



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Ex Circolo Didattico”

con sezioni staccate di San Fele-Ruvo del Monte-Rapone

RIONERO IN VULTURE

Via San Pio, 1 – TEL. 0972/720648 –

Cod. Mecc. PZIC89500T - C.F. 85002150762 C.M. PZIC89500T-C.UNIVOCO UFGT94

e-mail: [pzic89500t@istruzione.it](mailto:pzic89500t@istruzione.it) – certificata: [pzic89500t@pec.istruzione.it](mailto:pzic89500t@pec.istruzione.it) - sito internet [www.icrionero.edu.it](http://www.icrionero.edu.it)

### Direttiva permanente

AI DOCENTI  
DELL'I.C. “EX C.D.”

AL PERSONALE ATA  
DELL'I.C. “EX C.D.”

AL DSGA

ALL'ALBO DELL'I.C. “EX C.D.”

OGGETTO: Infortuni.

Con la presente circolare questo ufficio intende offrire chiarimenti ed uniformità di condotta in materia di infortuni nell'ambito della scuola.

#### **INFORTUNI DEGLI ALUNNI**

Fermo restando che la responsabilità degli insegnanti in caso di infortuni agli alunni è limitata a situazioni accertate di dolo, colpa grave, violazione dei propri doveri in ordine alla tutela dei minori affidati e mancanze nell'obbligo di custodia, in presenza di casi di infortunio occorso ad alunno bisogna:

1. Offrire le prime cure del caso utilizzando il materiale di pronto soccorso a disposizione compatibilmente con una ragionevole valutazione dell'entità dell'infortunio; rivolgersi per ottenere aiuto **al lavoratore formato con apposito corso presente nella struttura scolastica ed il cui nominativo è segnalato nella cartellonistica apposita.**
2. Avvertire i genitori dell'alunno utilizzando ogni possibile mezzo (telefono, collaboratore scolastico ecc.).
3. Nel caso si renda necessario il pronto soccorso ospedaliero, telefonare al 118 oppure, in subordine ed in caso di infortuni occorrenti di intervento medico, utilizzare la vettura di chiunque si renda disponibile per l'operazione di soccorso urgente.
4. È opportuno che l'insegnante di classe accompagni al presidio ospedaliero l'alunno infortunato sia per motivi psicologici e sia per non incorrere nel reato di omissione di soccorso.

L'obbligo di soccorso prescinde dal ruolo, dal servizio e da qualsiasi altra valutazione personale.

5. Affidare la classe dell'insegnante accompagnatore a personale disponibile o dividerla tra le altre classi.
6. Avvertire immediatamente la Direzione e la segreteria dell'accaduto allo scopo di predisporre le pratiche di competenza. Si ricorda che tale segnalazione riveste carattere di obbligatorietà.
7. Far pervenire all'ufficio di Direzione o segreteria un breve ma dettagliato rapporto dell'accaduto (allegato apposito modulo) accludendo il referto ospedaliero in originale e dichiarazioni di eventuali testimoni. Il referto rilasciato dal pronto soccorso con l'indicazione della prognosi deve obbligatoriamente essere consegnato in segreteria per non incorrere in sanzioni amministrative.  
**Anche tale adempimento riveste carattere di obbligatorietà.**

### **Infortunio in momenti di particolare rischio Vigilanza alunni durante intervallo / ricreazione**

Poiché è dimostrato che la maggior parte degli incidenti si verificano in particolari momenti della giornata: intervallo, ricreazione post-mensa, è opportuno predisporre una apposita vigilanza e modalità organizzative specifiche da parte degli insegnanti e dei collaboratori scolastici al fine di ridurre il rischio di incidenza.

A tal fine si dispone che:

- Siano predisposte aree specifiche di sorveglianza dei docenti nei giardini delle scuole e adeguate misure organizzative.
- Nessun alunno sia lasciato solo all'interno e/o all'esterno dell'edificio scolastico.
- Deve essere vietato agli alunni di correre o effettuare giochi pericolosi all'interno delle scuole, nelle aule scolastiche e nei corridoi.
- Non devono essere utilizzati materiali, anche ginnici o strumenti che possono provocare danno a sé o agli altri.
- Il materiale utilizzato per i giochi in giardino deve essere utilizzato sotto la stretta sorveglianza degli insegnanti.

Le persone indicate nei commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto.

### **INFORTUNIO SUBITO DA PERSONALE DELLA SCUOLA**

Per quanto concerne l'infortunio sul lavoro occorso agli insegnanti la procedura è identica a quanto precisato per gli alunni. Occorre soltanto sottolineare che i punti 6 e 7 oltre che obbligatori, nella fattispecie rivestono particolare importanza per eventuali cause di servizio.

#### **Disposizioni comuni**

Nel caso in cui un infortunio, apparentemente tanto lieve da non dargli alcun peso e tale da non rendere necessario il ricorso all'ospedale, possa dare degli esiti dopo il termine del servizio o nei giorni immediatamente successivi occorre comunque soddisfare con tempestività quanto previsto ai punti 6 e 7.

Per non incorrere in erronee valutazioni dell'infortunio quest'ufficio consiglia di avvertire la famiglia dell'infortunato e accompagnarlo al pronto soccorso facendosi consegnare subito dal presidio ospedaliero o dai genitori il referto e procedere secondo i punti 6 e 7.

Si coglie l'occasione per regolamentare un altro aspetto che riguarda le SS.LL. l'eccezionale interruzione del servizio.

In caso di improvviso malore, è possibile lasciare il servizio affidando il proprio posto ai colleghi, avvertendo il responsabile di plesso e compilando, se del caso, un'apposita domanda indirizzata all'ufficio di Direzione se trattasi di personale docente e all'ufficio di segreteria se trattasi di personale ATA, fermo restando l'obbligo di documentare i motivi.

## **Disposizioni amministrative e adempimenti connessi**

### **PERSONALE DI SEGRETERIA**

In seguito all'infortunio di un alunno o di un docente, riveste carattere di obbligatorietà la seguente procedura che deve essere effettuata entro 48 ore dall'evento o da quando si sia avuta conoscenza di esso, curando l'invio degli atti connessi all'infortunio:

1. al competente settore dell'UST solo se la pratica è accompagnata da provvedimenti disciplinari nei confronti del personale;
2. alla compagnia di assicurazione;
3. all'autorità di pubblica sicurezza del Comune (se prognosi superiore ai 3 gg);
4. all'INAIL se trattasi di infortunio di lavoratori o di alcune particolari tipologie di infortunio degli alunni (valutato caso per caso ma, in linea generale, gli infortuni occorsi durante le attività motorie o le escursioni. In caso di incertezza inviare comunque anche all'INAIL anche allo scopo di tutelare l'Amministrazione da sanzioni per inadempienza) (se prognosi superiore ai 3 gg).

### **PERSONALE DOCENTE**

La documentazione necessaria consiste in:

- a) Referto ospedaliero rilasciato all'atto del pronto soccorso.
- b) Relazione dettagliata dei docenti o degli ausiliari o, comunque di qualsiasi persona presente ai fatti. L'insegnante presente, ai fini della procedura assicurativa, redigerà una sintetica relazione sull'accaduto da consegnare all'ufficio di segreteria, che dovrà contenere:
  - generalità dell'alunno, sede e classe, etc.;
  - dinamica dell'incidente, luogo, data, ora ed esito;
  - nominativi di eventuali testimoni o presenza dell'insegnante (specificare dove si trovava l'insegnante in quel momento e che cosa stava facendo);
  - eventuali soccorsi prestati e conseguenze riportate.
- c) L'ufficio di segreteria invia direttamente ai genitori una lettera con specificate le modalità per la trasmissione delle eventuali documentazioni di spese sostenute alla Compagnia Assicuratrice.

### **Compiti della famiglia**

- Far pervenire con la massima urgenza, in segreteria, il referto medico originale per ogni infortunio a cui sia seguito un accertamento ospedaliero.

Si precisa che la denuncia di infortunio non può essere correttamente effettuata prima di tale acquisizione, sia perché l'obbligo di denuncia (INAIL e P.S.) nasce solo se la guarigione è prognosticata oltre i tre giorni, sia perché lo stesso certificato deve essere allegato alla denuncia. La certificazione sanitaria si pone dunque come il momento centrale agli effetti della notizia dell'evento lesivo ed è alla data della sua ricezione che bisogna fare riferimento al fine del computo dei due giorni previsti per l'inoltro della denuncia.

- Tutte le spese mediche relative all'infortunio devono essere documentate con fatture intestate all'alunno o con il suo codice fiscale in caso di scontrino.

Infortunio degli alunni durante le visite guidate o i viaggi d'istruzione

1. Obblighi da parte dell'infortunato:

- Dare immediata notizia di qualsiasi infortunio accada, anche lieve, al responsabile del viaggio di istruzione o della visita guidata;
- Far pervenire con urgenza, in segreteria, il referto medico originale relativo all'infortunio;

2. Compiti del docente:

- Prestare assistenza all'alunno;
- Far intervenire l'autoambulanza ove necessario o provvedere ad accompagnare l'alunno in ospedale e richiedere la certificazione medica con prognosi;
- Avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci;
- Trasmettere con la massima urgenza all'ufficio della segreteria della scuola la relazione ed il certificato medico con prognosi;
- Consegnare al rientro in segreteria ed in originale la relazione ed il certificato medico con prognosi.

## RIENTRO A SCUOLA DELL'INFORTUNATO

L'alunno non può frequentare la scuola nel periodo coperto dalla prognosi, a meno che il genitore non presenti richiesta regolarmente assunta al protocollo della scuola, corredata da certificazione medica, nella quale si attesti che il medesimo, nonostante l'infortunio subito o l'eventuale impedimento (in caso di ingessature, fasciature, punti di sutura ecc.), è idoneo alla frequenza scolastica.

**La presente ha carattere di dispositivo e deve essere obbligatoriamente osservata dal personale per ottimizzare il funzionamento e l'organizzazione della scuola.**

Si coglie l'occasione per ricordare che, di fronte ad un infortunio, non esistono soltanto le competenze proprie di ciascun profilo professionale ma l'obbligo sancito dalla legge di prestare soccorso all'infortunato pena denuncia per OMISSIONE DI SOCCORSO.



**Il Dirigente Scolastico**

***Prof.ssa Tania Lacriola***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa