



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Ex Circolo Didattico"
RIONERO IN VULTURE**

Via San Pio – TEL. 0972/720648

COD. MECC. PZIC89500T - C.F. 85002150762 C.M. PZIC89500T-C.UNIVOCO UFGT94

e-mail: pzic89500t@istruzione.it – certificata: pzic89500t@pec.istruzione.it - sito internet www.icrionero.edu.it

All'Albo on line

Agli Atti

Al sito web

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE ESPERTO INTERNO/ESTERNO PROGETTISTA E COLLAUDATORE per la realizzazione del progetto "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" del PONFESR 13.1.3AFESRPON-BA-2022-17

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR)
“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

CUP: D69J22000530006 Codice Progetto : 13.1.3A-FESRPON-BA-2022-17

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

- il 27 dicembre 2021 è stato pubblicato l’Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”, emanato nell’ambito del programma

Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II- Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;

- questo Istituto ha candidato il Piano 1076571 relativo all’Avviso 50636 del 27/12/2021 inoltrato tramite piattaforma GPU il 26/01/2022;
- a seguito dell’approvazione delle graduatorie con decreto del direttore dell’Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 31 marzo 2022, n. 10, la proposta presentata da questa

Istituzione scolastica stata ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU;

- con nota prot. AOGABMI – 0035942 del 24 maggio 2022 il Ministero dell’Istruzione, attraverso l’ Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, ha comunicato a questa Istituzione Scolastica l’autorizzazione a procedere con la realizzazione delle attività del progetto e dell’impegno di spesa, prevedendo come termine per la “chiusura progetto” sulla piattaforma GPU entro il 22 dicembre 2022, e come termine per la rendicontazione su SIF il 28 febbraio 2023;
- con proprio decreto prot. n. 8690 del giorno 26/07/2022 il progetto in parola è stato formalmente assunto al Programma Annuale E.F. 2022;
- la procedura di realizzazione dei progetti finanziati con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, prevede anche la fase obbligatoria di progettazione e collaudo finale;
- occorre procedere alla selezione di professionalità cui affidare, rispettivamente, la progettazione, ossia l’insieme delle attività propedeutiche all’acquisto di beni e dei servizi per la realizzazione dell’azione FESR, e il collaudo dei beni e servizi acquistati;

VISTI

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il D.l. 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”;
- il regolamento (UE) n. 1303 del 2013, recante disposizioni comuni del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al fondo europeo di sviluppo regionale, fondo sociale europeo, sul fondo di coesione, sul fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo, sul fondo di coesione e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (UE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, relativo alle risorse aggiuntive ed alle modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (REACT-EU), nell’ambito del Programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);
- la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2021) 6076 Final del 12 agosto 2021, recante modifica della decisione di esecuzione C (2020) 8273 che approva per l’allocazione delle risorse derivanti dal React EU, l’inserimento di un nuovo obiettivo tematico (OT13) alla nomenclatura delle categorie di intervento per il FESR, denominato “Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”, all’interno del nuovo Asse V, denominato “Promuovere il superamento degli effetti della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” (OT 13 Asse FESR REACT EU) e l’istituzione, altresì, dell’Asse VI, denominato “Assistenza Tecnica REACT EU”, nell’ambito del programma operativo “Per la scuola –

competenze e ambienti per l'apprendimento" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" in Italia CCI 2014IT05M2OP001;

- l'Avviso pubblico prot. n. AOGABMI/50636 del 27 Dicembre 2021 Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica - 13.1.3A. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 20142020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;
- il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento - (Prot. N. 10 del 31/03/2022) relative all'Avviso prot. n. AOGABMI/50636 del 27 Dicembre 2021 Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica - 13.1.3A. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;
- la pubblicazione delle autorizzazioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola 2014-2020 – competenze e ambienti per l'apprendimento", Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. AOGABMI/50636 del 27 Dicembre 2021 Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica (FESR) - 13.1.3A;
- le delibere del Collegio dei Docenti n. 37 del 28/06/2022 e del Consiglio di Istituto n. 10 del 07/02/2022 per la realizzazione del progetto in oggetto;
- la delibera del Consiglio di Istituto e del Collegio Docenti di approvazione dei criteri di selezione relativi alle figure di progettista e collaudatore;
- la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOGABMI/0035942 del 24/05/2022 di approvazione degli interventi a valere sull'avviso in oggetto;
- il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 8690 del 26/07/2022) relativo al progetto in oggetto;
- le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;
- la necessità di reclutare personale esperto in progettazione per il progetto in oggetto;
- la propria determina prot.n.8705 del 27/07/2022 con la quale si dà avvio alla procedura per la selezione interna/esterna di n. 1 esperto progettista e di n. 1 esperto collaudatore; ▪ i moduli autorizzati

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO
Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

DISPONE

Ai fini dell'implementazione del PONFESR (REACT EU) **13.1.3A-FESRPON-BA-2022-17- "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"** - l'avvio della procedura per la selezione e il reclutamento delle figure di seguito indicate:

- n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di **ESPERTO PROGETTISTA**;
- n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di **ESPERTO COLLAUDATORE**;

EMANA

a tal fine il seguente bando di selezione, rivolto al personale interno ed esterno, in possesso delle competenze richieste e di seguito specificate.

Art. 1 - Interventi previsti

Le azioni previste dal Piano saranno realizzate presso le sedi in cui si articola l'I.C. "Ex Circolo Didattico" di Rionero in V.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando esperti interni o esterni in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea; – godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell’avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche (si vedano modelli A e B allegati), con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. E’ vietato partecipare alla fase di selezione a coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Gli incarichi di progettista e quello di collaudatore sono tra loro incompatibili e non cumulabili. Pertanto, chi presenta domanda sia come progettista che come collaudatore, potrà essere assegnatario di un solo incarico (quello per il quale occupa migliore posizione nella relativa graduatoria). E’ ammessa l’assegnazione dell’incarico di progettista e di collaudatore ad un solo aspirante qualora pervenga una sola domanda per ciascuno dei due profili.

Art. 3 - Compiti dell’esperto Progettista

L’esperto progettista dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. Redigere un progetto in cui siano descritte le caratteristiche tecniche e le finalità didattiche del modulo del progetto. Il progetto del modulo deve essere incluso in un’unica proposta riferita a tutte le sedi in cui si articola l’Istituto e tenendo conto delle relative esigenze;
2. predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire il regolare e tempestivo svolgimento dell’attività negoziale;
3. predisporre il capitolato tecnico da consegnare al protocollo entro 10 giorni dalla data dell’affidamento dell’incarico;
4. fare valutazione tecnica delle Convenzioni Consip attive inerenti l’area merceologica di interesse;
5. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti;
6. registrare nelle apposite piattaforme telematiche dei fondi strutturali PONFESR (GPU E SIF) i dati relativi agli acquisti controllandone correttezza e completezza;
7. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
8. conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;
9. collaborare con i Referenti di plesso e con il dirigente scolastico per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
10. redigere i verbali dettagliati relativi all’attività svolta;
11. coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all’aggiornamento del DVR;

12. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto PON-FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
13. monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
14. compilare il registro delle attività per le ore effettivamente prestate; 15. consegnare al termine della attività registro, relazione e verbali.
16. svolgere ogni altra attività connessa all'incarico.

L'attività e i compiti del progettista sono definiti dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate" (prot. N. 1498 del 09.02.2018) per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'istruzione al link <https://www.istruzione.it/pon>

Art. 4- Criteri di valutazione dell'istanza di esperto progettista

Si specificano di seguito i titoli e le esperienze che saranno valutati e i relativi punteggi ai fini della formazione delle graduatorie di progettista.

Dovendo selezionare un esperto con notevoli nozioni tecniche in merito alla progettazione, con adeguate certificazioni, conoscenza del Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/16) e piattaforma di eprocurement, il minimo punteggio per essere inserito in graduatoria ed essere considerato esperto è 40 punti

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 5 punti da 90 a 99 7 punti da 100 a 104 8 punti da 105 a 110 e lode..... 10 punti	
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Competenze mondo EMC (attestato / certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Attestazione / Certificazione specifiche di rete (CISCO)	punti 2
3° Macrocrietrio: Conoscenza del Mondo scuola e delle loro esigenze	
Incarico come Collaboratore del Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max 3 punti
Incarico di Animatore Digitale (1 punto per anno)	Max 3 punti
Incarico come amministratore di rete (1 punto per anno)	Max 3 punti

4° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento FESR (1 punto per anno)	Max 12 punti
Progettazioni specifiche per rete dati per Enti Scolastici (1 punto per incarico)	Max 12 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni 1 punto da 2 a 4 anni 2 punti da 4 a 6 anni 3 punti da 6 a 8 anni 4 punti da 8 a 10 anni 5 punti oltre i 10 anni 6 punti	Max punti 6
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC/TLC (2 punti per anno)	Max 10 punti

*Si valuta un solo titolo di studio (laurea specialistica per chi ha anche laurea triennale e diploma)

Art. 5 - Compiti dell'esperto Collaudatore

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

1. accertare la corretta esecuzione contrattuale verificando la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
2. verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza; collaborare con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la per verificare la compatibilità delle installazioni con le disposizioni e prescrizioni del DVR;
3. collaborare con il progettista, il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
4. verificare l'esistenza delle licenze d'uso delle attrezzature acquistate;
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
7. provvedere alla redazione del verbale di collaudo finale;
8. compilare il registro delle attività per le ore effettivamente prestate; 9. consegnare al termine della attività registro e verbali.

L'attività e i compiti del collaudatore sono definiti dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate" (prot. N. 1498 del 09.02.2018) per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'istruzione al link <https://www.istruzione.it/pon>.

Art. 6 - Criteri di valutazione dell'istanza di esperto collaudatore

Si specificano di seguito i titoli e le esperienze che saranno valutati e i relativi punteggi ai fini della formazione delle graduatorie di collaudatore.

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 7

Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 4 punti da90 a 99 5 punti da100 a 104 6 punti da105 a 110 e lode..... 7 punti	
Corso di perfezionamento annuale / Master inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT	1 punto
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 1
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Competenze specifiche certificate	Max punti 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (FESR e reti dati) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative in ambito di cablaggio strutturati-realizzazione rete dati meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni 2 punti da 3 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti da 6 a 8 anni 5 punti da 8 a 10 anni 6 punti oltre i 10 anni 7 punti	Max punti 7
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti

*Si valuta un solo titolo di studio (laurea specialistica per chi ha anche laurea triennale e diploma)

Titolo obbligatorio per poter partecipare (pena esclusione): Iscrizione ad Albo professionale da almeno 2 anni.

Art. 7 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

1. **domanda** di partecipazione come da **allegati A** (progettista) **B** (collaudatore)
2. **Curriculum vitae** in formato europeo contenente la seguente dichiarazione:
" Il/la sottoscritt, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità".
3. **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;
4. **Informativa + consenso al trattamento dati** (allegato C)

5. Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità (allegato D)

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire via mail all'indirizzo di posta certificata pzic89500t@pec.istruzione.it entro le ore 10,00 del giorno **10 agosto 2022** con l'indicazione "Selezione esperto progettista/collaudatore- PONFESR REACT EU – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo". **CODICE PROGETTO: 13.1.3A-FESRPN-BA-2022-17**. Farà fede il protocollo con l'ora di ricezione. Alla domanda occorre allegare, **pena l'esclusione**, gli allegati sopra elencati.

Vista l'incompatibilità del ruolo di progettista e di quello di collaudatore, chi si candida sia come progettista che come collaudatore non potrà essere destinatario di entrambi gli incarichi; qualora sia collocato in posizione utile in entrambe le graduatorie, dovrà optare per uno dei due incarichi. Chi intende candidarsi sia come progettista che come collaudatore dovrà presentare:

- n. 1 sola copia del documento di riconoscimento in corso di validità
- n. 1 sola copia dell'informativa e del consenso per il trattamento dati
- n. 1 copia della dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità
- n. 1 copia del *curriculum vitae*

L'Istituto si riserva di richiedere gli originali dei titoli culturali e professionali dichiarati per i dovuti controlli.

Essendo il presente bando rivolto al personale interno/esterno dell'istituzione scolastica, si specifica che a prescindere dal punteggio riportato, l'incarico sarà attribuito secondo il seguente criterio:

- 1) Personale interno all'istituzione scolastica
- 2) Personale in collaborazione plurima (altre amministrazioni dello stato)
- 3) Personale esterno

Art. 8 - Motivi di esclusione

Saranno escluse

- le istanze pervenute oltre il termine fissato
- le istanze inviate tramite posta ordinaria o raccomandata A/R o altra modalità diversa da quanto previsto nel presente Avviso
- le istanze incomplete o prive degli allegati elencati all'art. 7
- le istanze dei dipendenti di altra scuola o Pubblica Amministrazione prive dell'autorizzazione del dirigente - Per la candidatura di collaudatore: mancanza Iscrizione ad Albo professionale da almeno 2 anni.

Art. 9– Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a. personale interno all'istituzione scolastica;
- b. personale appartenente ad altra istituzione scolastica o altra Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c. soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

In assenza di candidature interne idonee (**lettera a**), la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne.

In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera b**, con precedenza per i dipendenti di altra istituzione scolastica. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera c (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione)**.

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato A e B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già prestati alla data di scadenza del presente Avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere chiara e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine di 5 giorni senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Qualora il candidato individuato sia dipendente da altra P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

Art. 10 - Attribuzione incarico – durata - rescissione

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera d'incarico secondo la normativa vigente.

Qualora l'aspirante individuato sia dipendente di altra scuola sarà conferito un incarico di collaborazione plurima. Nel caso di altri esperti esterni l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni Pubbliche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dall'incarico/contratto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. In caso di rescissione anticipata del contratto/incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR previsto nella lettera di autorizzazione.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

Art. 11 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 12 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di **PROGETTISTA** è previsto un compenso orario:

- **Interno/di altra istituzione scolastica**
 - **docente:** costi orari previsti dalla tabelle 5 del CCNL scuola per le ore aggiuntive non di insegnamento= € 17,50 (lordo dipendente)- € 23,22 (lordo stato). Il massimo delle ore retribuibili è pari a 53 ore
 - **Ata** (personale tecnico): costi orari previsti dalla tabella 6 del CCNL scuola per le ore aggiuntive diurne = 14,50 (lordo dipendente)- 19,24 (lordo stato). Il massimo delle ore retribuibili è pari a 64 ore.
- **esperto esterno** = il parametro orario è € 41,32 onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e del progettista. Numero di ore da svolgere non superiore a n. 30 ore.

Per lo svolgimento dell'incarico di **COLLAUDATORE** è previsto il compenso orario di seguito specificato -

interno/ di altra Istituzione scolastica

- **docente:** costi orari previsti dalla tabelle 5 del CCNL scuola per le ore aggiuntive non di insegnamento= € 17,50 (lordo dipendente)- € 23,22 (lordo stato) – Il massimo delle ore retribuibili è pari a 16 ore .
- **Ata** (personale tecnico): costi orari previsti dalla tabella 6 del CCNL scuola per le ore aggiuntive diurne = 14,50 (lordo dipendente)- 19,24 (lordo stato)- Numero di ore da svolgere non superiore a n. 19.
- **esperto esterno** il parametro orario è € 41,32 onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e del progettista. Numero di ore da svolgere non superiore a n. 9 ore

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare per il progettista l'importo massimo di **euro 1.250,00** (milleduecentocinquanta/00) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale; per il collaudatore

l'importo massimo previsto è di € 375,00 (trecentosettantacinque/00) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale. Per ciascun incarico, il compenso sarà attribuito ai singoli incaricati in proporzione delle ore effettivamente svolte e nei limiti del massimo retribuibile.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno entro il corrente anno.

Le attività dovranno risultare da atti di verbale/time sheet da compilare contestualmente alle attività.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 13 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella presentazione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'esclusione dalla procedura.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Barile** rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa Antonella Ruggeri.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **OXFIRM srl**, con sede legale in Viale A. Ciamarra 259, 00173, ROMA (RM) Partita IVA 15972861007, rappresentato dall'Ing. Antonio Bove. I riferimenti per contattare il RPD

sono i seguenti: privacy@oxfirm.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria ai seguenti recapiti: **TEL.: 0972720648- PEO: PZIC89500t@ISTRUZIONE.IT- PEC: PZIC89500t@PEC.ISTRUZIONE.IT**

Art. 16 - Pubblicazione del bando

In ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON –FESR, il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica: <http://www.icrionero.edu.it>.

Si allegano:

Allegato A: Domanda di partecipazione per progettista + scheda autovalutazione

Allegato B: Domanda di partecipazione per collaudatore + scheda autovalutazione

Allegato C: Informativa privacy e autorizzazione trattamento dati

Allegato D: Dichiarazione assenza cause di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico

Tania Lacriola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa