



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Ex Circolo Didattico"  
RIONERO IN VULTURE

Via Padre Pio, 1- Centro Sociale – TEL. 0972720648

Cod. Mecc. PZIC89500T - C.F. 85002150762 - C.UNIVOCO UFGT94

e-mail: pzie89500t@istruzione.it – certificata: pzie89500t@pec.istruzione.it - sito internet www.icrionero.edu.it

## **Direttiva permanente**

**A TUTTO IL PERSONALE**

**AGLI ATTI**

### **OGGETTO: Disposizioni relative all'immagazzinamento dei materiali.**

In relazione all'immagazzinamento dei materiali invito il personale a eliminare il materiale non utile (lo stato di conservazione condiziona l'uso nel tempo e può costituire carico d'incendio) e a osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni.

1. Verificare periodicamente lo stato di conservazione dei ripiani e dei montanti di tutte le scaffalature e degli ancoraggi alle parti strutturate dell'edificio.
2. Evitare il deposito di carichi elevati od oggetti contundenti nei ripiani alti, sopra gli armadi o comunque in modo instabile.
3. Evitare il sovraccarico delle strutture; fare in modo che i carichi siano distribuiti in modo omogeneo e stabile sui ripiani. Posizionare i carichi maggiori ad altezza indicativamente compresa fra quella delle gambe e quella delle spalle di una persona di statura media.
4. Evitare l'immagazzinamento di oggetti oltre il penultimo ripiano. Evitare che l'immagazzinamento dei materiali sia effettuato mediante impilamento, soprattutto sui ripiani alti delle scaffalature o, in generale, in posizioni elevate. In caso di impilamento dei materiali uno sopra l'altro è necessario tenere in considerazione la forma e le caratteristiche di resistenza dei materiali in modo che la pila possa ritenersi stabile; si consiglia di verificare per questo le istruzioni sugli imballi.

5. Mantenere aree di transito di larghezza almeno pari a 90 cm e rimuovere ostacoli o materiali che le ostruiscono o si trovino in zone dove possono causare ingombri, anche momentanei.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tania LACRIOLA

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione  
Digitale e norme ad esso connesse*