmazioni di ogni singola classe costituiscono il documento di riferimento principale per individuare e definire il repertorio degli obiettivi di apprendimento oggetto della valutazione periodica e finale.

Tali obiettivi di apprendimento "descrivono manifestazioni dell'apprendimento [...] in modo che siano osservabili, che non creino ambiguità interpretativa e in coerenza con i traguardi di sviluppo delle competenze [...] Contengono sempre l'azione che gli alunni devono mettere in atto e il contenuto disciplinare al quale l'azione si riferisce" (Ordinanza ministeriale 172 del 4 dicembre 2020 - Linee guida).

In questa prima fase di applicazione della normativa, con riferimento alle valutazioni periodiche per l'a. s. 2020/2021, anche in ragione del fatto che la modifica è intervenuta a ridosso delle scadenze previste, gli insegnanti

opereranno la determinazione del livello anche in coerenza con le valutazioni in itinere già effettuate con voti numerici.

È necessario, peraltro, sfuggire da semplicistici automatismi e riportare le valutazioni in itinere e il complesso dei traguardi raggiunti dagli alunni ai descrittori.

Si rileva, peraltro, che la raccolta sistematica degli elementi necessari a rilevare il livello di acquisizione di uno specifico obiettivo da parte di un alunno, richiede una pluralità di strumenti, differenziati in relazione agli obiettivi e alle situazioni di apprendimento, considerando la pertinenza e la rilevanza di ciascuno in relazione agli obiettivi oggetto di valutazione.

Gli strumenti che possono essere utilizzati in base al loro livello di strutturazione assumono pari valore al fine dell'elaborazione del giudizio descrittivo (ad esempio: i colloqui individuali; l'osservazione; l'analisi delle interazioni verbali e delle argomentazioni scritte, dei prodotti e dei compiti pratici complessi realizzati dagli alunni; le prove di verifica; gli esercizi o compiti esecutivi semplici e la risoluzione di problemi a percorso obbligato; gli elaborati scritti; i compiti autentici...)

Per le valutazioni in itinere con voti numerici si riportano i criteri già in precedenza adottati per la valutazione delle prove oggettive e così rimodulati:

Criteri guida per la valutazione in itinere con voti numerici

Voto - Criteri

10 - Conseguimento organico e sicuro degli obiettivi di apprendimento, con eventuale rielaborazione personale.

9 - 8 - Conseguimento sicuro degli obiettivi di apprendimento.

7 - Conseguimento abbastanza sicuro degli obiettivi di apprendimento.

6 - Acquisizione essenziale di abilità e conoscenze.

5 - Raggiungimento incompleto delle abilità e conoscenze.

Per le valutazioni periodica (quadrimestre) e finale i livelli di apprendimento (avanzato, intermedio, base, in via di prima acquisizione) sono descritti, tenendo conto della combinazione delle dimensioni più sopra definite:

GIUDIZIO DESCRITTIVO - DESCRITTORI

Livello A (Avanzato) - L'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità

Livello B (Intermedio) - L'alunno porta a termine compiti in situazioni note in modo autonomo e continuo; risolve compiti in situazioni non note utilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove, anche se in modo discontinuo e non del tutto autonomo.

Livello C (Base) - L'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite dal docente, sia in modo autonomo ma discontinuo, sia in modo non autonomo ma con continuità.

Livello D (In via di prima acquisizione) - L'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente e di risorse fornite appositamente.

Per gli obiettivi non ancora raggiunti o per gli apprendimenti in via di prima acquisizione la normativa prevede che "[l]'istituzione scolastica, nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa, attiva specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento (...)." (art. 2, comma 2 del decreto legislativo n. 62/2017), coordinandosi con le famiglie nell'individuazione di eventuali problematiche legate all'apprendimento, mettendo in atto strategie di individualizzazione e personalizzazione.

Poiché sono in via di individuazione, a cura dei dipartimenti, gli obiettivi di apprendimento per ogni disciplina e per ogni classe ed eventuali ulteriori dimensioni descrittive, visti i tempi ristretti per l'elaborazione e la delibera collegiale dei criteri di valutazione, così come previsto dall'articolo 4, comma 4 del DPR 275/99, la Scuola, stante l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa entro la data di inizio delle iscrizioni, si riserva di aggiornare la sezione relativa alla valutazione entro il 25 gennaio 2021 (come da NOTA DPIT prot. 2158 4.12.20).

#### **Criteri di valutazione del comportamento:**

La valutazione del comportamento sarà espressa mediante un giudizio sintetico in riferimento ai seguenti indicatori e descrittori e secondo i criteri di seguito

indicati.

#### RISPETTO REGOLE E AMBIENTE

- Rispetta consapevolmente e scrupolosamente le regole condivise e l'ambiente.
- Rispetta consapevolmente le regole condivise e l'ambiente.
- Rispetta le regole condivise e l'ambiente.
- Rispetta quasi sempre le regole condivise e l'ambiente.
- Rispetta saltuariamente le regole condivise e l'ambiente.
- Non rispetta le regole e l'ambiente.

#### RELAZIONE CON GLI ALTRI

- Manifesta eccellenti capacità di interagire attivamente con adulti e compagni e di cooperare nel gruppo classe.
- Instaura rapporti sempre corretti e rispettosi nei confronti degli adulti. Svolge un ruolo propositivo all'interno della classe e mostra disponibilità alla collaborazione.
- Manifesta correttezza nei rapporti interpersonali. Svolge un ruolo generalmente collaborativo al funzionamento del gruppo classe.
- Manifesta discreta capacità di socializzazione e capacità occasionale di cooperare nel gruppo classe.
- Instaura rapporti sufficientemente corretti con gli adulti e con il gruppo dei pari.
  
- Non socializza con i compagni e/o svolge un ruolo negativo nel gruppo classe. Indisponibilità al lavoro di gruppo.
- Si comporta in modo scorretto o gravemente scorretto nel rapporto con insegnanti e compagni.

#### RISPETTO IMPEGNI SCOLASTICI

- Rispetta gli impegni scolastici e svolge i compiti assegnati con regolarità e contributo personale.
- Rispetta gli impegni scolastici in modo responsabile.
- Rispetta gli impegni scolastici regolarmente.
- Rispetta gli impegni scolastici ma non sempre in maniera puntuale e costante.
- Rispetta gli impegni scolastici in modo parziale e sporadico e/o superficiale.

- Non rispetta gli impegni scolastici

#### PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ

- Partecipa in modo costruttivo anche con contributi personali.
- Partecipa in modo attivo e produttivo.
- Partecipa in modo regolare.
- Partecipa in modo adeguato.
- Partecipa in modo discontinuo.
- Partecipa in modo non adeguato alle richieste minime.

La valutazione di fine periodo (quadrimestre/anno) è integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo raggiunto.

I criteri per la valutazione del comportamento e i criteri di giudizio del processo e del livello globale di sviluppo raggiunti, sono consultabili nell'Allegato "Criteri di valutazione degli apprendimenti, del comportamento e del processo formativo degli alunni della Scuola dell'Infanzia e del Primo Ciclo d'Istruzione"

#### **Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

Ammissione alla classe successiva nella Scuola Primaria - art. 3 D.L. N°62 del 13/04/2017

1. Le alunne e gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.
2. Nel caso in cui le valutazioni periodiche o finali delle alunne e degli alunni indichino livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione, l'istituzione scolastica, nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa, attiva specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.
3. I docenti della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.

La non ammissione può essere deliberata in base ai criteri di seguito riportati:

- 1 - Il team docenti in modo collegiale costruisce le condizioni necessarie per attivare/riattivare un processo positivo, con tempi più lunghi e più adeguati ai ritmi individuali.
- 2 - Il team docenti in modo collegiale rende partecipe la famiglia dell'evento e

accuratamente prepara l'alunno, così come l'accoglienza nella futura classe.

3 - Il team docenti valuta accuratamente la mancanza di prerequisiti definiti nel passaggio da segmenti formativi ad altri che richiedono salti cognitivi particolarmente elevati.

4 - Non essere un evento coincidente con il termine della classe prima.

5 - Essere un'opzione successiva alla documentata e verbalizzata adozione di interventi di recupero e di sostegno che non si siano rilevati produttivi;

6 - Essere deliberata in situazione di eccezionale gravità in cui si registrino le seguenti condizioni:

a - assenza o gravi carenze delle abilità propedeutiche ad apprendimenti successivi (letto-scrittura, calcolo, logico-matematiche);

b - mancati processi di miglioramento cognitivo pur in presenza di stimoli individualizzati;

c - gravi carenze e assenza di miglioramento, pur in presenza di stimoli individualizzati, relativamente agli indicatori che attengono alla partecipazione, alla responsabilità e all'impegno.

Della delibera di non ammissione è fornita dettagliata motivazione nel verbale dello scrutinio.

**ALLEGATI:** Criteri di \_Valutazione 2020\_.docx.pdf

#### **Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:**

La rubrica di valutazione dell'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica nella Scuola Primaria fa riferimento ai seguenti nuclei tematici (Costituzione, Sviluppo sostenibile e Cittadinanza digitale), agli obiettivi formativi ed ai livelli di acquisizione delle competenze:

##### **\*Costituzione**

- Testimoniare la funzione e il valore delle regole e delle leggi nei diversi ambienti di vita quotidiana.

- Solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente e di risorse fornite appositamente comprende e riconosce regolamenti, sistemi e organizzazioni sociali. - Livello in via di prima acquisizione

- Solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite dal docente, sia in modo autonomo ma discontinuo sia in modo non autonomo ma con continuità comprende e riconosce regolamenti, sistemi e organizzazioni sociali. - Livello base

- In situazioni note in modo autonomo e continuo e in situazioni non note utilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove in modo discontinuo non del tutto autonomo comprende e riconosce regolamenti, sistemi e organizzazioni sociali. – Livello intermedio

- In situazioni note e non note mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente o reperite altrove, in modo autonomo e con continuità comprende e riconosce regolamenti, sistemi e organizzazioni sociali. – Livello avanzato

**\*Sviluppo sostenibile**

Riconosce in fatti e situazioni il mancato o il pieno rispetto dei principi e delle regole relative alla tutela dell'ambiente

- Solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente e di risorse fornite appositamente comprende e riconosce le problematiche relative alla tutela dell'ambiente. - Livello in via di prima acquisizione

- Solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite dal docente, sia in modo autonomo ma discontinuo sia in modo non autonomo ma con continuità comprende e riconosce le problematiche relative alla tutela dell'ambiente. – Livello base

- In situazioni note in modo autonomo e continuo e in situazioni non note utilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove in modo discontinuo non del tutto autonomo comprende e riconosce le problematiche relative alla tutela dell'ambiente. - Livello intermedio

- In situazioni note in modo autonomo e continuo e in situazioni non note utilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove in modo discontinuo non del tutto autonomo comprende e riconosce le problematiche relative alla tutela dell'ambiente. – Livello avanzato

**\*Cittadinanza digitale**

Utilizzare con consapevolezza e responsabilità le tecnologie per ricercare, produrre ed elaborare dati e informazioni.

Usare le tecnologie per interagire con altre persone, come supporto alla creatività e alla soluzione di problemi.

- Solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente e di risorse fornite appositamente distingue e utilizza in maniera responsabile dati e strumenti tecnologici. - Livello in via di prima acquisizione

- Solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite dal docente, sia in modo autonomo ma discontinuo sia in modo non autonomo ma con continuità

distingue e utilizza in maniera responsabile dati e strumenti tecnologici. – Livello base

□ - In situazioni note in modo autonomo e continuo e in situazioni non note utilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove in modo discontinuo non del tutto autonomo distingue e utilizza in maniera responsabile dati e strumenti tecnologici. - Livello intermedio

□ - In situazioni note in modo autonomo e continuo e in situazioni non note utilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove in modo discontinuo non del tutto autonomo distingue e utilizza in maniera responsabile dati e strumenti tecnologici. – Livello avanzato

**ALLEGATI:** Rubrica di valutazione Ed. Civica Scuola Primaria.pdf

## AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

### ❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

# Inclusione

## Punti di forza

La scuola promuove attività per favorire l'inclusione degli studenti con disabilità o problematiche nel gruppo dei pari. Gli insegnanti curricolari e di sostegno utilizzano metodologie che favoriscono una didattica inclusiva. Gli interventi realizzati e gli obiettivi definiti nei Piani Educativi Individualizzati sono monitorati con regolarità dagli stessi e aggiornati in caso di necessità. Alla formulazione dei Piani Educativi Individualizzati partecipano i docenti di sostegno e gli insegnanti curricolari. I Piani Didattici Personalizzati sono aggiornati con regolarità. È stata anche attivata, con fondi regionali, la figura dell'assistente educativo con competenze psicopedagogiche a supporto degli alunni disabili e dei contesti classe particolarmente problematici. La scuola realizza attività di accoglienza per gli studenti stranieri da poco in Italia favorendo il successo scolastico di tali alunni e realizzando attività su temi interculturali e sulla valorizzazione delle diversità.

## Punti di debolezza

Le attività, pur programmate, non sempre riescono a favorire adeguatamente l'inclusione degli studenti con disabilità, con bisogni educativi speciali e studenti stranieri per l'esiguità delle ore a disposizione in funzione delle esigenze di ciascun alunno.

## Recupero e potenziamento

### Punti di forza

I gruppi di studenti che presentano maggiori difficoltà di apprendimento rientrano nei B.E.S., alunni stranieri e con Sostegno. Per rispondere alle difficoltà di apprendimento degli studenti vengono progettati interventi mirati e specifici attraverso la stesura dei P.D.P. e dei P.E.I. Sono attuate forme di monitoraggio e valutazione dei risultati raggiunti dagli studenti con maggiori difficoltà attraverso gli incontri periodici dei G.L.H.O. Gli interventi di potenziamento realizzati per gli alunni con particolari attitudini disciplinari sono efficaci. Nel lavoro d'aula gli interventi individualizzati in funzione dei bisogni educativi degli studenti riguardano sia la Didattica che l'utilizzo di software specifici mediante l'uso del P.C., in particolare nella scuola secondaria di primo grado. L'utilizzo di questi interventi nelle varie classi della scuola è diffuso.

### Punti di debolezza

Coinvolgimento di tutti i docenti in percorsi di formazione - che riguardino la progettazione e valutazione secondo il modello ICF. - ad hoc.

#### Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari  
Docenti di sostegno  
Personale ATA  
Specialisti ASL  
Famiglie

#### ❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):

Processo di definizione di un modello di Piano Educativo Individualizzato (PEI) su base ICF così come previsto dalle nuove disposizioni ministeriali D.L. 13 del 7 Agosto 2019 n. 96 che tenga conto della Diagnosi e del Profilo di Funzionamento secondo i criteri del modello bio-psico-sociale dell'ICF adottato dall'OMS. In attesa di linee guida da parte della Regione Basilicata il PEI sarà redatto in base alla normativa antecedente a quella vigente.

**Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:**

Dirigente scolastico, docenti di classe e di sostegno, esperti dell'ASL e genitori.

❖ **MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

**Ruolo della famiglia:**

Propositivo all'interno del gruppo H. Partecipativo nella redazione del P.E.I. o del P.D.P.

**Modalità di rapporto  
scuola-famiglia:**

Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva  
Coinvolgimento in progetti di inclusione

**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI
Docenti di sostegno	Rapporti con famiglie
Docenti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Docenti di sostegno	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
Docenti curriculari (Coordinatori di classe e simili)	Partecipazione a GLI

## RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Tutoraggio alunni
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Personale ATA	Assistenza alunni disabili

## RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Unità di valutazione multidisciplinare	Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale
Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Progetti integrati a livello di singola scuola

## ❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

### ⚡ Criteri e modalità per la valutazione

Valutazione Alunni con BES (Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), disturbi

evolativi specifici, disagio socio-economico, linguistico e culturale). Per tutto quanto concerne la valutazione degli alunni disabili, si fa riferimento all'art.11 comma 1,2,3 del D.L. N° 62 del 13/04/2017 . La valutazione degli alunni con disabilità certificata, intesa sia come verifica dei risultati, sia come valutazione dei processi cognitivi, è strettamente correlata al percorso individuale e deve essere finalizzata a mettere in evidenza i progressi dell'alunno/a. Tenendo conto che non è possibile definire un'unica modalità di valutazione degli apprendimenti che possa valere come criterio generale adattabile a tutte le situazioni di handicap, essa potrà essere: □ differenziata; □ mista (in parte uguale a quella della classe e in parte differenziata); □ in linea con quella della classe, ma con criteri personalizzati; □ uguale a quella della classe; La scelta verrà definita dal Piano Educativo Individualizzato (PEI) di ogni singolo/a alunno/a. I consigli di classe/team valuteranno sulla base dei criteri indicati nelle rubriche di valutazione riferiti agli obiettivi stabiliti nel PEI. Gli strumenti di verifica, opportunamente integrati da osservazioni sistematiche significative, saranno rappresentati da: Prove scritte • Temi strutturati/non strutturati. • Questionari aperti/a scelta multipla. • Testi da completare. • Prove soggettive. • Test oggettivi. Prove orali • Interrogazioni. • Colloqui su percorsi strutturati (mappe, schemi...). • Discussione collettiva. Prove pratiche • Prove grafiche. • Test motori. • Prove vocali. • Prove strumentali. La valutazione globale terrà conto dei progressi rispetto alla situazione di partenza, delle reali capacità dell'alunno/a, interesse e partecipazione al dialogo educativo, dell'impegno dimostrato e dell'efficacia dell'azione formativa, considerate le condizioni ambientali, fisiche e psichiche. La valutazione del processo formativo risponde alle finalità di di far conoscere: all'alunno/a, in ogni momento la sua posizione nei confronti degli obiettivi prefissati; ai docenti, l'efficacia delle strategie adottate per eventualmente adeguare le metodologie d'insegnamento; alla famiglia, per certificare i livelli conseguiti in funzione di abilità, conoscenze, competenze e comportamenti. Per la valutazione degli alunni con DSA si fa riferimento all'art.11 commi 9,10, 11, 12, 13, del D.L. N° 62 del 13/04/2017. Indicazioni generali: - Coerenza con gli interventi e i percorsi pedagogici e didattici programmati nel P.D.P. - Valutazione effettuata sulla base di criteri indicati nelle rubriche di valutazione e adattati all'alunno/a, definiti, monitorati e documentati nel P.D.P. e condivisi da tutti i docenti del consiglio di classe /team. - Valorizzare il processo di apprendimento dell'allievo e non valutare solo il prodotto/risultato. - Prevedere la possibilità di aumentare i tempi di esecuzione e/o ridurre quantitativamente le consegne. -Predisporre verifiche scalari. - Programmare e concordare con l'alunno le verifiche. - Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per la lingua straniera) ove necessario. - Far usare strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali - Favorire un clima di classe sereno

e tranquillo, anche dal punto di vista dell'ambiente fisico (rumori, luci...). - Rassicurare sulle conseguenze delle valutazioni.

**Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:**

La scuola comunica e collabora con la famiglia e con le scuole del territorio per la scelta degli ordini scolastici successivi. Per tutti gli alunni vengono organizzate attività sull'orientamento e progetti ponte in presenza, se necessario, di un mediatore linguistico. Nel caso di alunni con disabilità la scuola si avvale della collaborazione degli specialisti dell'equipe di riferimento. In particolare i docenti stabiliranno e attueranno nel corso dell'anno scolastico le azioni e gli interventi che riterranno più idonei per i propri alunni.

## Approfondimento

**PROTOCOLLO ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI**

Il profilo dello studente straniero è cambiato, la trasformazione più significativa riguarda il forte aumento degli alunni con cittadinanza non italiana, nati in Italia.

L'esperienza didattico-educativa di uno studente scolarizzato esclusivamente in Italia è senza dubbio diversa da quella di un neo-immigrato, ma anche da quella di uno studente che ha svolto parte del percorso scolastico in parte nel paese natio e in parte in Italia.

L'ostacolo linguistico per quanto di impatto immediato, non è l'unico ma si accompagna a problematiche interculturali e di integrazione.

In particolare gli alunni con ambiente familiare non italofono possiedono competenze linguistiche limitate in famiglia, che non garantiscono un sostegno adeguato nel percorso di acquisizione delle competenze di base e che alimentano un sentimento di insicurezza linguistica. In taluni casi però questi studenti sono molto competenti nella lingua d'origine, sia per l'elevato grado di scolarizzazione delle famiglie, sia perché studiano contemporaneamente la lingua madre e la lingua L2.

Al tal fine, la nostra istituzione scolastica, si rende promotrice di un sistema didattico inclusivo, considerando l'alunno straniero, protagonista dell'apprendimento qualunque siano le sue capacità, le sue potenzialità e i suoi limiti. L'obiettivo è quello di raggiungere livelli di apprendimento e partecipazione piena per tutti gli alunni stranieri, attraverso l'adozione di strategie e metodologie innovative quali



l'apprendimento cooperativo, il lavoro di gruppo e/o a coppie, il tutoring, l'apprendimento per scoperta, l'utilizzo di mediatori didattici, di attrezzature e ausili informatici, di software e sussidi specifici.

**ALLEGATI:**

Protocollo di accoglienza alunne e alunni stranieri.pdf





# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Quadrimestri

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sostituzione del Dirigente Scolastico in sua assenza o impedimento; - organizzazione delle attività collegiali d'intesa con il Dirigente Scolastico; - collaborazione con il Dirigente Scolastico nella predisposizione dell'ordine del giorno del Collegio dei docenti, dei Consigli di intersezione, di interclasse e di classe, delle riunioni, ecc. e nella predisposizione delle altre pratiche di ufficio che il Dirigente Scolastico riterrà di affidargli di volta in volta; - verbalizzazione delle sedute del Collegio dei Docenti; - definizione delle procedure da sottoporre al Dirigente Scolastico per l'elaborazione delle indagini valutative dell'Istituto; - collaborazione nelle operazioni di definizione degli organici e nella formazione delle classi secondo i parametri stabiliti dal Collegio dei Docenti e dal C.d.I.; - cura dei rapporti e delle comunicazioni con le famiglie e con gli enti esterni; - promozione delle iniziative poste in essere dall'Istituto; - coordinamento delle attività dei docenti</li></ul>	2
----------------------	--	---



incaricati di funzioni Strumentali al PTOF (documentazione); - concessione di permessi brevi al personale docente e sostituzione dei docenti assenti; - controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente; - coordinamento delle attività dei plessi dell'istituto, con delega a concordare e assumere decisioni d'intesa con i Responsabili di plesso; - vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso; - raccolta e controllo delle indicazioni dei coordinatori di classe in merito alla scelta dei libri di testo per la scuola secondaria di I grado; Con delega alla firma dei seguenti atti amministrativi, in caso di sostituzione del DS: - firma degli atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia; - firma di atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA; - firma della corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza; - firma della corrispondenza con l'Amministrazione MIUR (centrale, USR Basilicata e Ambito territoriale provincia Potenza) avente carattere di urgenza; - firma richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi; - firma richieste ingressi posticipati e uscite anticipate alunni.



Funzione strumentale	<p><b>AREA 1: GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA •</b> Coordinamento e monitoraggio del P.T.O.F.;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• redazione, revisione/aggiornamento e pubblicazione del P.T.O.F.;</li><li>• cura della stesura della sintesi del P.T.O.F da distribuire alle famiglie;</li><li>• supporto docenti ed ai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione nella gestione della redazione/revisione del Curricolo di scuola ;</li><li>• elaborazione di schemi riassuntivi e tabelle per illustrare al Collegio i risultati delle prove oggettive per classi parallele;</li><li>• realizzazione brochure e/o manifesti relative alle manifestazioni organizzate dalla Scuola;</li><li>• adeguamento del curricolo verticale;</li><li>• valutazione delle attività del P.T.O.F.;</li><li>• aggiornamento e monitoraggio PdM e RAV;</li><li>• autovalutazione d'Istituto.</li></ul> <p><b>AREA 2: SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTE •</b> Analisi dei bisogni formativi, coordinamento e gestione del Piano Annuale di formazione e aggiornamento;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• supporto e assistenza all'uso delle tecnologie e all'adattamento delle strutture informatiche dell'Istituto, utilizzo delle LIM, dei laboratori di informatica;</li><li>• supporto ed assistenza per la produzione di materiali didattici multimediali e per la sperimentazione del registro digitale;</li><li>• raccolta e diffusione della documentazione educativa (anche con Google Drive) informando in merito alla sperimentazione/realizzazione di buone pratiche metodologiche e didattico – educative e dell'utilizzo dei nuovi supporti</li></ul>	7
----------------------	--	---



tecnologici applicati alla didattica; • cura e aggiornamento del sito della scuola; • strutturazione di percorsi e materiali destinati agli alunni; • progettazione, coordinamento e supporto degli interventi di continuità tra Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado; • supporto alla F.S. n. 1 per l'aggiornamento e il monitoraggio PdM e RAV. AREA 3: INTERVENTI/SERVIZI PER GLI ALUNNI-RAPPORTI CON GLI ENTI ESTERNI • Raccolta di tutte le offerte formative, progetti, concorsi esterni e relative proposte per iniziative tese all'ampliamento dell'offerta formativa della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado; • coordinamento e supporto delle attività di progettazione e all'arricchimento dell'offerta formativa; • convenzioni con Enti Esterni; • rapporti con il territorio, con agenzie formative e gli EE.LL.; • rapporti con Università, Enti di Formazione e aggiornamento docenti; • organizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione e manifestazioni di fine anno; • realizzazione filmati e documentazione audio e video per le iscrizioni; • produzione Annuario delle attività didattiche dell'Istituto in collaborazione con l'animatore digitale e le altre FF.SS.; • supporto alla F.S. n. 1 per l'aggiornamento e il monitoraggio PdM e RAV; • monitoraggio e valutazione delle attività AREA 4: SUPPORTO ALLA DIDATTICA • Raccordo costante con gli altri coordinatori, i capi dipartimento e le FF. SS. Per favorire



	<p>la circolazione di informazioni; • coordinamento dei Dipartimenti nella stesura del Curricolo di Cittadinanza e Costituzione in collaborazione con la F.S. n. 1; • aggiornamento del Regolamento sulla valutazione e sulle schede di valutazione degli apprendimenti degli alunni in collaborazione con i Dipartimenti disciplinari e la F.S. n. 1; • coordinamento delle attività dei Dipartimenti in collaborazione con gli altri Capi dipartimento (predisposizione di schemi di verbali, raccolta di verbali, raccolta di Unità Interdisciplinari); • analisi delle Unità interdisciplinari verticali per verificarne coerenza e continuità, in collaborazione con altri capi dipartimento; • formalizzare richiesta al Dirigente Scolastico di incontri di Dipartimenti ritenuti necessari; • monitoraggio e valutazione delle attività.</p>	
<b>Capodipartimento</b>	<p>La costituzione dei dipartimenti ha come obiettivi: • di promuovere lo sviluppo di adeguate iniziative di ricerca, formazione, innovazione metodologica e disciplinare; • di diffondere internamente la documentazione educativa; • la costruzione del curricolo verticale; • di supervisionare il processo di adozione di nuovi strumenti e analizzarne impatto e ricadute sull'attività progettuale, didattica e valutativa "ordinaria" posta in essere dalla scuola.</p>	6
<b>Responsabile di plesso</b>	<p>COMPITI □ Verbalizzazione delle riunioni del Collegio dei docenti della scuola dell'infanzia; □ Partecipazione alle riunioni del gruppo di dirigenza; □ Partecipazione</p>	5



	<p>alle riunioni con personale amministrativo ed ausiliario relative al coordinamento delle attività scolastiche; □ Comunicazione al dirigente delle problematiche del plesso; □ Durante il proprio orario di servizio, gestione delle emergenze relative a: - Assenze improvvise o ritardi del personale, attraverso la riorganizzazione temporanea del servizio (assegnazione bambini in altre classi, utilizzazione risorse presenti ...). - Problemi relativi alle strutture, alle condizioni igieniche e ambientali. - Problemi relativi alla mensa; □ Definizione dell'orario degli insegnanti del Plesso; □ Organizzazione dell'utilizzo degli spazi comuni. IMPEGNO DI LAVORO □ Effettuazione prioritaria del servizio di insegnamento e delle attività connesse con la funzione docente; □ Svolgimento della funzione in orario concordato preventivamente, con possibile articolazione flessibile in relazione alle esigenze di servizio.</p>	
Animatore digitale	<p>Il profilo della figura professionale, giusta Nota MIUR prot. 17791 del 19/11/2015, che si intende integralmente richiamata e trascritta, è rivolto a: • Formazione interna • Coinvolgimento della comunità scolastica • Creazione soluzioni innovative. Profilo Animatore digitale 1. L'animatore digitale è un docente a tempo indeterminato, individuato ai sensi della normativa vigente dall'istituzione scolastica, che ha il compito di favorire il processo di digitalizzazione nelle scuole, nonché quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica</p>	1



attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio, nonché attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola. 2. Al fine di garantire la continuità temporale utile per l'attuazione delle azioni del Piano nazionale per la scuola digitale programmate nell'ambito del Piano triennale dell'offerta formativa, l'animatore digitale è individuato per un periodo di durata triennale, salvo eventuali proroghe. Di cosa si occupa l'animatore? a) L'animatore coordina la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD anche previste nel piano nel Piano triennale dell'offerta formativa della propria scuola. Si tratta, quindi, di una figura di sistema e non un supporto tecnico (su questo, infatti, il PNSD prevede un'azione dedicata la #26 - le cui modalità attuative saranno dettagliate in un momento successivo. b) Il suo profilo (cfr. azione #28 del PNSD) è rivolto a:

**FORMAZIONE INTERNA:** stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;

**COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti



	<p>nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure. Ogni animatore partirà dall'analisi dei bisogni della sua scuola per concentrare e finalizzare la sua formazione. Come può organizzare il suo lavoro nella scuola? a) L'animatore collabora con l'intero staff della scuola e in particolare con gruppi di lavoro, operatori della scuola, dirigente, DSGA, soggetti rilevanti, anche esterni alla scuola, che possono contribuire alla realizzazione degli obiettivi del PNSD. b) L'animatore può coordinarsi con altri animatori digitali del territorio, anche attraverso specifici gruppi di lavoro.</p>	
Team digitale	<p>Il team per l'innovazione tecnologica supporterà l'animatore digitale e accompagnerà adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di</p>	5



	digitalizzazione, di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio e di creare gruppi di lavoro, anche in rete con altri Istituti, coinvolgendo tutto il personale della scuola. Il team lavorerà in sinergia con l'animatore digitale per la realizzazione del Piano di intervento triennale d'Istituto nell'ambito del PNSD, inserito nel PTOF	
Coordinatore dell'educazione civica	Monitoraggio delle attività messe in campo attraverso i coordinatori di classe	3
REFERENTE COVID	SENSIBILIZZAZIONE E INFORMAZIONE AL PERSONALE RIGUARDO ALLE PROBLEMATICHE DELL'EMERGENZA COVID ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IMPARTITE DAL MINISTERO E DAL DIRIGENTE SCOLASTICO	8

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
%(sottosezione0402.classeConcorso.titolo)	1 unità risulta referente di Cittadinanza e Costituzione 2 unità sono a supporto degli alunni BES 1 unità insegna Tecnologia per potenziare le competenze digitali di tutti gli alunni di scuola primaria (eccetto gli alunni delle classi prime) Impiegato in attività di:	4



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> <li>• Sostegno</li> </ul>	
--	---	--

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A030 - MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Supporto ai BES e alcune ore di potenziamento di pratica strumentale in orario extracurricolare Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziamento</li> <li>• Sostegno</li> </ul>	1

## ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b>	<p>Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati. Organizza autonomamente l'attività del personale A.T.A. nell'ambito delle direttive del Dirigente scolastico. Attribuisce al personale A.T.A. incarichi di natura organizzativa e le prestazioni di lavoro eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è consegnatario dei beni mobili. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali ed amministrativo - contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzione di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei</p>
--	---



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>risultati conseguiti, rispetto degli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale A.T.A., posto alle sue dirette dipendenze. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedente specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività di tutor, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Il D.S.G.A., in ambito finanziario e contabile è il responsabile della contabilità e degli adempimenti fiscali. Inoltre: • attua la gestione del programma annuale (ex bilancio di previsione) e del conto consuntivo; • emette i mandati di pagamento e reversali d'incasso; • effettua la verifica dei c/c intestati all'Istituto; • predispone la scheda finanziaria analitica per ogni singolo progetto/attività previsti dal Programma Annuale; • definisce ed esegue tutti gli atti contabili, di ragioneria ed economato; • cura l'attuazione amministrativa, finanziaria e contabile delle delibere del Consiglio d'Istituto in materia di bilancio; • predispone la relazione sullo stato delle entrate, degli impegni di spesa, dei pagamenti eseguiti; • cura l'istruttoria delle attività contrattuali; • determina l'ammontare presunto dell'avanzo d'amministrazione; • valuta e seleziona i fornitori, gestendo le offerte e gli ordini di acquisto, consultandosi con il Dirigente scolastico; • gestisce la manutenzione ordinaria dell'Istituto, interfacciandosi con fornitori qualificati; • gestisce le scorte del magazzino.</p>
<p><b>Ufficio protocollo</b></p>	<p>Alla Assistente Amministrativa sono assegnati i seguenti compiti: • Protocollo di tutta la corrispondenza in entrata ed uscita dalla scuola, sia quella ordinaria che quella telematica, entro il giorno successivo al ricevimento e consegna giornaliera al DSGA ed al DS per gli adempimenti di competenza. • Distribuzione corrispondenza • Protocollo</p>



### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>informatico • Archiviazione di tutta la corrispondenza in entrata ed in uscita in base all'apposito titolario • Calendario consigli di classe, Convocazioni Organi Collegiali e gestione verbali • Pubblicazione atti albo istituto, Convocazioni riunioni e assemblee, Telegrammi e fonogrammi • Relazioni con enti esterni (Comune, Regione, ecc....) • Richieste assemblee di classe • Distribuzione e ricevimento modulistica docenti, genitori, ed alunni • Comunicazioni alle famiglie • Predisposizione della posta ordinaria, pacchi e sua trasmissione con compilazione modelli postali per posta giornaliera. Controllo modello 105 Ufficio postale • Comunicazione quotidiana al DSGA ed alla Presidenza dei fonogrammi acquisiti delle assenze del personale docente ed ATA • URP • Predisposizione piano ferie ATA. Predisposizione del rendiconto orario di tutto il personale ATA, delle ferie, dei permessi brevi, dei recuperi e delle prestazioni straordinarie su indicazioni del DSGA; • Ordini di servizio al personale ATA; • Consegna e ritiro programmazione e relazione iniziali e finali docenti • Tenuta del registro della richiesta di partecipazione alle assemblee sindacali con conteggio pro-capite delle ore richieste dai dipendenti • Predisposizione, diramazione e archiviazione circolari interne. • Predisposizione e diramazione circolari relative a scioperi e assemblee sindacali; • Preparazione del materiale per le elezioni degli alunni in seno all'organo collegiale dell'istituto e nella consulta provinciale. Surroghe. Supporto amministrativo alla commissione elettorale • Consigli di classe, nomine e archiviazione • Convocazioni organi collegiali e gruppo H; • Distribuzione registri agli insegnanti; Collaborazione Dirigenza ed esecuzione di ulteriori mansioni su incarico del DSGA o del DS</p>
<b>Ufficio acquisti</b>	• Supporto per la predisposizione del Programma annuale e del Conto consuntivo, della tenuta del giornale di cassa e



## ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

dei partitari, delle variazioni al programma, della verifica del programma al 30/6 di ogni anno finanziario, della tenuta del registro delle minute spese, della tenuta degli atti relativi a riscossioni e pagamenti, emissione di mandati e reversali, tenuta del registro accantonamento ritenute, tenuta del registro dei contratti, del registro del conto corrente postale, del conto consuntivo, della trasmissione mensile dei flussi di cassa al Sidi, della scheda di monitoraggio per richiesta di fondi, delle verifiche di cassa, del registro dei verbali dei revisori dei conti, dei rapporti con l'istituto cassiere e con l'ufficio postale. • Pagamento delle competenze accessorie al personale con contratto a tempo indeterminato e determinato e pagamento di compensi a terzi. • Gestione degli adempimenti da attuare per il cedolino unico, rapporti con la RTS. Liquidazione progetti P.O.F. Gestione corsi ex IDEI - versamenti ritenute - statistiche Versamento di tutte le ritenute ed oneri riflessi relativi ai pagamenti suddetti (INPS, IRPEF, Addizionale Comunale, Addizionale Regionale, INPDAP a carico dipendenti e Stato, Fondo credito, IRAP, Contributo per TFR, contributo previsto da coloro che hanno optato o opteranno per la previdenza complementare. Sostituzione colleghi assenti. • Pagamento di compensi a terzi. Procedura Cedolino Unico. • Modelli Cud, Conguaglio contributivo e fiscale - assegno nucleo familiare - ore eccedenti, Modelli 770, Contributi, UNIEMENS, Predisposizione della dichiarazione IRAP e conseguente trasmissione telematica al Ministero delle Economie e delle finanze. • Contributi e dichiarazione INPS, Ricostruzione carriera ,Compilazione PA04, Pratiche TFR s.t., pagamento ferie non godute, Cessione 1/5 e piccolo prestito - dote scuola, Digitazione all'anagrafe tributaria dei contratti relativi agli esperti esterni e degli impiegati interni alla pubblica amministrazione, ai quali il Dirigente scolastico, in



## ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

virtù dell'art. 53 del D.L.vo 165/2001 e successive modifiche, ha rilasciato formale autorizzazione. Rapporti con la RTS, con l'U.S.P., con l'INPDAP, INPS, ecc. Sostituzione colleghi assenti. Pratiche trattamento fine rapporto, Progetti P.O.F., Contratti esterni, Convenzioni esterne, Gestione attività esterne (olimpiadi, gare, ecc.), Organizzazione corsi interni (doc. e ATA), Organizzazione corsi esterni (doc. e ATA), Stage, Missioni, supporto alla contabilità, Istruttoria e gestione delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi relativi alle visite guidate ed ai viaggi d'istruzione previsti nell'ambito dei progetti POF e stipula delle relative convenzioni, nonché nomina dei docenti accompagnatori e liquidazione di eventuali rimborsi spese. Predisposizione di convenzioni, di contratti di prestazione d'opera intellettuale con aziende, enti, esperti esterni. Predisposizione dei decreti delle ferie maturate e non godute per il personale pagato dalla DPSV ( per il personale deceduto o dichiarato permanentemente inabile al servizio) ed invio alla Ragioneria Territoriale dello Stato delle ferie maturate e non godute in collaborazione con l'Ufficio Amministrativo. Gestione istruttoria stipula di contratti di acquisto di beni e servizi . Comparazione dei costi con le convenzioni CONSIP (art. 4 decreto legge 12/7/2004, n°168, convertito con modificazioni nella legge 191/2004), nonché emissione di apposita dichiarazione con la quale il dirigente scolastico attesta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 della legge citata. Scambio dell'informativa sul trattamento dei dati con le ditte fornitrici, ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo 196/03. • Istruttoria per porre in essere i processi relativi alla negoziazione. In particolare provvederà: Alla richiesta dei preventivi per le licitazioni private, appalti concorso o trattative private ai

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>sensi della vigente normativa e del regolamento sull'attività negoziale; Alla tracciabilità dei flussi (CIG) per tutti gli acquisti di materiale della scuola; Alla formulazione dei prospetti comparativi, nel rispetto dei criteri fissati dal Consiglio di istituto e dall'art. 34 del decreto 1/2/2001, n°44; All'emissione di buoni d'ordine, alla richiesta di certificazione antimafia quando richiesta. • Istruttoria delle pratiche relative alla dichiarazione dei servizi, quiescenza, TFR o TFS, adesione alla previdenza complementare "Fondo Espero". • Predisposizione dei modelli TFR/1 e conseguente inoltro alla sede provinciale dell'INPDAP entro e non oltre 15 giorni (diversamente per ogni giorno di ritardo oltre il 15° sarà addebitata la mora degli interessi comunicata dall'INPDAP) dalla cessazione del contratto di lavoro; • Predisposizione del modello TFR/1 per il personale con contratto a tempo indeterminato che viene assunto presso l'istituto con contratto a tempo determinato, essendosi avvalso della possibilità prevista dagli articoli 33 e 58 del CCNL 24 luglio 2003 ed invio, al termine del contratto alla scuola di titolarità, affinché possa essere acquisito al fascicolo personale per l'inoltro all'INPDAP insieme al modello PL/1 alla data della cessazione dal servizio. • Esecuzione di ulteriori mansioni su incarico del DSGA o del DS. Sostituzione colleghi assenti.</p>
<b>Ufficio per la didattica</b>	<p>L'addetto all'Ufficio alunni Svolge un ruolo importante per quanto riguarda il primo approccio dell'utente con la realtà scolastica, in quanto si occupa di tutte le pratiche inerenti gli allievi. • Iscrizione alunni (supporto ai genitori per iscrizioni on-line) • Gestione alunni con programma ARGO e gestione alunni su portale SIDI • Tenuta dei fascicoli e documenti alunni, tenuta del registro perpetuo dei diplomi, dello schedario degli allievi, del registro delle matricole, del registro dei certificati degli allievi, del registro generale degli</p>



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>alunni, del registro delle tasse scolastiche, del registro degli alunni che hanno ottenuto il riconoscimento dell'eccellenza all'atto del diploma, come disposto dalla DM n° 65/07 del Ministero della P.I • Corrispondenza con le famiglie degli allievi • Predisposizione delle pagelle degli allievi, dei tabelloni per gli scrutini, compilazione dei diplomi di licenza, statistiche varie alunni, sussidi e borse di studio, pratiche inerenti gli alunni "diversamente abili" • Rilascio certificati di iscrizione e frequenza, attestati di studio per vari uso • Pratiche di trasferimento e rilascio Nulla Osta • Esoneri, gestione assenze alunni. • Controllo vaccinazioni ed inserimento dati su ARGO. Predisposizione e trasmissione esoneri e contributi • Predisposizione elenchi per l'adozione dei libri di testo • Collaborazione per la formazione delle classi • Statistiche, organico e rilevazione anagrafe alunni • Rilascio dell'informativa inerente al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del "codice sulla privacy" • Gestione richieste accesso legge 241/90 riguardante gli alunni Esecuzione di ulteriori mansioni su incarico del DSGA o del DS. Sostituzione colleghi assenti.</p>
<p><b>Ufficio per il personale A.T.D.</b></p>	<p>Alla Assistente Amministrativa sono assegnati i seguenti compiti: • Cura degli atti relativi alle assunzioni in servizio • Tenuta dei fascicoli personali Docente ed ATA • Presa di servizio, redazione dei certificati di servizio. Trasmissione della richiesta e ricezione dei fascicoli personali. Gestione di tutto il processo inerente le istanze d'utilizzazione, assegnazione provvisoria e trasferimento, ecc..... • Gestione contratti • Richiesta del certificato del casellario secondo l'art. 25-bis d.p.r. 313/2002, introdotto dal d.lgs. 39/2014 su modello 6A ( nuove assunzioni ) • Gestione delle domande di messa a disposizione Docenti ed ATA • Tenuta delle informazioni relative a tutto il personale per la formulazione dell'organico di diritto e di fatto • Istruttoria</p>



### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

per eventuali assenze per malattia causate da terzi (art. 17 comma 17 CCNL del 24/7/2003) ed azione di rivalsa. • Trasmissione dei dati relativi ai permessi sindacali fruiti dai dipendenti a seguito degli articoli 8 e 11 dell'accordo quadro del 7/8/1998 • Predisposizione delle graduatorie interne d'istituto per individuazione d'eventuali soprannumerari per il personale docente ed ATA, istruttoria d'eventuali reclami avverso le suddette graduatorie • Pratiche di trasferimento ed istruttoria di eventuali reclami • Predisposizione dei certificati di servizio • Convocazione degli aspiranti per sostituzione personale assente • Gestione contratti al SIDI • Predisposizione dei decreti relativi alla conferma del personale con contratto a tempo indeterminato • Graduatorie • Statistiche varie relative al personale; • Relazioni periodi di prova • Denunce infortuni; • Nomine attribuite dalla dirigenza; • Pratiche per collocamento a riposo; • Invio della comunicazione al Centro per l'Impiego per i contratti del personale dipendente, giusto DL 147/07 • Istruttoria delle pratiche relative alla dichiarazione dei servizi, quiescenza, TFR o TFS, adesione alla previdenza complementare "Fondo Espero" • Gestione richieste accesso agli atti legge 7/8/1990 n. 241 per le pratiche riguardante il personale • Rapporti con la RTS, con l'UST e gli altri Enti • Esecuzione di ulteriori mansioni su incarico del DSGA o del DS. Sostituzione colleghi assenti. • Decreti di congedi, ferie, aspettative, permessi al personale docente ed ATA Acquisizione della documentazione probatoria delle assenze per malattie attraverso il servizio di consultazione attestati di malattia on line; Visite fiscali su indicazione del DSGA e del Dirigente Scolastico. Rilevazione mensile assenze del personale sul portale SIDI • Tenuta del registro delle assenze del personale in servizio, con invio alla Ragioneria Provinciale dello Stato di decreti che comportano eventuali

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>decurtazioni di stipendio • Predisposizione dei modelli TFR/1 e conseguente invio alla sede provinciale INPS) • Organizzazione corsi di formazione del personale docente ed ATA • Comunicazioni per sciopero al MEF • Digitazione al SIDI dei contratti inerenti alle assenze per maternità e paternità di cui al comma 5 art. 2 del DL 147/07 e della nota del MPI del 12/10/07 • Esecuzione di ulteriori mansioni su incarico del DSGA o del DS. Sostituzione colleghi assenti.</p>
--	--

**Servizi attivati per** Registro online

**la** Modulistica da sito scolastico

**dematerializzazione** [http://www.icrionero.gov.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=](http://www.icrionero.gov.it/index.php?option=com_content&view=article&id=)

**dell'attività**

**amministrativa:**

**RETI E CONVENZIONI ATTIVATE****❖ PER UNA SCELTA CONSAPEVOLE**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>



❖ PER UNA SCELTA CONSAPEVOLE

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo
--	-----------------------

❖ SCUOLE LUCANE IN RETE PER LA PROMOZIONE DELLE BIBLIOTECHE, DELLA LETTURA E DELLA COMPETENZA INFORMATIVA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ SPORT E PERIFERIA - "PROGETTO AGORÀ"

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> <li>• Altre associazioni o cooperative ( culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**❖ SERVICE LEARNING MEDITERRANEO - RETE BASILICATA**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

**❖ ACCORDO DI RETE SULLA SOSTENIBILITÀ**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

**❖ CURRICOLO IMPLICITO**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Enti di ricerca</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di scopo

**❖ CINEMA PER LA SCUOLA**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**❖ CONVENZIONE CON UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li></ul>
---------------------------------	--

❖ CONVENZIONE CON UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Università</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BASILICATA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Università</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ RETE DI INNOVAZIONE DIDATTICA

Formazione sull'uso di una didattica innovativa con l'ausilio delle nuove tecnologie.

Realizzazione di unità di competenza basata sulla sostenibilità ambientale.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
--	---



<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Workshop</li> <li>• Ricerca-azione</li> <li>• Comunità di pratiche</li> <li>• Social networking</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di scopo

❖ **SCUOLE LUCANE IN RETE PER LA PROMOZIONE DELLE BIBLIOTECHE, DELLA LETTURA E DELLA COMPETENZA INFORMATIVA**

La scrittura creativa. Alfabetizzazione informativa (Information Literacy) e di metodologia della ricerca. Uso piattaforma Rete Biblioteche Scolastiche Lucane.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> <li>• Ricerca-azione</li> <li>• Comunità di pratiche</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di scopo

❖ **PER UNA SCELTA CONSAPEVOLE**

Orientamento. Sicurezza

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
<b>Destinatari</b>	PER L'ORIENTAMENTO I DOCENTI DELLA SCUOLA



	SECONDARIA DI I GRADO. PER LA SICUREZZA TUTTI I DOCENTI
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di scopo

❖ **BULLISMO E CYBERBULLISMO**

INCONTRI INFORMATIVI E FORMATIVI DESTINATI AD ALUNNI, DOCENTI E GENITORI CON ESPERTA/PSICOLOGA

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla singola scuola

❖ **DEBATE**

Incontri con esperti del settore

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento



Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

**❖ SICUREZZA E PRIVACY**

Formazione in presenza in ottemperanza alla normativa vigente

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Tutto il personale
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione in presenza</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ FORMAZIONE SPETTRO AUTISTICO**

La formazione, tenuta da una specialista del settore e prevista per tutto il personale docente, affronta l'approccio metodologico alle problematiche inerenti lo Spettro Autistico.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Workshop</li></ul>

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

**❖ FORMAZIONE/APPROFONDIMENTO SU UTILIZZO SOFTWARE PER ALUNNI CON BES/DSA CON OPERATORE CTS**



La formazione prevede l'approfondimento dell'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi destinati in particolare ad alunni con BES/DSA e, nello specifico di software ad hoc donati all'Istituzione scolastica dal Rotary Club sezione di Melfi. La formazione sarà espletata da una operatrice del Centro Territoriale di Supporto.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Inclusione e disabilità
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

#### ❖ CURRICOLO IMPLICITO E COMPETENZE TRASVERSALI

L'attività di formazione sarà strutturata secondo lo schema della ricerca - azione partecipativa, articolandosi, dopo la fase esplorativa e di definizione dell'ambito di indagine, nelle sequenze di: formazione del gruppo di lavoro e suo addestramento, ricerca (definizione del problema, messa a punto degli strumenti, ipotesi di azione), azione (definizione di obiettivi specifici e di un piano di intervento, diffusione dei risultati).

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ricerca-azione</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di scopo

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla rete di scopo

❖ **FORMAZIONE "METODO ANALOGICO"**

L'obiettivo della formazione consiste nel fornire ai docenti indicazioni pratico-operative per l'utilizzo del metodo analogico intuitivo del maestro Camillo Bortolato e comprenderne l'applicabilità e i suoi punti di forza nella didattica sia della matematica che dell'italiano. Il corso è rivolto ai docenti di Scuola dell'Infanzia e Primaria; prevede 2 moduli distinti: - n. 8 ore per i docenti della Scuola dell'Infanzia e della prima classe della Scuola Primaria; - 8 ore per i docenti della seconda e quinta classe della Scuola Primaria. Il formatore è un esperto individuato dal Centro Studi Erickson di Trento. Gli incontri si effettueranno a distanza, utilizzando la piattaforma Zoom mediante link programmati dal Centro Erickson.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla singola scuola

❖ **COME FAVORIRE IL COINVOLGIMENTO DEGLI STUDENTI: I FATTORI COGNITIVI ED EMOTIVO-MOTIVAZIONALI IMPLICATI NEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO**

LEZIONI FRONTALI CON ANALISI DI CASI E RISPOSTE ALLE DOMANDE/DUBBI DEI PARTECIPANTI. ACQUISIZIONE DI STRATEGIE PER SUPPORTARE GLI ALUNNI CHE INCONTRANO DIFFICOLTA' NELL'APPRENDIMENTO E STIMOLARLI ALL' AUTOMOTIVAZIONE/AUTOCONSAPEVOLEZZA AD APPRENDERE UN METODO EFFICACE PER STUDIARE. MODALITA' DI INTERVENTO PER STIMOLARE L'AUTOEFFICACIA, L'AUTOSTIMA, STILI ATTRIBUTIVI.LOCUS OF CONTROL E PERCEZIONE DEL SE'.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risultati scolastici                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Migliorare le competenze in uscita dalla Scuola</li> </ul> </li> </ul>
---	---



	<p>Primaria e Secondaria di primo grado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risultati nelle prove standardizzate nazionali             <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Migliorare ulteriormente i risultati delle prove standardizzate nazionali di italiano e matematica per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado</li> </ul> </li> </ul>
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla singola scuola

❖ **FORMAZIONE ANTICOID 19**

La formazione risponde alla necessità di formare i docenti sui rischi per la salute causati dal coronavirus Sars-Cov-2 circa le corrette misure igieniche da adottare per prevenire il contagio.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Autonomia didattica e organizzativa
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

Attività proposta dalla singola scuola



## Approfondimento

Per approfondimenti in merito, si rimanda al Piano di formazione del personale docente raggiungibile al seguente link:

[http://www.icrionero.gov.it/attachments/article/857/PIANO\\_DI\\_FORMAZIONE\\_PER\\_PTOF\\_TRIENNALE\\_2019\\_2021\\_22\\_definitivo-signed%20\(1\).pdf](http://www.icrionero.gov.it/attachments/article/857/PIANO_DI_FORMAZIONE_PER_PTOF_TRIENNALE_2019_2021_22_definitivo-signed%20(1).pdf)

### PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

#### ❖ SICUREZZA NELLA SCUOLA

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> <li>• Formazione on line</li> </ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

#### ❖ CORSO FORMATIVO IN MATERIA DI PRIVACY.

Descrizione dell'attività di formazione	Attività di formazione in materia di protezione dei dati personali
Destinatari	Personale Amministrativo



Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> <li>• Formazione on line</li> </ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

CONSULENTE PRIVACY

❖ LE PROCEDURE SULLA BASE DEL NUOVO REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE SCUOLE.

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> <li>• Formazione on line</li> </ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

argo

❖ LA SCUOLA CHE INCLUDE.

Descrizione dell'attività di formazione	L'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità
---	---



<b>Destinatari</b>	Personale Collaboratore scolastico
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> <li>• Formazione on line</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza
<b>Destinatari</b>	Personale Amministrativo
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione on line</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

CONSULENTE PRIVACY

❖ MOF E P.A. 2021- VERIFICHE E REDAZIONE

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	procedure amministrativo contabili
<b>Destinatari</b>	Personale Amministrativo
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione on line</li> </ul>



<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola
----------------------------------	--

**Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte**

argo

❖ **FORMAZIONE E SICUREZZA PROTOCOLLO COVID-19**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	GESTIONE E ADEMPIMENTI PER EMERGENZA COVID
<b>Destinatari</b>	Personale Collaboratore scolastico
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione on line</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **CORSO ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO**

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
<b>Destinatari</b>	Personale Collaboratore scolastico
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività in presenza</li> <li>• Formazione on line</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola